Guida ai Servizi per gli Espositori

- Regolamento Tecnico -

Exhibitor's Manual

- Technical Regulation -

29.04.2016 | 02.05.2016

Lingotto Fiere | Torino

Lingotto Fiere | Turin

ORGANIZZAZIONE
ESTRO
Rue Martin V 40 – 1200 Brussel BELGIUM
Ph: +32 2 775 93 40
www.estro.org

UFFICIO TECNICO e LOGISTICA
Per informazioni relative agli aspetti tecnici, di allestimento, caratteristiche dello spazio espositivo, Regolamento tecnico, servizi aggiuntivi, invio e conferma del progetto espositivo e per informazioni relative alle modalità di accesso in allestimento, modalità e istruzioni per la ricezione dei pass allestimento, date e orari di montaggio e smontaggio, modalità di carico e scarico.
Per informazioni, ricezione e invio della documentazione necessaria all'espletamento delle pratiche di sicurezza.
estro35@lingottofiere.it

TECHNICAL OFFICE and LOGISTICS
For information relating to technical aspects, set-up, characteristics of the exhibition space, technical regulation, additional services, the dispatch and confirmation of the exhibition project
For information relating to access procedures during set-up, procedures and instructions for receiving a set-up pass, assembly and disassembly dates and times, and loading and unloading procedures.
For information, reception and dispatch of documentation required for completion of the safety practices.
estro35@lingottofiere.it

DATE E ORARI DI APERTURA / *DATES AND OPENING HOURS*

ALLESTIMENTO STAND A PROGETTAZIONE LIBERA (montaggio strutture – accesso solo con il pass allestitori)
FREE-PROJECT STAND SET-UP (assembly of structures - access with stand builder pass only)
- Lunedì / *Monday* **25.04.2016** con orario / *during the hours from 8.00 a.m to 8.00 p.m.*
  Per stand uguali o superiori ai 100 mq */ Early build-up for booth = or > than 100sqm*
- dal / *from* **26.04.2016** al / *to* **28.04.2016** con orario / *during the hours from 8.00 a.m to 8.00 p.m.*
- *Venerdì / Friday* ***29.04.2016*** con orario / *during the hours from 8.00 a.m to 12.00 a.m.*

EQUIPAGGIAMENTO STAND PREALLESTITI / *PRE-FITTED STANDS SET-UP*
- dal / *from* **26.04.2016** al / *to* **28.04.2016** con orario / *during the hours from 8.00 a.m to 8.00 p.m.* ***(accesso solo con pass allestitore/ access with stand builder pass only)***
- Venerdì / *Friday* **29.04.2016** con orario / *during the hours* 8.00 a.m. to 12.00 a.m

EQUIPAGGIAMENTO STAND A PROGETTAZIONE LIBERA (NO lavori strutturali – accesso con pass allestitori e badge espositore)
FREE-PROJECT OUTFITTING STANDS (NO structural work – access with stand builders pass and exhibitor badge)
- Venerdì / *Friday* **29.04.2016** con orario / *during the hours* 12.00 a.m. to 6.00 p.m.

EQUIPAGGIAMENTO STAND PREALLESTITI (NO lavori strutturali –accesso con pass allestitori e badge espositore)
PRE-FITTED STANDS (NO structural work –access with stand builders pass and exhibitor badge)
-Venerdì / *Friday* 29.04.2016 con orario /*during the hours* 12.00 a.m. to 6.00 p.m.

MANIFESTAZIONE / *EVENT*

Apertura al pubblico / *Opening to the pubblic*
- Venerdì / *Friday* **29.04.2016** con orario */ during the hours from 7.00 p.m. to 8.30 p.m.* (Welcome Reception)
- Sabato / *Saturday* **30.04.2016** con orario */ during the hours from 9.30 a.m. to 5.00 p.m.*
- Domenica / *Sunday* **01.05.2016** con orario */ during the hours from 9.30 a.m. to 5.00 p.m.*
- Lunedì / *Monday* **02.05.2016** con orario */ during the hours from 9.30 a.m. to 5.00 p.m.*

SMONTAGGIO / *DISMANTLING*

Disallestimento stand a progettazione libera e preallestiti (smontaggio strutture – accesso solo con il pass allestitori)
Free-project and Pre-Fitted stand dismantling (disassembly of structures - access with stand builder pass only)
- Lunedì / *Monday* **02.05.2016** con orario */ during the hours from* 5.00 p.m. *to* 10.00 p.m.
- Martedì / *Tuesday* **03.05.2016** con orario */ during the hours from* 8.00 a.m. *to* 8.00 p.m.
- Mercoledì / *Wednesday* **04.05.2016** con orario */ during the hours from* 8.00 a.m. *to* 8.00 p.m.

BASIC RULES FOR ANYBODY WHO MAY ACCESS THE ASSEMBLY AND DISASSEMBLY AREAS

The use of **protective footwear** is obligatory for anybody tho enters the asssembly area

A **harness** and **helmet** must be used for all works.

Access is prohibited for people under the **age of 18** throughout the assembly and disassembly process

The consumption of **alcohol** and **smoking** are not allowed

Taking care of the Lingotto Fiere: please do not tape, tighten nor pin on the venue's and booths intallation

Saving energy: at the end of the day our technicians will disconnect te electrical power. Don't forget to switch off all your electric devices to avoid any damage

Please be awere that any new service requested schould be **immediately paid.**

Recycling different types of recycling bins and containers are available around the venue. Please use them.

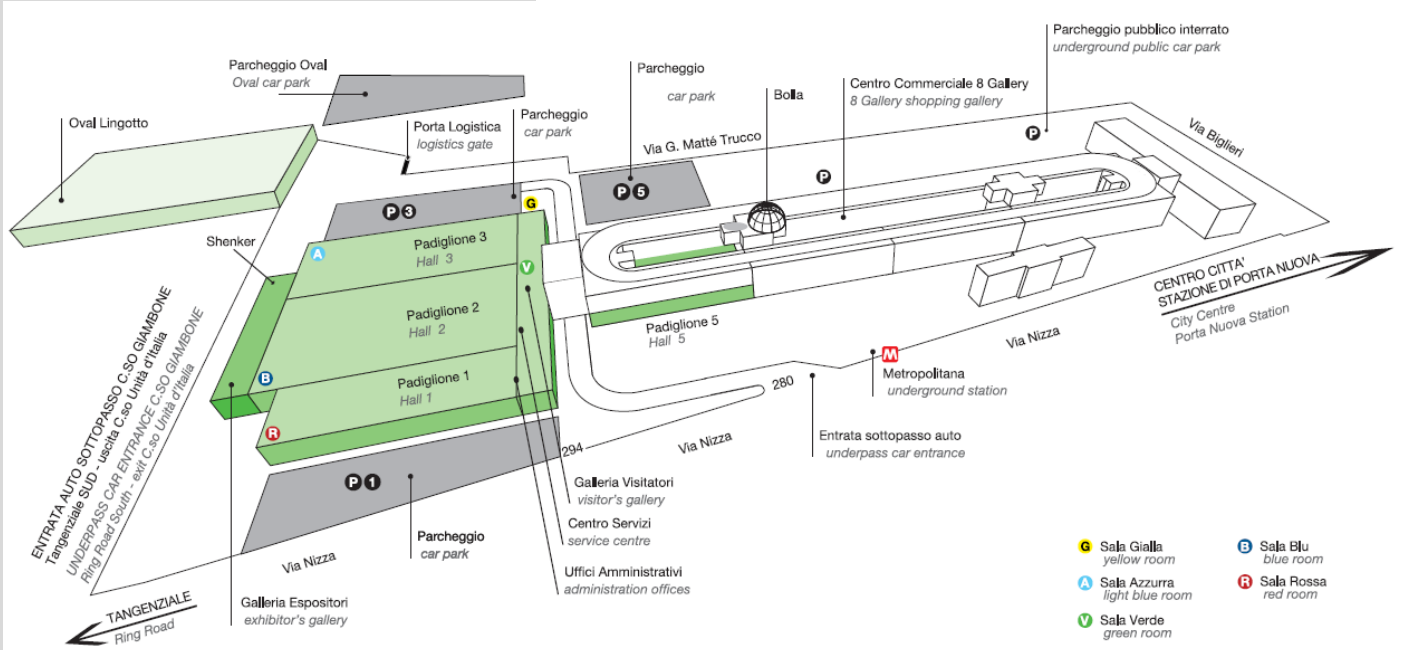
Electrical incident: please do not use or manipulate any electrical switchboard. Let us know and one of our professionals will take care of it.

LINGOTTO FIERE: SERVICES FOR EXHIBITORS AND VISITORS

Lingotto Fiere offers visitors, exhibitors and fair organizers a range of services unique in its breadth, quality and ease of use.
The services are concentrated in two multi-floor galleries which run along the sides of the exhibition pavilions, so that all stands benefit equally from the flow of visitors.

LINGOTTO FIERE: I SERVIZI PER GLI ESPOSITORI E PER I VISITATORI

Lingotto Fiere mette a disposizione di visitatori, espositori, organizzatori fieristici una offerta di servizi unica per ampiezza, qualità, facilità di accesso.
I servizi sono concentrati in due gallerie multipiano poste ai lati dei padiglioni espositivi, affinché tutti gli stand siano avvantaggiati allo stesso modo dai flussi di pubblico.



LOGISTIC GATE ACCESS

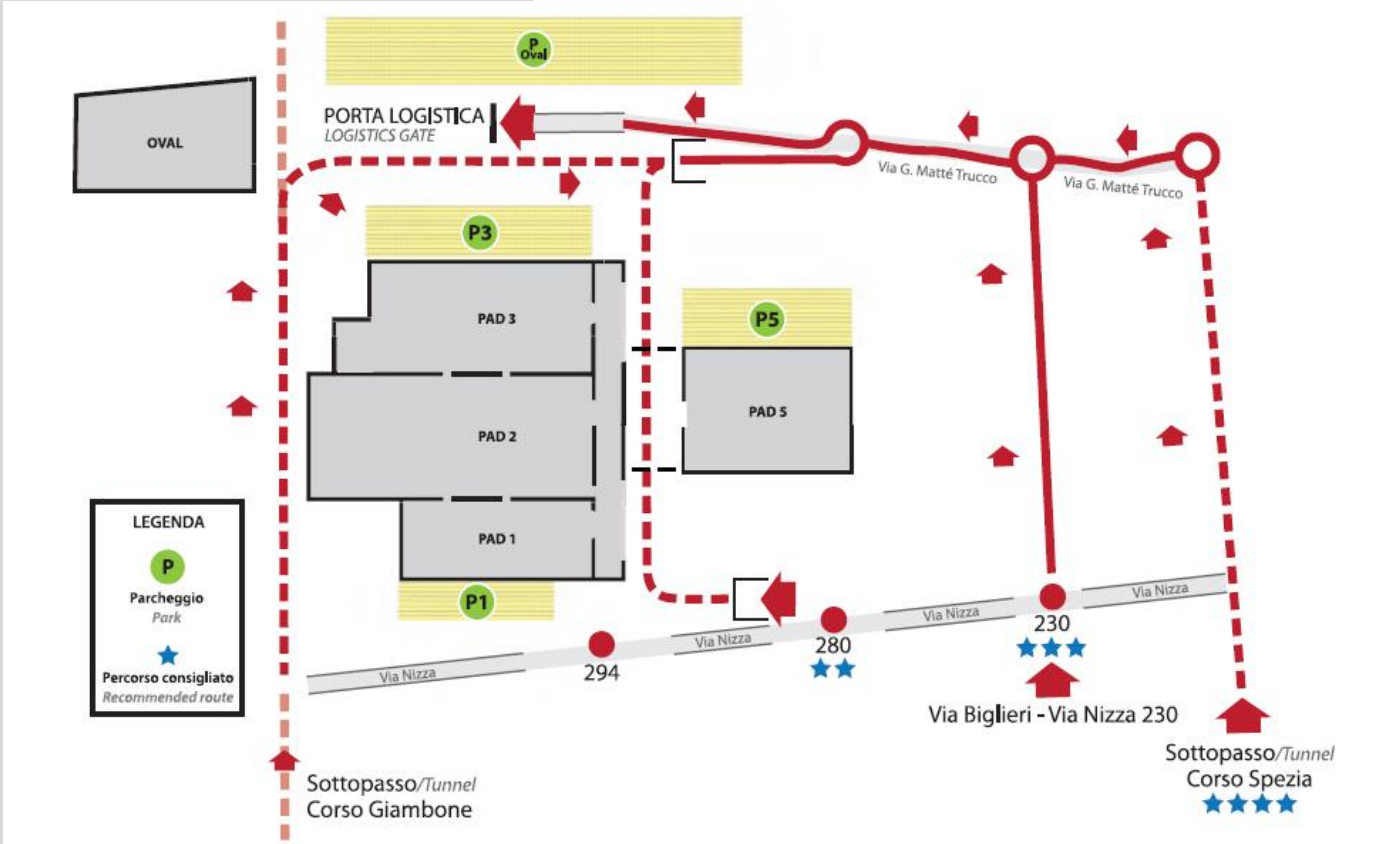
Stand builders may enter through the "Porta Logistica" gate, situated at the end of Via G. Matté Trucco n.70 behind the Lingotto building, with access through:
- the tunnel of Corso Giambone (follow signs for "parcheggio Lingotto")
- the tunnel of Corso Spezia (follow signs for "parcheggio Lingotto")
- Via Nizza 230, corner with Via Biglieri, c/o "PAM / Eataly" supermarket (follow signs for "Porta Logistica")
- the tunnel in Via Nizza 280bis

Access to the exhibition center for vehicles and persons engaged in stand set-up operations is subject to holding an ENTRY PASS authorized by the Organizer.
Passes will be valid for set-up and dismantling days only, and exclusively during the hours reserved for such operations.

ACCESSO PORTA LOGISTICA

L'accesso degli Espositori avviene dalla Porta Logistica, posta al termine di via G. Matté Trucco n°70, alla fine del viale retrostante Lingotto Fiere, con accesso da:
-sottopasso di Corso Giambone (seguire segnaletica "parcheggi Lingotto")
-sottopasso di Corso Spezia (seguire segnaletica 'Porta Logistica')
- Via Nizza 230 angolo Via Biglieri c/o supermercato PAM / Eataly (seguire segnaletica 'Porta Logistica')
- tunnel Via Nizza 280bis

L'accesso al quartiere fieristico dei mezzi e delle persone che lavoreranno alla preparazione degli stand è subordinato al possesso di un PASS DI ENTRATA autorizzato dall'Organizzatore.
I pass hanno valore solo ed esclusivamente durante i giorni e gli orari di allestimento e disallestimento.



Moduli di dichiarazione obbligatori

Mandatory declaration forms

		Riferimento / *Reference*	Scad. */Deadline*	
	Anagrafica espositore *Company Details*	**GL EVENTS ITALIA S.p.A.** c/o LINGOTTO FIERE Via Nizza, 294 10126 Torino Ph. +39 011 6644111 Fax +39 011 6646648 **estro35@lingottofiere.it**	Da inviare contestualmente alla prima richiesta di Servizi aggiuntivi *To be sent with the first request for additional services*	
PI	Dichiarazione di responsabilità ai fini antincendio *Declaration of responsibility for fire-prevention purposes*		Prima dell'inizio degli allestimenti --- *Before the start of set-up operations*	**Solo per gli espositori con stand a progettazione libera** --- ***Only for Exhibitors with free-project stand***
CM	Dichiarazione di corretto montaggio strutturale *Declaration of proper assembly*		ad allestimento ultimato --- *after set-up operations completed only*	
SIAE	Pagamento diritti d'autore *Payment of video/music royalties*	SIAE Tel. / Ph. +39 011 5165671 Fax + 39 011 533303 responsabilefiliale.torino@siae.it	Prima dell'evento --- *Before event starts*	**Per tutti gli espositori che utilizzano musiche o video con audio** --- ***For all Exhibitors using musics or video with audio***

ATTENZIONE: MODULO OBBLIGATORIO
ATTENTION: MANDATORY FORM

Anagrafica espositore
Company details

DATI DELL'AZIENDA / COMPANY DETAILS	
Ragione sociale *Company name*	
Indirizzo di fatturazione *Invoicing Address*	
Incaricato per la partecipazione *Contact person*	
Partita IVA *VAT number or CIF number*	
Telefono fisso e cellulare *Phone and mobile numbers*	
Fax *Fax*	
E mail *E-mail*	
Sito internet *Company website*	
Numero stand *Booth number*	

Io / *I* _____
(nome e cognome / *name and last name*)

Rappresentante legale di / *representing*_____

Dichiaro di :
- Aver letto e compreso il regolamento generale e il regolamento tecnico presenti nella Guida ai servizi per gli Espositori.
- Comprendo che è mia responsabilità informare i miei subordinati di quanto in esso riportato
- Sono autorizzato dalla mia società a firmare il seguente documento

By my signature below certify that:
- I have completely read the General Regulations and the Technical Regulations of the Exhibitor's Manual
- I understand that it is my responsability to inform all subcontractors of the rules and regulations outlined in the Manual
- I am authorized to sign this document on behalf of my company

Nome / *Name*_____

Stand numero / *Booth Number*_____

Data / *Date*_____

Firma e timbro / *Signature and stamp*_____

ATTENZIONE: MODULO OBBLIGATORIO
ATTENTION: MANDATORY FORM

(come da Art. 27 del Regolamento Tecnico / *pursuant to Art. 27 of the Technical Regulations*)

PI

MODULO DI DICHIARAZIONE
DECLARATION FORM

Il presente modulo è da inviare entro l'inizio del primo giorno di allestimento.
Non verrà consentito l'accesso ai padiglioni qualora il presente modulo non risultasse ancora pervenuto
This form is to be sent before the beginning of the first set-up day. Should this form not be received by then, access to halls will not be granted.

Ai sensi della circolare M.I. n°25 dell'1/8/1983 e successive modifiche
Pursuant to Circular No. 25 of the Ministry of the Interior dated 1 August 1983 and subsequent amendments.

PREVENZIONE INCENDI
DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

FIRE PREVENTION LIABILITY DECLARATION

solo per Espositori con stand a progettazione libera
only for Exhibitors with free-project stand

Compilazione obbligatoria !!
Required fields !!

Il sottoscritto / *The undersigned*

in qualità di / *as* ❑ Espositore / *Exhibitor* ❑ Allestitore / Stand builder

Stand / *booth* Pad. / *Hall* N. / *No.* Denominazione / *Name*

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal code - V.A.T. Number*

con sede in / *based in* Via / *address* C.A.P. / *ZIP code*

Tel. / *Phone* Fax E-mail

dichiara che i materiali utilizzati per l'allestimento sono esclusivamente quelli sotto elencati
declares that the materials used for the stand construction are exclusively as indicated below

❑ **STRUTTURE E RIVESTIMENTI DI PARETE** Descrizione e marca del materiale ***WALL STRUCTURES AND FABRICS*** *Description and brand of the material*	m^2	Classe *Class*	Codice di omolog. *Approval code*
❑ **RIVESTIMENTI DI PEDANE E PAVIMENTI** Descrizione e marca del materiale **STAGING AND FLOOR COVERING** *Description and brand of the material*	m^2	Classe *Class*	Codice di omolog. *Approval code*
❑ **CONTROSOFFITTI E CIELINI** Descrizione e marca del materiale **CEILINGS AND OVERHEAD SURFACES** *Description and brand of the material*	m^2	Classe *Class*	Codice di omolog. *Approval code*
❑ **MATERIALI IGNIFUGATI** Descrizione e marca del materiale **FIREPROOFED MATERIALS** *Description and brand of the material*	m^2	Classe *Class*	Codice di omolog. *Approval code*

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

Dichiara inoltre che i relativi certificati di reazione al fuoco dei suddetti **materiali saranno consegnati contestualmente al Modulo P.I. all'Organizzatore e saranno disponibili per le opportune verifiche.**
Il sottoscritto si impegna inoltre ad utilizzare esclusivamente il materiale dichiarato e a non sostituirlo o alterarlo, sollevando l'Organizzatore e GL events Italia S.p.A. da ogni responsabilità verso terzi.

He/she also declares that the relevant fire resistance certificates for these ***materials will be delivered simultaneously with form PI to the Organizer and will be available for any inspection.*** *The undersigned also undertakes to use only the material declared, and not to replace or modify it, holding the Organizer and GL events Italia S.p.A. harmless against any liabilities vis-à-vis third parties.*

Scadenza: prima dell'inizio degli allestimenti

***Deadline*: before the start of set-up operations**

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

ATTENZIONE: MODULO OBBLIGATORIO
ATTENTION: MANDATORY FORM

(come da Art. 27.1 del Regolamento Tecnico / ***pursuant to Art. 27.1 of the Technical Regulations*****)**

Il presente modulo è da inviare oppure consegnare direttamente in sede, solo ad allestimento ultimato.
In caso di mancata consegna del presente modulo, è facoltà dell'Organizzazione di procedere, con propri addetti, alle verifiche/certificazioni richieste, con addebito all'Espositore di un importo pari a € 300,00 + IVA

This form must be sent or delivered on-site directly, after set-up operations completed only.
In the event of non-delivery, the Organizer may perform the required inspections/certifications with its own staff, with the right to charge the Exhibitor an amount of € 300.00 + VAT.

MODULO DI DICHIARAZIONE
DECLARATION FORM

DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO STRUTTURALE

SET-UP DECLARATION OF PROPER ASSEMBLY OF THE BOOTH STRUCTURE

solo per Espositori con stand a progettazione libera
only for Exhibitors with free-project stand

Compilazione obbligatoria !!
Required fields !!

Il sottoscritto professionista / *The undersigned professional*

❑ Architetto / Architect ❑ Ingegnere / Engineer

Nome / *First name* Cognome / *Last Name*

Tel. / *Phone* Fax E-mail

Incaricato dalla Ditta / *Appointed by the Company*

Stand / *booth* Pad. / *Hall* N. / *No.*

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

DICHIARA E CERTIFICA / *DECLARES AND CERTIFIES*

il regolare montaggio dell'intera struttura allestita nonché la sua idoneità statica
the proper assembly of the entire booth structure and its static suitability
(barrare la/e casella/e a seconda degli elementi presenti / *please tick the relevant box/es according to the elements included in the structure*)

❑ **di ogni sua componente strutturale /** ***of each structural component***

❑ **del sistema complessivo dei carichi sospesi /** ***of the overall suspended load system***
In questo caso, dichiara che il suddetto sistema è stato progettato e realizzato secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 1689 del 1 aprile 2011 "Verifica della solidità e sicurezza dei carichi sospesi".
He/She also declares that the aforesaid system has been designed and realized in accordance with the provisions of Circular No. 1689 of the Ministry of Interior dated 1 April 2011 "Assessment of the stability and safety of suspended loads."

La presente certificazione è rilasciata sulla base della documentazione tecnica relativa a tutti i singoli componenti facenti parte le strutture, ovvero mediante accertamenti effettuati dal sottoscritto in fase di montaggio delle strutture stesse.
This certification is issued on the basis of the technical documentation relating to all the individual components included in the structures, and with inspections carried out by the underscribed during set-up operations.

Da produrre ed inviare
ad allestimento ultimato

To be produced and sent
when the set-up is finished only

Data / *Date*

Timbro e firma del Professionista/ *Signature and stamp of the Professional*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

SIAE

MODULO DI DICHIARAZIONE
DECLARATION FORM

PAGAMENTO DIRITTI D'AUTORE

PAYMENT OF VIDEO / MUSIC ROYALTIES

Radio	€ 58,70
CD - PC - Internet	€ 111,90
Televisori, Lettori DVD con monitor / *TV sets, DVD players with monitor*	€ 152,80
Tv Maxi (con schermo superiore ai 40") / *Maxi TV (screen larger than 40")*	€ 305,60
Ogni altoparlante staccato +10% compenso base / *Each detached speaker +10% on base fee*	
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*	
IVA / *VAT 22%*	
DIRITTO FISSO DI SEGRETERIA SIAE / *SIAE SECRETARIAT FIXED FEE*	**€ 1,22**
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*	

L'Espositore comunica che nello stand sopra indicato verranno effettuate esecuzioni musicali diffuse a mezzo apparecchi o strumenti meccanici.
The Exhibitor confirms that the aforesaid stand will host musical performances, which will be broadcast through mechanical devices or instruments.

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 22%
- NB: Per esecuzioni musicali di natura diversa da quanto sopra esposto (per es. Musica dal vivo, musica con DJ, concertino, etc.), si dovrà chiedere alla S.I.A.E. apposito separato permesso.
- S.I.A.E. - Società Italiana Autori ed Editori - Sede di Torino Tel. 011.5165671 - Fax 011.533303 - E-mail: responsabilefiliale.torino@siae.it Corso Stati Uniti, 20 - 10128 Torino.
- Ai sensi della L.22 aprile 1941 n. 633 "Protezione del Diritto d'Autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", le esecuzioni musicali effettuate in pubblico senza la preventiva autorizzazione degli aventi diritto, e permessi dalla S.I.A.E., configurano il reato di diffusione abusiva, previsto e punito dall'art. 171 lettera b) della legge citata.
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo sia versato prima dell'inizio dell'allestimento.
- Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di SIAE TORINO 00501 - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA - IBAN: IT45D0103003200000010050101 – BIC: PASCITMMROM

SPECIFIC REGULATIONS

- *Charges do NOT include VAT 22%*
- *NB: For music performances other than those indicated above (e.g. live music, music with a DJ, little concerts, etc.) a separate authorization must be requested from S.I.A.E.*
- *S.I.A.E.- Società Italiana Autori ed Editori - Turin Office Tel. +39 011.5165671 - Fax +39 011.533303*

E-mail: responsabilefiliale.torino@siae.it - Corso Stati Uniti, 20 - 10128 Torino.

- *Pursuant to Law 633 dated 22 April 1941 "Protection of Copyright and other rights related to its exercise" any public music performances made without the prior authorization of those concerned, and with the permission of S.I.A.E., constitute a crime of unlawful broadcast, regulated and prosecuted under art. 171, letter b) of the aforesaid Law.*
- *The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations have started. Payment shall be made by bank transfer made out to SIAE TORINO 00501 - BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA - IBAN: IT45D0103003200000010050101 – BIC: PASCITMMROM*

Spedire a / *send to*:
SIAE TORINO
C.so Stati Uniti, 20
10128 - Torino

Tel. / Ph. +39 011 5165671
Fax +39 011 533303
responsabilefiliale.torino@siae.it

Entro il / *deadline*
26.05.2016

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

GENERAL REGULATIONS

Art. 1 - Definitions - "Event" means the ESTRO 35 organized by **ESTRO** at the Lingotto Fiere - Turin, Via Nizza 294 from 29/04/2016 to 03/05/2016.
"Regulations" means these general regulations.
"Organizer" means the entity in charge of the Organization of the Event and the lessor of the exhibiting areas and provider of exhibition services.
"Exhibitors" means those who participate in the Event as users of the exhibiting areas.
"**Guest Exhibitors**" means those who participate in the Event as guests inside the Exhibitors' stands, and consequently are not considered as stand holders.
Art. 2 - Processing of Personal Data, Informational Note to Those Concerned Pursuant to Legislative Decree No. 196/03 "Code on Personal Data Protection"
The Exhibitor agrees that:
a) the data provided are necessary for the fulfillment of contractual obligations and compliance with civil and fiscal laws;
b) in case of refusal to provide the data, the company will not sign the contract;
c) the processing of personal data – in addition to the aforementioned purposes – is also carried out for informational purposes in connection with sales activities or the shipment of promotional material, for market research or interactive commercial communications;
d) the data communication may be performed also by other entities – designated and/or contractually bound to the Organizer - for the aforesaid purposes;
e) the Exhibitor may – at any time – exercise the right to oppose, for legitimate reasons, in part or full, the processing of its personal data, even if they are relevant for the purposes of data collection, and the processing of personal data for the shipment of promotional or direct sales material, for market research or commercial communications;
f) the data processing holder is the Organizer;
g) the processing is also made using information technologies and the data are stored on the Organizer's premises.

EXHIBITOR'S UNDERTAKINGS AND LIABILITY

Art. 3 - Exhibitor's Liability - The Exhibitor shall be liable for any direct or indirect damage caused to the Organizer, other Exhibitors and any third party by it or its employees, staff, and contractors during the Event.
Art. 4 - Surveillance and Cleaning - The custody and surveillance of the Exhibiting Area and all materials located on it on set-up, exhibiting (both when the Event is open and closed to the public) and dismantling days are the responsibility of each Exhibitor. Consequently, GL events Italia S.p.A. and the Organizer are not responsible for any objects or goods left unattended on the Exhibiting Area either during opening hours or when the Event is closed to the public. As regards daily surveillance during closing hours and nighttime surveillance, the Exhibitor may use specific staff with prior notification to the Organizer, indicating full details of the persons concerned, and after receiving the Organizer's written authorization.
The cleaning of the stand will be at the Exhibitor's care, and may be carried out only in the hour preceding the daily opening of the Event. After said hour, waste may not be left outside the stand. The Exhibitor can request, through the specific form, the services provided by the only cleaning company authorized, which applies controlled prices (Form J of the Exhibitor's Manual).
Art. 5 - Insurance - Each Exhibitor, in connection with the goods and furniture taken into Lingotto Fiere and the exhibition areas:
a) shall take out an insurance policy with the insurance company selected against fire and ancillary risks, for an insured amount of € 25,823.00, on an absolute first-risk basis, and a Third Party Liability insurance against damage caused to third parties inside Lingotto Fiere and the exhibition areas, with a single maximum insured amount of up to € 51,646.00.
b) beyond the limits set forth under letter a) above, each Exhibitor shall:
- take out appropriate insurance against theft, of any kind, including in case of breakage, as set forth by Art. 624 of the criminal code;
- take out an insurance policy against fire and ancillary risks for an amount corresponding to the total value of all products exhibited;
- take out sufficient insurance coverage against Third Party Liability.
It is understood that all insurance policies shall:
- be taken out with primary insurance companies at the expense and under the responsibility of the Exhibitor;
- contain waiver of the right of recourse against the Organizer, or any individual or organization designated by it for the organization of the event, and any liable third parties;
- be effective for the entire period during which the Exhibitor and its goods will be located inside Lingotto Fiere, including stand setup and removal operations.
In consideration of the foregoing, any deductible amounts shall be borne by the Exhibitor only, in addition to any coverage exemptions agreed with the insurer selected. Finally, the Exhibitor, if requested, also during the Event, shall provide the Organizer with a copy of the policies with the relevant acquittance of payment.
Art. 6 - Reproduction Rights - The Exhibitor hereby consents to graphic, photographic and/or cinematographic reproductions of the halls and anything included therein, and the sale of said reproductions by the Organizer.
Art. 7 - Sound Level - The maximum sound level allowed inside Lingotto Fiere during the Event is 85 dB (A) and Exhibitors are strictly required to observe this limit, and, in any case, shall comply with any requests made by the Organizer to reduce the sound level.
Art. 8 - S.I.A.E. Rights - Film projections and music reproductions through specific devices are subject to the payment of copyright royalties. Detailed information on payment conditions and the rights concerned can be requested from S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori – Corso Stati Uniti 20 – 10128 Torino – ph. +39 011 5165611), with whom the Exhibitor shall liaise in advance of the Event. On exhibition days, a S.I.A.E. representative will visit the stands and make the inspections required. The Exhibitor will be requested to sign the relevant inspection report. A copy of the report will be sent to GL events Italia S.p.A., who will charge the Exhibitor with S.I.A.E. royalties without any additional charges, and which the Exhibitor hereby agrees to pay.

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1 - Definizioni - Per "Manifestazione" si intende **ESTRO 35** organizzata da **ESTRO** presso Lingotto Fiere a Torino, Via Nizza 294 nel periodo **dal 29 aprile 2016 al 3 maggio 2016.**
Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto.
Per "Organizzatore" si intende il titolare dell'Organizzazione della Manifestazione e il locatore delle aree e dei servizi espositivi.
Per "Espositori" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di aree espositive.
Per "**Espositori Ospiti**" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione come ospiti all'interno degli stand "Espositori" e non sono considerati quindi titolari di stand.
Art. 2 - Trattamento dei dati personali, informativa all'interessato ai sensi del D.L.LGS. N.196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali"
L'Espositore prende atto che:
a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali;
b) il rifiuto a fornirli comporterà la mancata stipulazione del contratto da parte della società;
c) il trattamento dei dati, oltre che le finalità sopra dette, è effettuato anche per finalità d'informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva;
d) la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche da altri soggetti incaricati e/o contrattualmente collegati all'Organizzatore per le finalità sopra indicate;
e) l'Espositore può in ogni momento opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nonché il trattamento dei dati che lo riguardano ai fini d'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
f) titolare del trattamento è l'Organizzatore;
g) il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici ed i dati sono conservati presso gli uffici dell'Organizzatore.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ESPOSITORE

Art. 3 - Responsabilità dell'Espositore - L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati all'Organizzatore, agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione.
Art. 4 - Sorveglianza e pulizia - La custodia e la sorveglianza dello spazio espositivo, e di quanto in esso contenuto, durante le fasi di allestimento, di svolgimento della Manifestazione (sia durante le ore di apertura al pubblico sia durante le ore di chiusura) e di smontaggio compete all'Espositore. GL events Italia S.p.A. e l'Organizzatore non rispondono pertanto degli oggetti o dei beni lasciati incustoditi all'interno dello spazio espositivo durante le ore di apertura e chiusura al pubblico della Manifestazione. Per quanto riguarda la sorveglianza diurna e notturna durante l'orario di chiusura al pubblico, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, utilizzando l'apposito **modulo L** della Guida ai Servizi.
L'Espositore dovrà provvedere in proprio alla pulizia dello spazio espositivo esclusivamente nell'ora precedente l'apertura giornaliera della Manifestazione. Dopo tale ora non potranno essere depositati al di fuori dello spazio espositivo rifiuti di alcun genere. Su richiesta dell'Espositore, a mezzo dell'apposito modulo, sarà disponibile il servizio fornito dall'impresa di pulizia esclusivista a tariffa controllata – **modulo J** della Guida ai Servizi -.
Art. 5 - Assicurazioni - A ciascun Espositore, in relazione alle merci e all'arredamento che introdurrà nell'ambito di Lingotto Fiere e delle zone espositive:
a) è fatto obbligo di stipulare con la società assicuratrice prescelta una assicurazione contro l'Incendio ed i rischi accessori per un valore di € 25.823,00 a primo rischio assoluto e una polizza di Responsabilità Civile per danni cagionati a terzi, nell'ambito di Lingotto Fiere e delle zone espositive, con un massimale unico fino alla concorrenza di € 51.646,00.
b) in eccedenza a quanto previsto al punto a) dell'Art. 5, ogni Espositore si obbliga:
- a contrarre adeguata copertura assicurativa contro il furto in qualsiasi forma e di qualsiasi specie, compreso le rotture, così come definito dall'articolo 624 del C.P.;
- a contrarre un'assicurazione contro i danni da incendio e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta;
- a contrarre adeguata copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi.
Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative:
- dovranno essere stipulate con primarie compagnie di assicurazione a cura e spese dell'Espositore;
- dovranno contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti dell'Organizzatore o persona o società da esso designata all'organizzazione della Manifestazione e verso gli eventuali terzi responsabili;
- dovranno avere efficacia per tutto il periodo di permanenza dell' Espositore e dei suoi beni nell'ambito di Lingotto Fiere, ivi compresa la fase di allestimento e sgombero degli stand.
In ragione a quanto sopra, restano ad esclusivo carico dell'Espositore eventuali franchigie ed esclusioni di coperture assicurative pattuite con l'assicuratore prescelto. L'Espositore infine, ove venga richiesto, anche durante lo svolgimento della Manifestazione, dovrà depositare una copia delle polizze con relativa quietanza attestante l'avvenuto pagamento, presso gli uffici dell'Organizzatore.
Art. 6 - Diritto di riproduzione - L'Espositore presta il proprio preventivo assenso all'effettuazione di riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto e alla vendita di tali riproduzioni da parte dell'Organizzatore.
Art. 7 - Norma di regolamentazione del livello sonoro - Il livello sonoro massimo consentito all'interno di Lingotto Fiere durante il periodo della Manifestazione è di 85 dB (A) e pertanto gli Espositori dovranno rigorosamente rispettare tale limite e comunque ottemperare eventuali richieste dell'Organizzatore di ridurre le emissioni rumorose.
Art. 8 - Diritti S.I.A.E. - Le proiezioni di film e le esecuzioni musicali effettuate a mezzo di idonee apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Notizie dettagliate, circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, saranno fornite dalla S.I.A.E (Societa Italiana Autori Editori - Corso Stati Uniti,20 - 10128 Torino - Tel. 011/5165611), con la quale l'Espositore deve prendere preventivo accordo. Durante le giornate di svolgimento della Manifestazione, un funzionario della S.I.A.E. provvederà a visitare gli stand per i necessari rilievi, facendo sottoscrivere all'Espositore il relativo verbale di verifica. Copia di detto verbale verrà trasmesso a GL events Italia S.p.A. che provvederà a fatturare all'Espositore l'importo relativo ai diritti S.I.A.E., senza ricarico, che l'Espositore si impegna a pagare.

Art. 9 - Guest Exhibitor's Liability - The Exhibitor undertakes to inform any Guest Exhibitors about these Regulations and ensure their compliance, and will be liable directly for any breaches or failures by Guest Exhibitors.

OPENING HOURS AND EXHIBITOR'S ACCESS

Art. 10 - The Event will be open to the public on
- Friday **29.04.2016** during the hours from 7.00 p.m. to 8.30 p.m. (Welcome Reception)
- Saturday **30.04.2016** during the hours from 9.30 a.m. to 5.00 p.m.
- Sunday **01.05.2016** during the hours from 9.30 a.m. to 5.00 p.m.
- Monday **02.05.2016** during the hours from 9.30 a.m. to 5.00 p.m.

The Organizer reserves the right to change the dates of the Events, and the opening and closing hours, and the Exhibitor shall not be entitled to claim any damages or indemnities.

PROHIBITIONS AND BREACHES

Art. 11 - Advertising - Advertising of any kind on the premises of Lingotto Fiere is exclusively reserved for the Organizer. Any form of advertising requiring the use of a loud voice, loudspeakers or other visual or sound devices or means, including the distribution of catalogs, price lists and other promotional material outside the stand, is forbidden. The prohibition also includes any advertising activity that may cause disturbance or damage the reputation of the Event or its proper running, such as interviews, requests to take out subscriptions, etc.
Art. 12 - Abandon - The Exhibitor may not abandon the Stand during the Event. Should the Exhibitor abandon it for any reason, the Organizer will be entitled to have any material located on the Stand or outside of it removed at the Exhibitor's risk and expenses. The Exhibitor also agrees that the Organizer will have the right to withhold such material, and the Exhibitor will be charged a fine in the amount of € 1.000 as reimbursement of costs incurred.
Art. 13 - Unattended Material - Any remaining materials on the stand will be collected by the Official Forwarder (Schenker Italiana S.p.A. - Ph. +39 011 6644405/06) and taken to its warehouse at the Exhibitor's expenses and risk. Should the Exhibitor fail to remove all the material by the deadline indicated, it will
be charged a fine of € 2.000, without prejudice to further damages. In the event that the Exhibitor fails to clear the stand, and goods must be removed, the Organizer reserves the right of seizure of such goods.

DELIVERY OF GOODS

Art. 14 - The management and control of operations related to the delivery of goods at Lingotto Fiere, cartage, drayage, and delivery to halls and vice versa, are reserved exclusively for the Official Transporter (**Form H** of the Exhibitor's Manual). The latter may also, upon request, collect the goods at their place of origin and deal with all legal requirements related to transport. The use of mechanical machines inside Lingotto Fiere for the unloading of goods is the exclusive responsibility of the Official Transporter, who may rent them to the Exhibitor at controlled prices. Alternatively, the Exhibitor may carry goods inside the hall only by hand or using push devices.
In any case, GL events Italia S.p.A. and the Organizer will be held harmless against any liability under the civil and criminal laws in connection with operations carried out by the Official Transporter or by the Exhibitor.

COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS

Art. 15 - Technical Rules - By seeing this document, the Exhibitor undertakes to comply with all the articles contained in the General Regulations, the Technical Regulations, the Regulations for the Installation of Electricity, and Fire Prevention Regulations set forth by GL events Italia S.p.A. and the Organizer.
Art. 15.1 - Supplies order forms - All the order forms must be completely and entirely filled out, signed and stamped by the Exhibitor not later the deadline date printed on each form. Any received request after that date will have an increase of 20% on the standard prices. Reference will be made to the date on the fax or email received.
Art. 16 - Observance of the Law - The Exhibitor shall comply with any applicable law and regulation, including but not limited to, copyright laws, S.I.A.E. regulations, laws on Public Safety, fire prevention, accidents, hygiene in the workplace, safety at work, and in particular the provisions of Law Decree 81/08, as amended and integrated.
Art. 17 - New Rules - GL events Italia S.p.A. and the Organizer reserve the right to adopt, with prior written notification, new mandatory rules and provisions with immediate effect, which the Exhibitor hereby agrees to observe, waiving any right to challenge their applicability or mandatory character.

TECHNICAL REGULATIONS

SET-UP AND DISMANTLING

Art. 18 - Set-up Operations
FREE-PROJECT STAND SET-UP (assembly of structures - access with stand builder pass only)
- Monday 25.04.2016 during the hours from 8.00 a.m to 8.00 p.m. Early build-up for booth more = or > 100sqm
- From 26.04.2016 to 28.04.2016 during the hours from 8.00 a.m to 8.00 p.m.
- Friday 29.04.2016 during the hours from 8.00 a.m to 12.00 a.m.

PRE-FITTED STANDS SET-UP (access with stand builders pass only)
- From 26.04.2016 to 28.04.2016 during the hours from 8.00 a.m to 8.00 p.m.
- Friday 29.04.2016 con orario / during the hour from 8.00 a.m. to 12.00 a.m

FREE-PROJECT OUTFITTING STANDS (NO structural work – access with stand builders pass and exhibitor badge)
- Friday 29.04.2016 during the hours 12.00 a.m. to 6.00 p.m.

PRE-FITTED STAND (NO structural works access with stand builders pass and exhibitor badge)
- Friday **29.04.2016** con orario / during the hour from 12.00 a.m. to 6.00 p.m.

Art. 19 - Dismantling Operations
STAND DISMANTLING (disassembly of structures - access with stand builder pass only)
- Monday 02.05.2016 during the hours from 5.00 p.m. to 10.00 p.m.
- Tuesday 03.05.2016 and Wednesday 04.05.2016 during the hours from 8.00 a.m. to 8.00 p.m.

The Organizer reserves the right to remove, at the Exhibitor's risk and expenses, all materials not collected by the deadline indicated.
Art. 21 - Access to the Exhibition Ground during set-up and dismantling operations - Access to the exhibition ground is subject to the observance of the applicable safety provisions provided by the Organizer. As regards free-project stands, in addition to the provisions indicated above, the granting of entry passes will be subject to the Organizer's approval of the project for the stand. It should be noted that the staff employed during set-up and dismantling operations must display an identification badge; this badge must be clearly visible, and contain the information required under the applicable law.

Art. 9 Responsabilità per l'Espositore Ospite - L'Espositore si impegna a far conoscere e far rispettare il Regolamento agli eventuali Espositori Ospiti e sarà personalmente responsabile di qualsiasi violazione o inadempimento ascrivibile agli stessi.

APERTURA AL PUBBLICO E ACCESSO AGLI ESPOSITORI

Art. 10 - La Manifestazione si svolgerà nei seguenti giorni e orari:
- Venerdì **29.04.2016** con 19.00 – 20.30 (Welcome Reception)
- Sabato **30.04.2016** con 9.30 – 17.00
- Domenica **01.05.2016** con orario 9.30 – 17.00
- Lunedì **02.05.2016** con orario 9.30 – 17.00

L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore.

DIVIETI E VIOLAZIONI

Art. 11 - Pubblicità - L'esercizio della pubblicità all'interno di Lingotto Fiere, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzatore. E' rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi visivi e sonori, nonché la distribuzione fuori dallo spazio espositivo di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. E' altresì vietata, fuori dallo spazio espositivo, ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della Manifestazione, quali, ad esempio, interviste, richieste di sottoscrizioni di abbonamenti, eccetera.
Art. 12 - Abbandono - L'Espositore non potrà abbandonare lo spazio espositivo nel corso della Manifestazione. Qualora l'Espositore abbandonasse lo spazio espositivo per qualsiasi motivo, l'Organizzatore avrà diritto a fare sgomberare, a rischio e spese dell'Espositore, qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno dello spazio espositivo, sul quale l'Espositore riconosce all'Organizzatore diritto di ritenzione e verrà applicata all'Espositore - a titolo di risarcimento - un'ammenda di € 1.000,00.
Art. 13 - Materiale lasciato incustodito - I materiali residuati saranno presi in consegna dallo Spedizioniere Ufficiale (Schenker Italiana S.p.A. - Tel. 011 6644405/06) e trasportati nei suoi magazzini a rischio e spese dell'Espositore. L'Espositore che non abbia provveduto al completo sgombero nei termini prescritti sarà tenuto al pagamento di una penale di € 2.000,00, salvi i maggiori danni. L'Organizzatore si riserva, nel caso di inadempienza e di asportazione delle merci, il diritto di chiedere il sequestro conservativo delle merci stesse.

RICEVIMENTO MERCI

Art. 14 - La gestione e il controllo delle operazioni di ricevimento delle merci a Lingotto Fiere, di carraggio, facchinaggio e consegna ai padiglioni, e viceversa, sono affidati in via esclusiva al Trasportatore Ufficiale – **Modulo H** della Guida ai Servizi. Questi potrà, a richiesta degli interessati, provvedere anche al ritiro delle merci all'origine e occuparsi di tutte le formalità di legge relative ai trasporti. L'utilizzo all'interno di Lingotto Fiere di mezzi meccanici per lo scarico delle merci è esclusiva competenza del Trasportatore Ufficiale, che provvederà al loro noleggio all'Espositore a tariffe controllate. L'Espositore potrà introdurre altrimenti merci all'interno dei padiglioni esclusivamente a mano o con attrezzature a spinta. GL events Italia S.p.A. e l'Organizzatore rimangono comunque estranei alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dal Trasportatore Ufficiale o dall'Espositore per conto proprio.

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Art. 15 - Norme tecniche - Con la presa visione del presente documento, l'Espositore si impegna a rispettare tutti gli articoli del Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico, delle Norme per l'Allestimento dell'Impianto Elettrico e delle Norme di Prevenzione Incendi predisposte da GL events Italia S.p.A. e dall'Organizzatore.
Art. 15.1 Moduli di richiesta forniture - La compilazione dei moduli di richiesta per i servizi aggiuntivi contenuti nella Guida ai Servizi di Manifestazione, deve essere effettuata in ogni sua parte, timbrata e firmata dall'Espositore entro e non oltre la data di scadenza riportata sui moduli stessi.
Eventuali richieste pervenute oltre detta data daranno luogo ad un incremento pari al 20% rispetto alle tariffe standard. Farà fede la data riportata sul fax o della email ricevuti.
Art. 16 - Rispetto delle disposizioni di legge - L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal DL 81/08 e successive modifiche e integrazioni.
Art. 17 - Emanazione nuove norme - GL events Italia S.p.A. e l'Organizzatore si riservano di emanare, con immediata efficacia obbligatoria, ulteriori norme e disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta, norme che l'Espositore si impegna a rispettare senza possibilità di contestarne l'applicazione o l'obbligatorietà.

REGOLAMENTO TECNICO

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Art. 18 - Allestimento
ALLESTIMENTO STAND A PROGETTAZIONE LIBERA (montaggio strutture – accesso solo con il pass allestitori)
- Lunedì 25.04.2016 con orario 8.00/20.00 Per stand uguali o superiori ai 100 mq
- dal 26.04.2016 al 28.04.2016 con orario 8.00/20.00
- Venerdì 29.04.2016 con orario 8.00/12.00

EQUIPAGGIAMENTO STAND PREALLESTITI (accesso solo con pass allestitore)
- dal 26.04.2016 al 28.04.2016 con orario 8.00/20.00 e Venerdì 29.04.2016 con orario 8.00/12.00

EQUIPAGGIAMENTO STAND A PROGETTAZIONE LIBERA (NO lavori strutturali – accesso con pass allestitori e badge espositore)
- Venerdì 29.04.2016 con orario 12.00/18.00

EQUIPAGGIAMENTO STAND PREALLESTITI (accesso con pass allestitori e badge espositore)
- Venerdì 29.04.2016 con orario 12.00/18.00

Art. 19 - Disallestimento – Disallestimento stand a progettazione libera e preallestiti (smontaggio strutture – accesso solo con il pass allestitori)
- Lunedì 02.05.2016 con orario 17.00/22.00
- Martedì 03.05.2016 e mercoledì 04.05.2016 con orario 8.00/20.00

L'Organizzatore si riserva il diritto di sgomberare, a rischio e a spese degli espositori, tutti i materiali che non saranno stati ritirati nei termini prescritti.
Art. 21 - Accesso al Quartiere Fieristico durante le operazioni di allestimento e disallestimento - L'accesso al Quartiere Fieristico sarà subordinato all'ottemperanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che saranno fornite dall'Organizzatore. Per gli stand a progettazione libera, oltre alle disposizioni di cui sopra, il rilascio dei titoli d'accesso sarà subordinato all'approvazione del progetto del proprio spazio espositivo da parte dell'Organizzatore. Si ricorda che il personale che opera durante le fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti, è tenuto a esibire regolare tesserino di riconoscimento; tale tesserino deve essere ben visibile, e deve contenere le generalità indicate dalla normativa vigente.

Access to the halls by vehicles is prohibited: the only exception concerns electric lift trucks or, in the event that no alternative solution is objectively possible for the unloading of particularly bulky and heavy materials, vehicles expressly authorized by the Organizer. It will only be possible to use hand-operated trolleys, which are not provided by the Organizer, but can be rented through **Form H** of the Exhibitor's Manual. Parking near the halls must be strictly restricted to the time required for the unloading and loading of goods and equipment. The use of mechanical machines inside Lingotto Fiere for the unloading of goods is the exclusive responsibility of the Official Transporter only. Exhibitors can rent them from it at controlled prices using **Form H** of the Exhibitor's Manual. In any case, GL events Italia S.p.A. and the Organizer will be held harmless against any liability under the civil and criminal laws in connection with operations carried out by the Official Transporter or by the Exhibitor.

EXHIBITOR'S UNDERTAKINGS AND PROHIBITIONS

Art. 22 - Removal of Materials from the Stand - The Exhibitor shall, before the beginning of the event, remove all waste materials after stand construction operations. Each Exhibitor shall, at the end of the event, remove – at its own care and expenses – the area assigned, collecting all goods and set-up materials, including floor carpeting and bi-adhesive tapes. The area shall be returned to the Organizer in its original conditions of use and hygiene, as it was delivered to the Exhibitor. Otherwise GL events Italia S.p.A. and the Organizer reserve the right to charge the expenses for the cleaning service. For the disposal of demolition material, the Organizer will provide specific metal containers.

Art. 23 - Rules on Machines Displayed - Machines on display may not be activated, unless authorized in writing by GL events Italia S.p.A. Quarter Head Office, provided that it will cause neither risks nor disturbance. In such a case, machines must be equipped with the necessary devices in order to prevent injuries, loud noise, smell and the emission of gases or liquids; inside the halls, machines may not be activated through spark ignition engines and shall not use fuel or gas cylinders; tanks shall be emptied, and battery cables disconnected. In any case, they shall be compliant with statutory laws and regulations, manufactured with high technical standards, and accompanied by the relevant documentation issued by the competent authorities. The Exhibitor shall be exclusively liable under the civil and criminal law for any injuries and/or damages that third parties may suffer as a consequence of non-compliance or breach of rules and/or oral instructions. GL events Italia S.p.A. and the Organizer shall have the right to order that any non-compliant machines be removed from Lingotto Fiere, or to remove them directly.

Art. 24 - Switching off lights in the set up areas - Exhibitors must switch off the lights on their stands at the end of each Exhibition day. Should they fail to do so, the Organizer reserves the right to switch them off on their behalf, and charge the relevant costs to the Exhibitors. In the event that Exhibitors have, on their stands, electrical devices (fridges, computers, etc.) which cannot be disconnected from the power supply when the Exhibition closes at night, they must inform the Organizer by the day prior to the opening of the Exhibition, and accept to bear all costs related to such additional power supply. The Organizer disclaims any liabilities that may arise in connection with any damage caused to electrical devices and/or other property as a result of the fact that lights on the stands are switched off at night, should it not receive the aforesaid Exhibitor's communication by the deadline indicated.

Art. 25 - Fire Extinguishers - All stands shall include fire extinguishers in the number of 1 every 50 sqm of exhibiting space, as required by the applicable laws.

PROHIBITIONS

Art. 26 - Exhibitors may not hide, cover or obstruct access to hydrants and alarm or service buttons inside exhibiting areas, which shall always be accessible, ready for use and clearly indicated. In addition, Exhibitors shall guarantee that any general service for the exhibition that may be located on their stand can be easily accessed and inspected, such as power, water or compressed-air supply panels, telephones connections, etc.

Art. 26.1 - Making modifications to the areas, holes or breakages, and the removal of objects are strictly forbidden.

Art. 26.2 - Hanging cables or objects to the hall ceiling by the Exhibitor directly is forbidden.

Art. 26.3 - It is forbidden to cover, move or remove sound diffusion devices inside the hall and monitoring and surveillance CCTV cameras, whose visual area must be kept clear, and their full functionality preserved in any case.

Art. 26.4 - GL events Italia S.p.A. and the Organizer reserve the right to have stand constructions or parts thereof that may cause damage or disturbance to other Exhibitors removed or modified, or that may not have the required decency level or furniture in line with the quality standards of the Event, or which are not compliant with these Regulations, at the Exhibitor's expenses.

Art. 26.5 - In case of modification, tampering or damage verified by the surveillance staff to the structures or objects provided by the Organizer, the Exhibitor will be charged the expenses related to their restoration or replacement.

Art. 26.6 - The Organizer reserves the right, in this regard, to allow one-off exceptions on an exclusive basis, if based on unquestionable exhibiting needs and requested at least 7 days ahead of the opening of the Event. In such a case, the Organizer shall provide specific instructions and operating rules, the strict observance of which by the Exhibitor is an essential condition for the validity of said exceptions.

Art. 26.7 - Vehicles parked inside the Exhibition Ground during set-up, exhibiting and dismantling hours shall be removed by the time of closure of such activities. It is strictly forbidden to leave vehicles inside the fair (both inside the halls and in the areas nearby) when the Exhibition Ground is closed both during the day and at night.

Art. 26.8 - For technical reasons, inside the pavilions it will not be possible to use other Access Points and devices using Wi-Fi technology (IEEE 802.11) for WLAN networks, even for private use. It will be within GL Events S.p.A.'s authority to take every measure which they deem appropriate and that is allowed by law, so that the exhibitor disable unauthorized equipment. Internet connection shall be requested using the relevant **Form D** of the Service Guide

L'accesso degli automezzi da trasporto nei padiglioni è vietato: uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici, nonché, in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti, i mezzi esplicitamente autorizzati dall'Organizzatore. Sarà esclusivamente consentito operare tramite carrelli a mano, che non saranno forniti dall'Organizzatore, ma potranno essere noleggiati tramite l'apposito **modulo H** della Guida ai Servizi.
La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci e attrezzature.
L'utilizzo all'interno di Lingotto Fiere di mezzi meccanici per lo scarico delle merci è esclusiva competenza del Trasportatore Ufficiale, che provvederà al loro noleggio agli Espositori a tariffe controllate tramite il **modulo H** della Guida ai Servizi.
GL events Italia S.p.A. e l'Organizzatore rimangono comunque estranei alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dal Trasportatore Ufficiale o dagli Espositori per conto proprio.

OBBLIGHI E DIVIETI PER GLI ESPOSITORI

Art. 22 - Rimozione del materiale dalla propria area - L'Espositore è tenuto, prima dell'inizio della manifestazione, alla rimozione di tutti i materiali di risulta degli allestimenti. L'Espositore è tenuto inoltre, al termine della manifestazione, a sgomberare a propria cura e spese l'area assegnatagli, procedendo alla completa rimozione di ogni materiale o residuo di allestimento, ivi compresi i rivestimenti a pavimento e i nastri biadesivi di fissaggio.
L'area in questione dovrà essere restituita all'Organizzatore nelle medesime condizioni d'uso e di pulizia in cui si trovava al momento della consegna. GL events Italia S.p.A. e l'Organizzatore si riservano, nel caso in cui ciò non accadesse, di addebitare l'onere per la pulizia all'Espositore inadempiente. Per depositare il materiale di risulta, Lingotto Fiere mette a disposizione degli Espositori appositi contenitori metallici.

Art. 23 - Norme per i macchinari esposti - I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Direzione di Quartiere di GL events Italia S.p.A., purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas, dovranno quindi essere svuotati i serbatoi e scollegati i cavi delle batterie.
In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati della relativa documentazione amministrativa delle autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. E' fatto salvo il diritto dell'intervento diretto di GL events Italia S.p.A. e dell'Organizzatore per disporre o effettuare l'allontanamento dal quartiere fieristico di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

Art. 24 - Spegnimento luci dello stand - E' fatto obbligo agli Espositori provvedere allo spegnimento delle luci del proprio stand al termine di ogni giornata di Manifestazione. In caso di inottemperanza al presente obbligo, l'Organizzatore si riserva il diritto di procedere direttamente a propria cura, salvo eventuale addebito dei costi inerenti. Qualora l'Espositore detenga all'interno del proprio stand apparecchiature elettriche (frigoriferi, computer, ecc.) tali da non consentire l'interruzione dell'alimentazione elettrica dello stand nelle ore di chiusura della Manifestazione, è tenuto a segnalarlo all'Organizzatore entro il giorno precedente l'inizio della medesima e ad impegnarsi a sostenere i costi per detta fornitura aggiuntiva di energia elettrica. L'Organizzatore declina ogni responsabilità per qualunque danno venisse originato ad apparecchi elettrici e/o altri beni a seguito dello spegnimento notturno dello stand per il quale la sopracitata comunicazione non sia giunta nei termini previsti.

Art. 25 - Estintori - Tutti gli spazi allestiti dovranno essere dotati di estintori in numero pari a 1 ogni 50 mq di spazio espositivo, come da normativa vigente.

DIVIETI

Art. 26 - Agli Espositori è fatto divieto di occultare, coprire o rendere inagibili gli idranti, gli estintori ed i pulsanti d'allarme a servizio delle aree espositive, che dovranno essere sempre mantenuti accessibili, pronti per l'uso ed opportunamente segnalati.
Oltre a ciò, gli Espositori dovranno mantenere accessibile e ispezionabile qualunque servizio generale di fiera eventualmente presente nell'area di stand loro assegnata, quali quadri di alimentazione elettrica, di alimentazione idrica o di aria compressa, telefoni e cosi via.

Art. 26.1 - Agli Espositori è assolutamente vietato apportare modifiche ai locali, effettuare fori o scassi, rimuovere elementi.

Art. 26.2 - E' fatto divieto di procedere in proprio ad appendere cavi o oggetti alle volte dei padiglioni.

Art. 26.3 - E' vietato occultare, spostare o rimuovere gli apparecchi di diffusione sonora nei padiglioni così come le telecamere dell'impianto TVCC di monitoraggio e sorveglianza, per le quali dovrà essere mantenuto sgombero il campo visivo e comunque essere preservata la piena funzionalità.

Art. 26.4 - GL events Italia S.p.A. e l' Organizzatore si riservano il diritto di far eliminare o modificare a spese dell'Espositore quegli allestimenti o parti di essi che possano essere di pregiudizio o danno agli altri Espositori o al pubblico, che non abbiano le caratteristiche di decoro e di arredo conformi allo standard qualitativo della Manifestazione, o che non siano conformi alle norme contenute nel presente regolamento.

Art. 26.5 - Per ogni modifica o alterazione o danno accertato dal personale di vigilanza ed arrecato alle strutture o agli oggetti forniti dall'Organizzatore, verrà addebitato all'Espositore il relativo onere per il ripristino o la sostituzione.

Art. 26.6 - L'Organizzatore si riserva il diritto di concedere a questo proposito singole ed eccezionali deroghe, purché motivate da imprescindibili esigenze espositive e richieste con almeno 7 giorni di anticipo rispetto all'apertura della Manifestazione. In questo caso l'Organizzatore emanerà apposite istruzioni e norme operative, il cui puntuale rispetto da parte dell'Espositore costituisce elemento necessario per la sussistenza della citata deroga.

Art. 26.7 - I veicoli parcheggiati all'interno del Quartiere Fieristico durante le ore di allestimento, svolgimento e smontaggio della Manifestazione dovranno essere rimossi entro l'orario di chiusura di dette attività.
E' infatti assolutamente vietato lasciare veicoli all'interno del comprensorio (sia all'interno dei padiglioni che nei piazzali adiacenti) nelle ore di chiusura diurna e notturna del Quartiere Fieristico.

Art. 26.8 - Per ragioni tecniche, all'Espositore non è consentito installare ed utilizzare, all'interno dei padiglioni, Access Point ed apparati con tecnologia Wi-Fi (IEEE 802.11) per reti WLAN, anche per uso privato. E' facoltà di GL events Italia S.p.A. prendere ogni misura che ritenga opportuna e consentita dalle leggi vigenti affinché l'Espositore disattivi gli apparati non autorizzati.
La richiesta di collegamento internet deve essere effettuata tramite l'apposito **modulo D** della Guida ai Servizi.

FURTHER PROVISIONS CONCERNING FREE-PROJECT STANDS

Art. 27 - Project Presentation - Each Exhibitor shall submit a stand construction project for the assigned area in advance to the Organizer, including light installations. It is sufficient to send a map and a scaled prospectus, showing all structural elements and furniture to be located inside the area, by email to: **vcremades@estro.org**
For each Exhibitor, in addition to the above provisions, it is mandatory to send the form PI (Fire Prevention) of the Exhibitor's Manual contains a list of display materials used, their class fire reaction and its approval code.
Art. 27.1 - After completing set-up operations, each Exhibitor is obliged to submit appropriate certification of proper structural assembly (Form C.M.). This document must be duly completed in all its parts by a licensed professional (Architect or Engineer). This form must be sent to Lingotto Fiere: fax +39 011 6646648 or e-mail: estro@lingottofiere.it, or delivered directly on-site, before the opening of the event. In case of non-delivery of this form, the Organizer will automatically proceed by its employees to produce the required certification with a charge to the Exhibitor for an amount of € 300,00 + V.A.T.
Art. 28 - Requirements on Stand Construction Materials - Materials used for stand construction must be compliant with the following requirements:
- to be fire-proof, either originally non-inflammable or after a fire-retardant treatment;
- the use of plastic materials is strictly forbidden, except for class-1 materials
- the use of synthetic-fiber texture which cannot undergo fire-retardant treatment is forbidden
- the use of varnishes, paints, and glues not included in class 1 or 2 is forbidden
- the use of free flames and gases is not allowed
- walls and hangings must be made using materials of a class not higher than 1
- floorings must be in a material of a class not higher than 2
- materials used for ceilings or ceiling coverings must have been approved for class 1, tested on ceiling.

Art. 29 - Demarcation of the Area - The Exhibitor shall strictly observe the demarcation line of exhibiting areas, marked on the floor of the hall and shown in the map provided by the Organizer.
Art. 30 - Covering of Structural Components and Access for Inspection - Exhibitors may find reinforced-concrete pillars on their stand, which can be covered by the Exhibitor at its own expenses and care, preserving the access to all systems located on such pillars and to the stand perimeter for inspection purposes. In particular, hydrants and emergency buttons shall be visible, accessible, and immediately usable. Any covering on pillars and systems inside the stand must be kept at a distance of at least 20 cm from them. In the case of perimeter pillars, the covering may trespass the perimeter line only by the thickness of the covering material. The Exhibitor may not cover pillars placed outside the perimeter of its area.
Art. 31 - Perimeter Walls - Exhibitors are not allowed to use as a back wall of their stand the rear of any neighboring stands, if any, and spaces must have self-standing perimeter walls along all sides not facing passage aisles or areas open to the public. The backs of perimeter walls of the space assigned must also be finished in order to guarantee the aesthetic continuity of the entire area assigned. Spaces adjacent to perimeter walls must be fitted so that any back wall is self-supporting and at a distance of at least 20 cm from the wall of the hall. In any case, the walls of the stand may not be anchored to the walls or structures of the roof of the exhibiting area.
Art. 32 - Height - Perimeter stand structures shall not exceed mt **6** in height from the ground, excluding rigging, light trusses and hanging banners (max height including rigging, light trusses and hanging banners shall not exceed mt 7). Within a 50 cm buffer zone. Parts exceeding the **2,50 mt** limit in height shall be finished on both sides. Posting signs on non-open sides is forbidden. It remains absolutely prohibited to set up exhibition structures with a height of more than 6.0 m with respect to the floor, according to Art. 6, paragraph 3, letter a of D.I. 22/07/14.
Art. 33 - Open Sides - Each open side facing aisles or common areas may not be closed using blind walls for over 50% of their length. Blind walls whose length is in excess of 3 m shall include open spaces or see-through parts of at least 1 m.
The Organizer may change said limits by notifying Exhibitors, and grant exceptions from time to time, without any right for the other Exhibitors to claim such a right or to complain about any exception made.
Art. 34 - Access to the Stand - In areas open to the public, stands must be fully accessible for disabled visitors; in particular, any raised platforms, if higher than 3 cm, pursuant to the applicable regulations, shall be equipped with a clearly indicated ramp.
Art. 35 - Hangings and Aluminum Trusses - Aluminum trusses used for the display of graphic materials are considered part of the stand fittings, and must be hanging at a height which is lower than the maximum construction height, and shall be within a buffer zone of 50 cm from the perimeter. Only if used for the installation of lighting may they be 2 m higher than the stand construction. Exhibitors who need to have hanging points at their disposal must send to the Organizer, preventively, a file of the aluminum truss or support concerned, in DWG format, with dimensioned layout, showing each anchorage point needed, so that the Organizer may assess its feasibility. Exhibitors shall comply with the provisions on the testing of the stability and safety of suspended loads, pursuant to circular No. 1698 SG205/4 of the Ministry of the Interior.
Art. 36 - Multi-story Stand - Should the Organizer authorize the construction of a multi-story stand, or including access staircases, steps shall be of a rectangular size, not higher than 19 cm, and at least 26 cm deep. Every 15 steps there must be a landing, of a width equal to that of the stairs, and at least 120 cm deep. Banisters along the stairs and on the upper stories shall be at least 1 m high, and have at least two rails, with the intermediate one placed halfway between the upper one and the floor, and a continuous floor level fascia on the ground with the function of a foot skirting board. The size of the banisters shall be such as to withstand the maximum stress to which they may be subjected. Should the upper floors be used to accommodate more than 25 people, such floors shall be served by at least 2 stairs, with a minimum width of 1.2 meters each. In any case, in order to certify as to their full usability, documented evidence shall be produced proving inspection of the structures with a load test adequate to the stress forecast, as well as proper installation and assembly.
It is strictly forbidden to construct build-up biplanar structures that have a floor surface area greater than 100 square meters, in accordance with Art. 6, paragraph 3, letter b of D.I. 22/07/14.

ACCIDENT PREVENTION AND SAFETY IN THE WORKPLACE

Art. 37 - The Exhibitor, as well as any other company assigned to work in the Exhibition Ground, must comply with the regulations in force on safety in the workplace, in particular Legislative Decree No. 81/2008 as amended and integrated and D.I. 22.07.14 posted in G.U. on 08/08/14 "Decreto Palchi."

ULTERIORI DISPOSIZIONI PER GLI STAND A PROGETTAZIONE LIBERA

Art. 27 - Presentazione del progetto - Ciascun Espositore è in obbligo di presentare in via preventiva all'Organizzatore il progetto dell'allestimento dello spazio assegnatogli, ivi comprese le installazioni luminose. Sono sufficienti una pianta e un prospetto in scala con tutti gli elementi strutturali e di arredo (quotati) presenti all'interno dello spazio, da inviare via mail all'indirizzo **vcremades@estro.org**
Per gli stand a progettazione libera, oltre alle disposizioni di cui sopra, è obbligatorio inviare il **modulo P.I.** (Prevenzione Incendi) presente sulla Guida ai Servizi contenente l'elenco dei materiali di allestimento impiegati, la loro classe di reazione al fuoco e il relativo codice di omologazione.
Art. 27.1 - A ciascun Espositore è fatto obbligo, ad allestimento ultimato, di presentare opportuna certificazione di corretto montaggio strutturale - **modulo C.M.** -, debitamente compilata in ogni sua parte a cura di professionista abilitato (Architetto o Ingegnere). Detto modulo dovrà essere inviato a Lingotto Fiere: fax +39 011 6646648 or e-mail: estro@lingottofiere.it, o consegnato direttamente in sede, prima dell'inizio della Manifestazione.
In caso di mancata consegna del suddetto modulo di certificazione, è facoltà dell'Organizzatore di procedere, con propri addetti, alle verifiche/certificazioni richieste, salvo addebito all'Espositore inadempiente per un importo pari ad € 300,00 + I.V.A.
Art. 28 - Requisiti dei materiali di allestimento - I materiali impiegati per le strutture degli stand dovranno rispondere ai seguenti requisiti:
- materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato
- è vietato l'utilizzo di materiali plastici che non siano in classe 1
- è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile,
- è vietato l'impiego di vernici, pitture, collanti non rispondenti alla classe 1 o 2
- è vietato l'uso di fiamme libere e gas
- pareti e tendaggi devono essere realizzati con materiale in classe non superiore a 1
- i pavimenti devono essere in classe non superiore a 2

I materiali utilizzati per realizzare soffitti o cielini devono essere omologati in classe 1 provati a soffitto.
L'elenco dei materiali impiegati deve essere riportato in modo esaustivo all'interno del **modulo P.I.** di cui al precedente art. 27. Tutte le suddette certificazioni dovranno essere consegnate contestualmente al Modulo P.I. all'Organizzatore.
Art. 29 - Demarcazione dello spazio - E' fatto obbligo all'Espositore l'assoluto rispetto delle linee di demarcazione riportate sul pavimento del padiglione.
Art. 30 - Foderatura elementi strutturali e ispezionabilità dell'impiantistica - Gli Espositori potranno trovare nei loro spazi colonne in cemento armato: l'eventuale foderatura è a loro carico, nel rispetto dell'ispezionabilità dell'impiantistica presente su dette colonne e della perimetrazione del loro stand. In particolare gli idranti e i pulsanti di emergenza dovranno essere mantenuti visibili, accessibili e immediatamente fruibili. Le foderature delle colonne e degli impianti interni allo stand dovranno essere mantenute ad almeno 20 cm dai suddetti, mentre nel caso di colonne perimetrali è consentita la foderatura uscente dalla perimetrazione per il solo spessore del materiale di rivestimento. E' vietato rivestire le colonne fuori dal proprio perimetro.
Art. 31 - Pareti perimetrali - Non sarà consentito utilizzare come fondale del proprio spazio espositivo il retro degli eventuali stand confinanti, quindi sarà necessario dotare il proprio spazio di pareti perimetrali autoportanti lungo tutti i lati che non si affacciano su corsie di passaggio o spazi aperti al pubblico. Sarà cura dell'Espositore rifinire le pareti perimetrali dello spazio a lui assegnato anche nelle parti retrostanti, dando così continuità estetica a tutta l'area di propria pertinenza.
L'allestimento degli spazi adiacenti ai muri perimetrali dovrà essere realizzato in modo tale che l'eventuale parete di fondo sia autoportante e disti almeno cm 20 dalla parete del padiglione. In ogni caso le pareti di allestimento degli spazi non potranno essere ancorate alle pareti o alle strutture della volta dell'area espositiva.
Art. 32 - Altezze - Le strutture d'allestimento perimetrali non potranno superare l'altezza di **6** metri da terra esclusi appendimenti e americane (inclusi appendimenti e americane l'altezza non dovrà essere superiore a **7** metri). All'interno di una fascia di rispetto di **50** cm. Le eventuali parti di altezza superiore a **2,50** metri dovranno essere realizzate in modo da presentare finiture a vista da tutti i lati. Si ricorda che è fatto divieto di apporre insegne sui lati non espositivi. Rimane comunque assoluto il divieto di allestire strutture espositive aventi altezza superiore ai 6 m rispetto ad un piano stabile, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3 lettera a del D.I. 22/07/14.
Art. 33 - Fronti espositivi - Ogni singolo fronte espositivo verso i corridoi o parti comuni non potrà essere chiuso da tamponamenti ciechi per più del 50%. I tamponamenti ciechi con sviluppo superiore a 3 metri dovranno essere intercalati con spazi aperti o permeabili alla vista di almeno 1 metro. L'Organizzatore potrà variare detti limiti dandone avviso agli Espositori e potranno di volta in volta autorizzare deroghe agli stessi, senza che ciò possa essere invocato da altri Espositori o che altri possano dolersi di tale fatto.
Art. 34 - Agibilità degli stand - Negli spazi destinati al pubblico, lo stand ultimato deve essere completamente agibile per i diversamente abili; in particolare le eventuali pedane rialzate, qualora superino i 3 cm stabiliti dalle norme di riferimento, devono essere dotate di scivolo segnalato.
Art. 35 - Appendimenti e americane - Le americane utilizzate per il posizionamento di materiale grafico sono considerate parte dell'allestimento e devono essere sospese al di sotto dell'altezza massima di allestimento e dovranno essere all'interno di una fascia di rispetto di 50 cm dal perimetro. Le americane per la sola installazione di impianti di illuminazione potranno essere appese ad una altezza massima di 2 metri al di sopra dell'allestimento.
Gli Espositori che hanno la necessità di richiedere la messa in opera di punti di appendimento dovranno presentare in via preventiva all'Organizzatore un file dell'americana o del supporto, in formato DWG quotato, evidenziando i singoli punti di ancoraggio di cui hanno bisogno in modo che l'Organizzatore ne possa valutare la reale fattibilità.
Si ricorda che l'Espositore è tenuto ad osservare le ulteriori disposizioni relative alla verifica della solidità e della sicurezza dei carichi sospesi, contenuti nella circolare del Ministro dell'Interno n.1689 SG205/4.
Art. 36 - Stand pluriplano - Qualora venga concessa da parte dell'Organizzatore la deroga all'allestimento di stand pluriplano, o comunque di stand muniti di scale di accesso, si ricorda che i gradini debbono essere di pianta rettangolare ed avere pedata non inferiore a cm 26 ed alzata non superiore a cm 19. Ogni 15 gradini, dovrà essere previsto un pianerottolo di dimensioni pari alla larghezza della scala e comunque con una profondità non inferiore a cm 120. I parapetti lungo le scale ed ai piani superiori non potranno avere altezza inferiore a 1 metro e dovranno essere realizzati con almeno n. 2 correnti, di cui l'intermedio posizionato a metà distanza fra il superiore ed il pavimento, più fascia continua a terra con funzione di batti piede. Tali parapetti dovranno essere dimensionati in modo da resistere al massimo sforzo cui potranno essere assoggettati. Qualora i piani superiori siano destinati ad ospitare più di 25 persone, gli stessi dovranno essere serviti da almeno n. 2 scale, con larghezza minima 1,20 metri. In ogni caso, al fine di attestare la loro piena agibilità, dovranno essere esibiti documenti comprovanti l'avvenuta verifica della struttura con prova di carico adeguata alle sollecitazioni previste, nonché il suo corretto montaggio.
Si ribadisce infine il tassativo divieto a realizzare strutture allestitive biplanari che abbiano una superficie della proiezione in pianta del piano superiore maggiore di 100 mq, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3 lettera b del D.I. 22/07/14.

PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 37 - L'Espositore, come pure ogni azienda da esso incaricata di svolgere attività nel Quartiere Fieristico (allestitori, imprese affidatarie, etc.), è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e dal D.I. 22/07/14 pubblicato in G.U. l' 08/08/14 c.d. "Decreto Palchi".

The Exhibitor, in assigning the task of performing set-up and dismantling operations, or any other work inside the Exhibition Ground, shall observe the following rules:
- verify, also through the Chamber of Commerce, Industry and Craftsmanship, the technical and professional qualifications of contracting firms or self-employed workers in connection with the workers to be employed for the performance of the works let out on contract, as per Art. 26 of L.D. 81/08 and D.I. 22.07.14 posted in G.U. on 08/08/14 "Decreto Palchi";
- provide them with detailed information on the specific risks involved in the environment where they will work, and detailed information on prevention and emergency measures adopted in connection with their activity, carefully and in detail specified in the Technical Regulation and in the Interference Risk Assessment Document (DUVRI) prepared by the Organizer;
- promptly notify the Organizer, after taking careful and accurate view of the above mentioned document (DUVRI), of any interference risk not considered;
- explain, in any contract, the expected estimate of the safety-related costs, as per Art. 26, paragraph 5, L.D. 81/08;
- cooperate with the different employers and coordinate protection and prevention operations in connection with the risks to which workers are exposed, getting informed, reciprocally, in order to eliminate risks due to any interferences between the companies working on the whole project;
- during the set-up and dismantling phases, duly define and circumscribe each workspace, always working for greater control and better prevention of potential accident issues.

The Exhibitor shall promote coordination actions, considering the specific risks involved in working inside the Exhibition Ground, which are described in detail, but by way of example only, in these Regulations.

With regard to the activities taking place within each exhibition space, the exhibitor assumes title to the Client (commissioning body).

This said, it will be the exclusive responsibility of the Exhibitor to organize, coordinate and supervise the work activities with reference to the provisions contained in Legislative Decree no. 81/08, in particular Articles. 17, 18, 26 and 90, and in accordance with the provisions of D.I. 22/07/14 "Decree Stages", in particular with regard the field of application (Art. 6).

The Exhibitor shall also inform all those who will work inside the Exhibition Ground about existing prohibitions, prescriptions and risks.

GL events Italia S.p.A. and the Organizer shall not be liable for any facts or consequences arising out of non-observance of the aforesaid laws and regulations, and reserve the right to claim compensation before any court of jurisdiction or other authority for any damages suffered as a result of such non-compliance.

Pursuant to paragraphs 4 and 5 of Art. 26 of Legislative Decree No. 81/08 as amended and integrated, in case of delay in or failure to produce the documents required under the aforesaid Art. 26 (documents evidencing technical and professional qualifications, excerpt from the Risk Assessment under Art. 28 and/or Single Document of Interference Risk Assessment, an estimate of safety-related costs, and any other document agreed by the parties on safety), every contract will be void, pursuant to Art. 1418 of the Italian Civil Code, inasmuch as it will be lacking a material requirement for its performance. The Single Document on Interference Risk Assessment (DUVRI) drafted shall constitute an annex to this contract, pursuant to paragraph 3 of the aforesaid Art. 26, L.D. 81/08, and should be updated following the evolution of works, services and supply.

L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro o fornitura all'interno del Quartiere Fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:
-verificare, anche attraverso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavoratori da affidare in appalto o contratto d'opera, secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, lettera a, D.Lgs 81/08 e s.m.i. e dal D.I. 22/07/14 pubblicato in G.U. l'08/08/14 c.d. "Decreto Palchi";
- fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, specificatamente indicate nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) prodotto dall'Organizzatore;
- segnalare prontamente all'Organizzatore, dopo aver preso attenta ed accurata visione del DUVRI, eventuali rischi interferenziali non evidenziati in tale documento;
- cooperare coi vari datori di lavoro e coordinare gli interventi di protezione e di prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;
- esplicitare, in ogni contratto di appalto, di subappalto o di somministrazione con le imprese affidatarie, i costi previsti per la sicurezza ai sensi dell'art. 26, comma 5;
- durante la fase di allestimento e disallestimento, delimitare e circoscrivere debitamente ciascuna area di lavoro, sempre in funzione di un maggior controllo e migliore prevenzione di eventuali eventi infortunistici.

L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico, definiti in materia esaustiva, ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni. Dovrà rendere edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti.

Si ricorda che, per quanto riguarda le attività che si svolgeranno all'interno di ciascun spazio espositivo, l'Espositore assume la titolarità di Committente. Ciò premesso, sarà pertanto esclusivo compito dell'Espositore organizzare, coordinare e vigilare sulle attività lavorative facendo riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/08 e smi, in particolare agli artt. 17, 18, 26 e 90, e in ottemperanza a quanto previsto dal D.I. 22/07/14 pubblicato in G.U. l' 08/08/14 c.d. "Decreto Palchi", in particolare relativamente al campo di applicazione (art. 6).

GL events Italia S.p.A e l'Organizzatore declinano ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riservano diritto di rivalsa, in ogni sede, ove, da eventuali inadempienze, dovessero ad esse derivare danni di qualunque natura.

Si rammenta che - ai sensi del comma 4 e 5 dell'art.26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - la mancata o tardiva presentazione dei documenti inerenti il suddetto art. 26 (documenti attestanti l'idoneità tecnico-professionale, estratto di Valutazione dei Rischi ai sensi art. 28 e/o Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, stima dei costi per la sicurezza ed ogni altro documento previsto negli accordi tra le parti in materia di sicurezza) comporta la nullità di ogni contratto stipulato ai sensi dell'art.1418 del Codice Civile, in quanto carente di condizione essenziale per l'esecuzione del contratto stesso. Si rammenta inoltre che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali redatto dal Committente (Organizzatore dell'evento) costituisce allegato contrattuale a tutti gli effetti, ai sensi del comma 3 dell'art. 26 suddetto, e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e fornitura.

REGULATIONS FOR THE INSTALLATION OF ELECTRICITY ON THE STANDS

Art. 38 - Full compliance with these General Regulations is essential for the purposes of the approval of the electrical systems to be installed on the stand.
Electrical systems must be realized by companies that meet the professional requirements set out by Ministerial Decree No. 37/08, and only suitable materials with the (Italian or ECC) quality standards required may be used.
The main switch must be installed in a convenient position, in order to make it possible to switch off the lights easily when the Exhibition closes at night. It is important to note that, as set forth by Art. 24, Exhibitors are required to perform such operation directly.
All systems with power in excess of 6 kW must be accompanied by a design drawn up and signed by an authorized technician.
Exhibitors must check the voltage of the electricity grid when connecting their electrical systems, and in any case will hold the Organizer and the Exhibition's official supplier of electrical systems harmless against any and all liabilities for any possible damage caused to persons or property due to lack of said check or any other causes.
Art. 39 - All installations must be completed 6 hours before the start of the event. When beginning work on the installation, the Stand Builders must contact the qualified technicians assigned by GL events Italia S.p.A., who will then check the work done, providing advice during work and certifying that the work conforms to the regulations, only after which the installation will be connected to the main supply.
Electrical installations must conform to the following indications:
a) installation after the safety socket with fuses, supplied by GL events S.p.A., of a thermo magnetic differential switch of a capacity appropriate for the power used and of 30mA (0.03 Amperes) differential.
Switches of other ratings are not permitted.
Only for electrical machines will a separate line powered from a switch differential of 0.3A be permitted.

Example:
- 1 KW requested (single phase)
is a thermo magnetic circuit two pole breaker 6 -10A; IΔ= 30mA

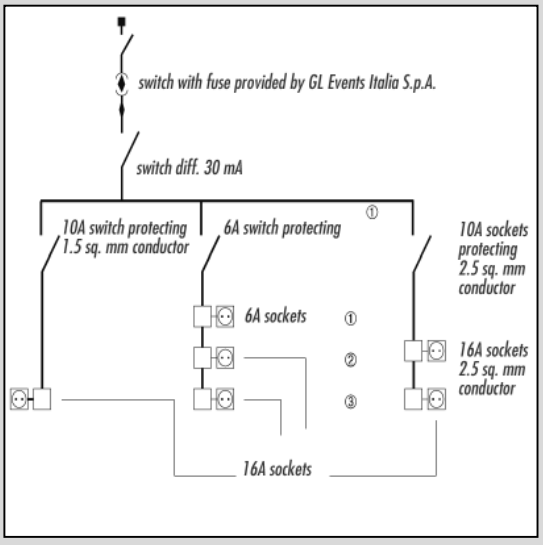
- 10 KW requested (three phases)
is a thermo magnetic circuit four pole breaker 15A; IΔ= 30mA

After this thermo magnetic switch there must be as many thermo magnetic automatic circuit breaker switches as there are lines leading off.

The subdivision of the circuits must be done using circuit breaker omnipolar switches of a maximum of 10A, excepting those circuits which power devices which specifically demand more than 10A.
Each switch must protect the weakest piece of equipment or cable with the smallest section.
Except in case of need, it is advisable to use automatic switches of 10A maximum for individual power needs over 1KW (see figure 1).
The abovementioned switches must be fixed to the wall or in any case fixed at a height not less than 0.50 meters from the floor.
Permission is given for the use of equipment with original wiring not less than 0.8 mm2 and in any case appropriate to the load.

Under any platform cables will be allowed under the following conditions:
1) there are no gaskets or branch points
2) cables are multipolar FG7 type and inside flexible sheathings

Figure 1



Sections made up of wiring of 1.5 mm2 must be protected by thermomagnetic circuit breaker of 10A max.
Sections made up of wiring of 2.5 mm2 must be protected by thermomagnetic circuit breaker of 16A max.
Sections made up of wiring of 4 mm2 must be protected by thermomagnetic circuit breaker of 25A max.

NORME PER L'ALLESTIMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DEGLI STAND

Art. 38 - Il rispetto integrale del presente Regolamento Generale è condizione essenziale per l'approvazione degli impianti elettrici realizzati per gli stand espositivi.
Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati da imprese in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla D.M. 37/08 e dovranno essere impiegati esclusivamente materiali idonei all'installazione e provvisti di marchio di qualità (nazionale o estero CEE).
Il quadro elettrico generale di alimentazione dovrà essere installato in una posizione facilmente accessibile al fine di permettere un agevole spegnimento delle luci durante gli orari di chiusura della Manifestazione. Si ricorda che, come previsto dall'Art. 24, è fatto obbligo all'Espositore di provvedere in proprio ad eseguire tale operazione.
Si ricorda inoltre che tutti gli impianti aventi una potenza superiore ai 6 kW dovranno essere corredati da un progetto redatto e firmato da un tecnico abilitato.
L'Espositore si obbliga a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque GL events Italia S.p.A. e la ditta fornitrice ufficiale degli impianti elettrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonchè per qualsiasi altra causa.
Art. 39 - Tutti gli impianti dovranno essere terminati 6 ore prima dell'inizio della manifestazione.
Al momento di iniziare la realizzazione dell'impianto, gli allestitori dovranno prendere contatto con i tecnici abilitati incaricati da GL events Italia S.p.A. che procederanno quindi al controllo dei lavori, fornendo consulenze durante la realizzazione e procedendo all'attestazione di conformità ed adeguatezza alle norme, solo dopo la quale sarà possibile effettuare l'allacciamento alla rete.
Le indicazioni a cui ci si dovrà attenere nella realizzazione degli impianti sono:
a) posa a valle della presa interbloccata con fusibili, fornita da GL events Italia S.p.A., di un interruttore magnetotermico differenziale di portata confrontabile con la potenza impegnata e di taratura differenziale pari a 30 mA (0,03 Ampere).
Non saranno ammessi interruttori di taratura diversa.
Solo per le macchine elettriche sarà consentito effettuare una linea separata alimentata da interruttore differenziale da 0,3 A di taratura.

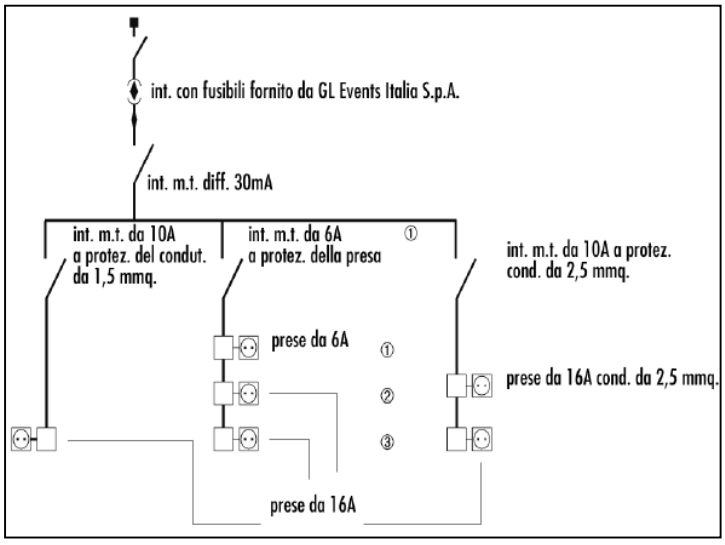
Esempio:
- Richiesti 1 kW (monofase)
int. m.t. bipolare diff. 6-10A; IΔ=30 mA

- Richiesti 10 kW (trifase)
int. m.t. quadripolare diff. 15A; IΔ=30 mA

A valle di tale interruttore magnetotermico differenziale dovranno essere collocati tanti interruttori magnetotermici automatici quante saranno le linee in partenza.
La suddivisione dei circuiti dovrà essere realizzata utilizzando interruttori automatici onnipolari di taratura massima pari a 10A, ad eccezione dei circuiti che alimentano utilizzatori aventi prelievi specifici superiori ai 10A. Ciascun interruttore dovrà proteggere l'apparecchiatura più debole o il conduttore di sezione più piccola. Salvo necessità, per potenze singole eccedenti 1 kW, è consigliabile utilizzare interruttori automatici da max 10 A (vedi figura 1).
Gli interruttori suddetti dovranno essere collegati fissi a parete o comunque fissi ad una altezza non inferiore a mt 0,50 dal pavimento.
La sezione minima del cavo di alimentazione ammessa è 1,5 mm2. E' tollerato l'impiego di apparecchiature con conduttori originali di sezione non inferiore a mm2 0,80 e in ogni caso congruenti col carico.

Sotto le pedane i cavi potranno transitare alle condizioni che:
1) non siano presenti guarnizioni o derivazioni
2) siano multipolari di qualità FG7 e entro guaine flessibili

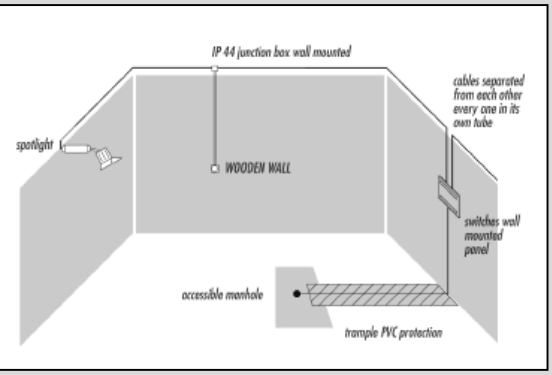
Figura 1


int. con fusibili fornito da GL Events Italia S.p.A.
int. m.t. diff. 30mA
int. m.t. da 10A a protez. del condut. da 1,5 mmq.
int. m.t. da 6A a protez. della presa
①
int. m.t. da 10A a protez. cond. da 2,5 mmq.
prese da 6A
①
②
③
prese da 16A cond. da 2,5 mmq.
prese da 16A

Le linee costituite da conduttori da mm2 1,5 saranno protette da int. m.t. da max 10A.
Le linee costituite da conduttori da mm2 2,5 saranno protette da int. m.t. da max 16A.
Le linee costituite da conduttori da mm2 4 saranno protette da int. m.t. da max 25A.

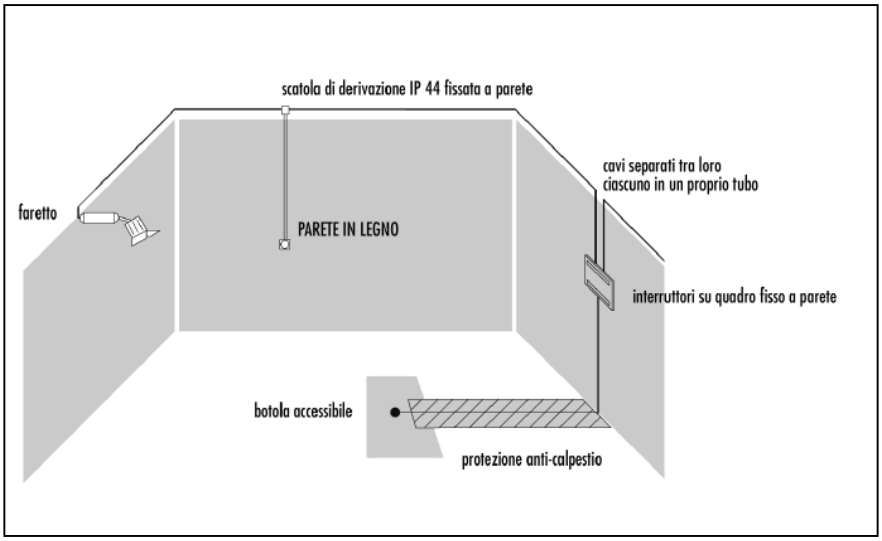
b) All electrical wiring must be in multipolar insulated cable corresponding to the standards CEI-20-22.
The wires must be protected by a heavy PVC tube or conduit or a similar method. All connections must use appropriate terminal clips (insulated caps etc.) and be enclosed in a box with a protection rating of at least IP 40.
c) Earthing: all fixed devices which constitute the fittings of the stand, all sockets, all metal structures, the metal terminal box etc. must be earthed using a specific yellow/green protection wire.
Wires may not be wound around the structures: suitable wire terminals or clamps must be used.
Should the event fall within the Public Entertainment, the sockets must be protected by a spring door or covered recesses.
The power points for machinery and equipment of over 1000W must have, immediately before them, an automatic circuit breaker switch or fuses on all phases.
The socket lines must be protected by a thermo magnetic switch with a differential of max. 10A.
Multiple sockets, extension leads and adapters are not permitted.
d) All sockets must be fixed at no less than 20 cm. from the floor.
All spotlights, especially those with halogen bulbs, must be placed in a nonaccessible position and in any case far from combustible material.
Halogen lamps must also be protected by a glass screen and all the manufacturer's indications concerning the minimum distance from other solid bodies must be respected.
All 12V halogen lamps, in addition to the glass protection, must be powered through a safety transformer. If mounted on combustible supports, the bulbs used must carry the identification tag with temperature class F.
The power supply trap door must be kept accessible. Any wooden platforms must therefore be shaped accordingly in the proximity of the trap door (see figure 2).

Figure 2


IP 44 junction box wall mounted
cables separated from each other every one in its own tube
spotlight
WOODEN WALL
switches wall mounted panel
accessible manhole
trample PVC protection

b) Tutte le linee elettriche dovranno essere eseguite in cavo multipolare con guaina isolante, rispondente alle norme CEI 20-22.
I cavi dovranno essere protetti da tubo in PVC pesante o canalina o metodo equivalente.
Tutte le derivazioni dovranno essere effettuate con morsetti adeguati (cappucci isolati, ecc.) che saranno racchiusi in scatole con grado di protezione almeno IP 40.
c) Messa a terra: dovranno essere messi a terra tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento dello stand, tutte le prese, tutte le strutture metalliche, il quadretto metallico, ecc. mediante l'uso di apposito conduttore di protezione di colore giallo/verde.
Non e ammesso attorcigliare i conduttori alle strutture: si utilizzino appositi capicorda o collarini.
Nel caso in cui la manifestazione rientri nell'ambito di Pubblico Spettacolo, le prese dovranno essere del tipo protetto da portellino con molla di ritorno o alveoli schermati.
La presa di alimentazione di macchine e di apparecchi di potenza superiore a 1000 Watt deve disporre, subito a monte, di interruttore automatico o di valvole di protezione su tutte le fasi.
Le linee di prese dovranno essere protette da interruttore magnetotermico differenziale max 10A.
Le prese di corrente multiple, le prolunghe e gli adattatori non sono ammessi.
d) Tutte le suddette prese dovranno essere collocate fisse ad altezza non inferiore a cm 20 dal pavimento.
Tutti i faretti, in particolare quelli dotati di lampada alogena, dovranno essere collocati in posizione non accessibile ed in ogni caso lontano da materiali combustibili.
Le lampade alogene dovranno inoltre essere protette da schermo in vetro e dovranno essere rispettate tutte le indicazioni del costruttore in merito alle distanze minime di rispetto dagli altri corpi solidi.
Tutte le lampade alogene a 12V, oltre alla protezione in vetro, dovranno essere alimentate attraverso un trasformatore di sicurezza. In caso di montaggio su supporti combustibili tali corpi illuminanti dovranno riportare sulla targhetta identificativa la classe di temperatura "F".
La botola da cui viene prelevata l'energia deve essere mantenuta accessibile, pertanto le eventuali pedane in legno dovranno essere opportunamente sagomate in prossimità della botola stessa (vedi figura 2).

Figura 2


scatola di derivazione IP 44 fissata a parete
cavi separati tra loro ciascuno in un proprio tubo
faretto
PARETE IN LEGNO
interruttori su quadro fisso a parete
botola accessibile
protezione anti-calpestio

FIRE PREVENTION REGULATIONS

(As set forth in circular no.12 of 17/5/80 of the Ministry of the Interior, the Ministerial Decree of 6/7/83 and following amendments and integrations, and the Ministerial Decrees of 26/6/84, 10/3/05 and 15/03/05)

Art. 40 Only material certified under Ministerial Decree dated 26 June 1984 (or equivalent, in accordance with the name set forth by Ministerial Decree dated 10 March 2005) may be used in the stand, according to the class of reaction to fire and on the basis of tests carried out by the Centro Studi ed Esperienze of the Ministry of the Interior, Rome and by legally recognized Bodies and Laboratories.

Art. 41 Materials inside halls, including those used for the construction of stands and setup areas, except for products on display and sale, shall be certified in accordance with the classification set forth by Ministerial Decree dated 26 June 1984 (or equivalent, pursuant to Ministerial Decree dated 10 March 2005) in connection with the following features:

a) In the Visitor and Exhibitor Gallery, in hallways, corridors, free areas, stairs, passages and exit areas in general: a.1) materials used shall be classified as class 1 for up to 50% of their overall surface (floor + walls + ceilings + horizontal protective elements of stairs); materials used for the remaining parts shall be classified as class 0;

b) In all other areas and inside the halls:

b.1) materials used for covering floors shall be of a class not above 2, and other cover materials not above 1;

b.2) materials that may be prone to catching fire on both sides (curtains and others) shall be of a fire-reaction class not above 1;

b.3) armchairs and upholstered furniture shall be classified as 1 IM;

b.4) non-upholstered seats made of non-fireproof materials shall be of a class not above 2;

b.5) visible insulating materials, with insulating parts directly exposed to flames, shall be of a fire-reaction class not above 1; in case of visible insulating materials, whose insulating parts are not directly exposed to flames, the following fire-reaction classes are accepted: 0-1, 1-0, 1-1;

b.6) ignitable cover materials, allowed in their various fire-reaction classes, shall be placed adherent to construction elements, or any gaps shall be filled with fire-proof materials; any intermediate ceilings, and cover and insulating materials may be visible, but shall not be adherent to any construction elements, their fire-reaction class shall be not above 1, and they shall have been approved in consideration of their actual conditions of use, also in reaction to possible ignition sources;

b.7) the use of wooden covers against ceilings and walls is allowed, if duly processed with authorized enamel classified in fire-reaction terms as class 1, in accordance with the modalities and instructions set forth by the Decree of the Ministry of the Interior dated 6 March 1992.

It is mandatory to fill out Form P.I. with the list of materials used for stand construction, in compliance with the aforesaid requirements.

Art. 42 All stand materials must be installed in strict observance of the safety standard certification. Fire resistant products must be used exclusively on the materials referred to in the ministerial test certificates or by legally recognized laboratories.

Art. 43 Materials which must be treated with fire resistant products must undergo this treatment before they enter Lingotto Fiere. Fire resistant treatment must be accompanied by an official declaration specifying:

a) company name, pavilion and stand number
b) list of materials subjected to fire resistant treatment
c) date of treatment
d) area of surfaces treated
e) main technical properties of the product used
f) personal data of the technician, who must sign that the treatment has been carried out according to the regulations.

Art. 44 All materials must be accompanied by their test certificates, specifying that they have passed the standards detailed in articles 1 and 2, in addition to documents which certify their place of origin.

Art. 45 The storage and use of ignitable materials, gas cylinders and inflamable liquid inside halls is forbidden. It is also strictly forbidden to use free flames and fireworks of any kind.

Art. 46 The use of the following materials is prohibited: noncertified plastics, fabric in non-fire-resistant synthetic fibres, nitrocellulose and oil-based paints, mats and rugs, trellises, curtains made up of thin wooden rods or similar, wall-paper and all materials not accompanied by a safety standards certificate as specified above.

Art. 47 It is forbidden to hide, cover or make unfit for use any hydrant, portable extinguishers and alarm and service buttons placed in the exhibition areas. Hydrants must always be kept accessible, properly indicated, and ready to use, following Italian fire-fighting rules.

Art. 48 The metal structures which bear significant structural stress must be protected by officially certified products which guarantee fire resistance at the temperature levels laid down in circular no.91 of the Ministry of the Interior of 14/9/61.

Art. 49 Each set up area must be equipped with extinguishers of not less than 6 kg., of the type and with the fire extinguishing characteristics of fire classes A, B, C and E, and checked within the last six months, with one for each booth and one for every 50 m2 of exhibition space. It should be remembered that, as set out in the Decree of the Ministry of the Interior of 20/12/82, as from 19 January 1987 only extinguishers of approved types may be sold and that as from 20 December 1998 extinguishers without this official approval may no longer be used. In case of non-observance of these norms noted by the staff responsible, GL events Italia S.p.A. will act independently, through its official supplier of fire-fighting equipment, at the full expense of the exhibitos, to install any missing extinguishers.

Art. 50 Whenever an inspection by the Provincial Commission for Safety in Places of Public Entertainment is required, the Organizer must also follow scrupulously any other obligations the Commission may deem necessary to introduce after its inspection and which, in this case, will be communicated by the Organizer. The Exhibitor authorizes the Organizer and GL events Italia S.p.A. to take all measures necessary so as to eliminate breaches to the above and to ensure the safety of the Exhibitors and visitors and the regular running of the event. GL events Italia S.p.A. reserves the right to charge the Exhibitor for any cost incurred.

NORME DI PREVENZIONE INCENDI

(Ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n. 12 del 17/5/80, del D.M. del 6/7/83 e successive modifiche ed integrazioni, del D.M. del 26/6/84, del D.M. 10/03/05 e D.M. 15/03/05)

Art. 40 - Per gli allestimenti, possono essere utilizzati esclusivamente materiali omologati ai sensi del D.M. 26/6/84 (o equivalente, secondo la denominazione di cui al D.M. del 10/03/2005), secondo le classi di reazione al fuoco e sulla base delle prove eseguite dal Centro Studi ed Esperienze del Ministero degli Interni - Roma - e dagli Enti e Laboratori legalmente riconosciuti.

Art. 41 - I materiali ammessi all'interno dei padiglioni, compresi quelli che compongono gli stand e le aree allestite, con l'eccezione degli elementi in esposizione e vendita, devono essere certificati secondo la classificazione di cui al D.M. 26/06/1984 (o equivalente, secondo la denominazione di cui al D.M. 10/03/2005) con le seguenti caratteristiche:

a) Nella Galleria Visitatori ed Espositori, negli atri, nei corridoi, nei disimpegni, nelle rampe, nei passaggi in genere e nelle vie di esodo:

a.1) è consentito l'impiego di materiali di classe 1 in ragione, al massimo, del 50% della loro superficie totale (pavimento + pareti + soffitti + proiezioni orizzontali delle scale); per le restanti parti debbono essere impiegati materiali di classe 0;

b) In tutti gli altri ambienti ed all'interno dei padiglioni:

b.1) i materiali di rivestimento dei pavimenti devono essere in classe non superiore a 2 e gli altri materiali di rivestimento di classe non superore a 1;

b.2) i materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce (tendaggi e simili) devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 1;

b.3) le poltrone e i mobili imbottiti devono essere di classe 1 IM;

b.4) i sedili non imbottiti costituiti da materiali combustibili devono essere di classe non superiore a 2;

b.5) i materiali isolanti in vista, con componente isolante direttamente esposto alle fiamme, devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 1; nel caso di materiale isolante a vista, con componente isolante non direttamente esposto alle fiamme, sono ammesse le classi di reazione al fuoco 0-1, 1-0, 1-1;

b.6) i materiali di rivestimento combustibili, ammessi nelle varie classi di reazione al fuoco, devono essere messi in opera in aderenza agli elementi costruttivi o riempiendo con materiale incombustibile eventuali intercapedini; è consentita l'installazione di controsoffitti nonchè di materiali di rivestimento e di materiali isolanti in vista, posti non in aderenza agli elementi costruttivi, purchè abbiano classe di reazione al fuoco non superiore ad 1 e siano omologati tenendo conto delle effettive condizioni di impiego anche in relazione alle possibili fonti di innesco;

b.7) è consentita la posa in opera, a parete e a soffitto, di rivestimenti lignei opportunamente trattati con prodotti vernicianti omologati di classe 1 di reazione al fuoco, secondo le modalità e le indicazioni contenute nel Decreto del Ministro dell'Interno 6 marzo 1992.

E' fatto obbligo di predisporre la compilazione del **Modulo P.I.** con l'elenco dei materiali impiegati nell'allestimento, nel rispetto dei requisiti sopra citati.

Art. 42 - Tutti i materiali di allestimento devono essere posti in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione.

I prodotti ignifuganti devono essere usati esclusivamente sui materiali ai quali si fa riferimento nei certificati di prova ministeriali o dei laboratori legalmente riconosciuti.

Art. 43 - I materiali che devono essere trattati con prodotti ignifuganti devono subire il trattamento prima della loro introduzione a Lingotto Fiere.

Il trattamento di ignifugazione deve essere accompagnato da regolare dichiarazione, da cui risultino:

a) la ragione sociale dell'allestitore e l'eventuale numero del padiglione
b) l'elenco dei materiali sottoposti al trattamento
c) la data dell'avvenuta ignifugazione
d) le dimensioni delle superfici trattate
e) le caratteristiche tecniche principali del prodotto adoperato
f) i dati anagrafici dell'esecutore, che deve apporre la propria firma per certificare la regolare esecuzione del trattamento.

Art. 44 - Tutti i materiali devono essere accompagnati dai certificati di prova, che ne attestino l'omologazione di cui agli articoli 1 e 2, nonché da documentazioni probanti che ne attestino la provenienza.

Art. 45 - All'interno dei padiglioni, è vietato il deposito e l'uso di materiali combustibili, bombole di gas e liquidi infiammabili. E' inoltre tassativamente vietato l'uso di fiamme libere e di fuochi di artificio di qualunque genere.

Art. 46 - E' vietato l'uso di materiali plastici non omologati, tessuti in fibra sintetica non ignifugabili, vernici e pitture alla nitrocellulosa e ad olio, cannicci, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno o simili, tappezzerie in carta e di tutti i materiali non accompagnati da regolare certificato di omologazione come sopra esposto.

Art. 47 - È fatto divieto occultare, coprire o rendere in qualunque modo inagibili le cassette idranti, gli estintori portatili ed i pulsanti d'allarme a servizio delle aree espositive. Gli idranti dovranno essere sempre mantenuti accessibili, pronti per l'uso e segnalati come previsto dalle vigenti norme di legge in materia di antincendio.

Art. 48 - Le strutture metalliche di rilevante impegno strutturale devono essere protette con prodotti ufficialmente certificati che ne assicurino la resistenza al fuoco in funzione del carico d'incendio, come previsto nella circolare del Ministero dell'Interno n. 91 del 14/9/61.

Art. 49 - Ogni area allestita dovrà essere dotata di estintori con capacità non inferiore ai Kg 6 del tipo e con le caratteristiche estinguenti adatte alle classi di incendio A, B, C, e E e revisionati da non più di 6 mesi, in ragione di uno per ogni stand (anche se di 9 mq) e uno ogni 50 mq di superficie espositiva.

Si ricorda in proposito che, ai sensi del D.M. Ministero Interni 20/12/82, a partire dal 19 gennaio 1987 possono essere commercializzati solo estintori di tipo approvato e che dal 20 dicembre 1998 non potranno più essere utilizzati estintori privi della suddetta approvazione.

In caso di inadempienza accertata dal personale a ciò preposto, GL events Italia S.p.A. provvederà d'ufficio, tramite il proprio fornitore ufficiale di attrezzature antincendio, e a totale carico degli espositori, ad installare gli estintori eventualmente mancanti.

Art. 50 - Ove previsto l'intervento della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, l'Espositore è tenuto ad ottemperare in maniera puntuale ad ogni altra prescrizione che la stessa riterrà necessario impartire in occasione del proprio sopralluogo e di cui, se il caso, verrà data opportuna comunicazione.

L'Espositore autorizza l'Organizzatore e GL events Italia S.p.A. a prendere tutte le misure ritenute necessarie ai fini di eliminare le inadempienze a quanto su esposto o ai fini di tutelare la sicurezza dei fruitori delle aree interessate ed il regolare svolgimento della Manifestazione, riservandosi di addebitare all'Espositore gli eventuali costi derivanti.

NORME PER L'ALLESTIMENTO | STRUTTURE AMERICANE E CARICHI SOSPESI - VERIFICA DELLA SOLIDITÀ E SICUREZZA

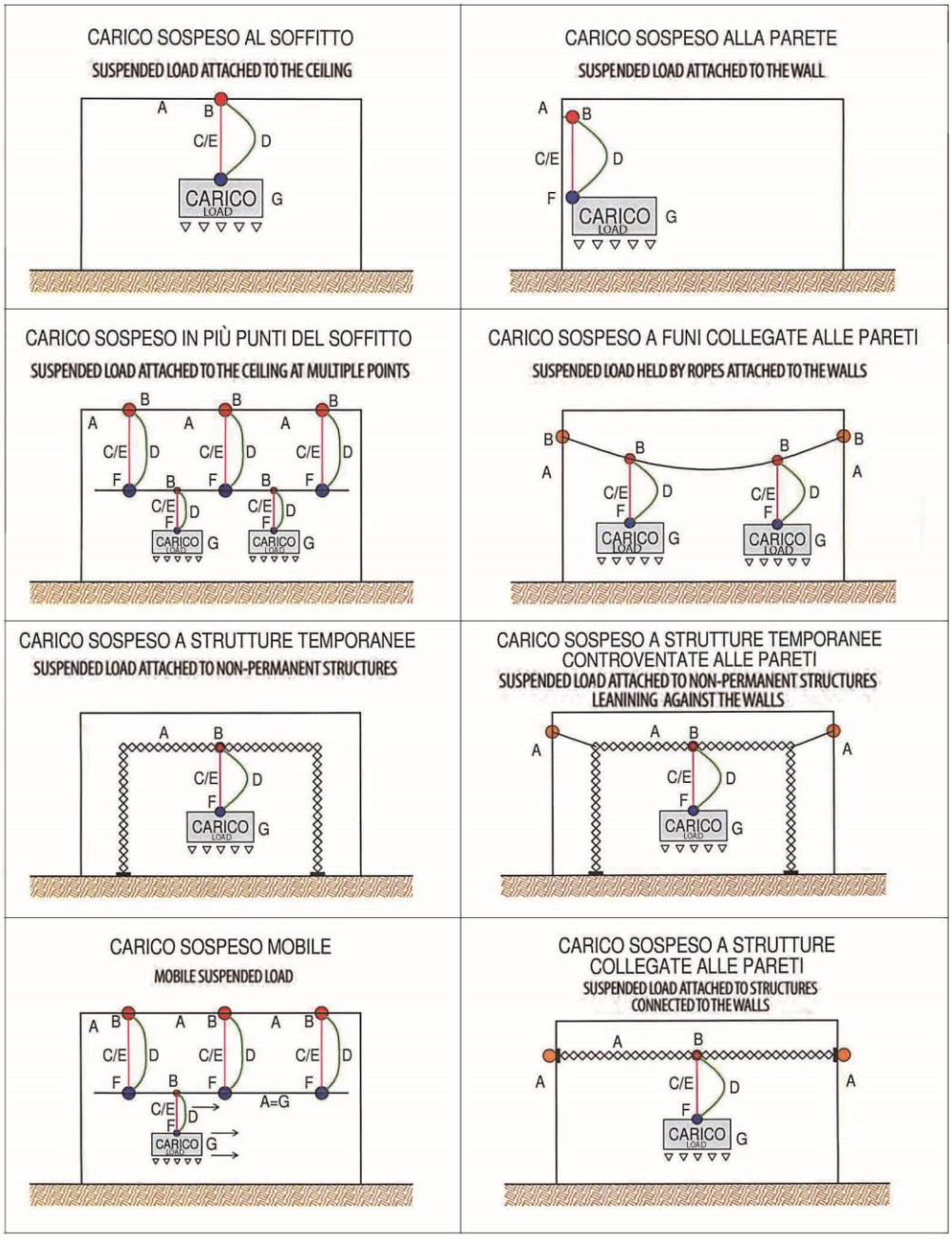
Ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n. 1689 del 1 aprile 2011 Definizione di "carico sospeso": qualunque elemento (scenotecnico, di arredo o altro), posto in aria o trattenuto o ancorato in sospensione o appoggiato in quota ovvero mosso meccanicamente, prima e/o durante lo spettacolo, tramite gru, argani, carri ponte, piattaforme di lavoro e simili.
Per tali elementi scenotecnici e/o di arredo (p.e. televisioni, schermi, proiettori, corpi illuminanti, casse audio, americane, pedane per sollevamento scene o artisti, ecc.), diversi dagli elementi costruttivi descritti e dimensionati nel progetto strutturale e quindi già verificati in sede di collaudo statico, occorre dunque garantire l'idoneità statica delle strutture fisse o temporanee di ancoraggio, l'adeguatezza delle condizioni di ancoraggio e la pianificazione e attuazione degli interventi di manutenzione.

Documentazione tecnica e/o certificativa **OBBLIGATORIA**
Lo schema sotto riportato (di cui segue la legenda) illustra alcune situazioni tipiche, evidenziando, ai fini della successiva certificazione del sistema di sospensione, le componenti essenziali e ricorrenti del sistema medesimo.

SET-UP RULES | TRUSSES AND SUSPENDED LOADS - STABILITY AND SAFETY TESTING

Pursuant to Circular No. 1689 of the Ministry of Interior dated 1 April 2011 Definition of "Suspended Load": Any elements (props, technical components, furniture or others) hanging, suspended, anchored to or leaning against supports, and located above the stand, or handled mechanically, before and/or after the event, by means of cranes, winches, overhead cranes, servicing platforms and other similar tools.
For such technical elements, props and/or furniture (e.g. TV-sets, screens, projectors, luminous bodies, soundboxes, trusses, platforms for raising the stage or performers, etc.) other than the construction elements indicated and dimensioned in the structural project, and consequently already tested in terms of structural stability, it is necessary to ensure the stability required of both fixed and temporary anchorage structures, the suitability of anchorage conditions and the planning and performance of maintenance operations.

***MANDATORY** Certifications and/or Technical Documentation*
The scheme below (followed by the key) shows some common situations, indicating, for the purpose of the subsequent certification of the suspension system, the key and recurring elements in this scheme.


CARICO SOSPESO AL SOFFITTO
SUSPENDED LOAD ATTACHED TO THE CEILING
CARICO SOSPESO ALLA PARETE
SUSPENDED LOAD ATTACHED TO THE WALL
CARICO SOSPESO IN PIÙ PUNTI DEL SOFFITTO
SUSPENDED LOAD ATTACHED TO THE CEILING AT MULTIPLE POINTS
CARICO SOSPESO A FUNI COLLEGATE ALLE PARETI
SUSPENDED LOAD HELD BY ROPES ATTACHED TO THE WALLS
CARICO SOSPESO A STRUTTURE TEMPORANEE
SUSPENDED LOAD ATTACHED TO NON-PERMANENT STRUCTURES
CARICO SOSPESO A STRUTTURE TEMPORANEE CONTROVENTATE ALLE PARETI
SUSPENDED LOAD ATTACHED TO NON-PERMANENT STRUCTURES LEANINING AGAINST THE WALLS
CARICO SOSPESO MOBILE
MOBILE SUSPENDED LOAD
CARICO SOSPESO A STRUTTURE COLLEGATE ALLE PARETI
SUSPENDED LOAD ATTACHED TO STRUCTURES CONNECTED TO THE WALLS
A
B
C/E
D
F
G
A=G
CARICO
LOAD

Legenda
A. Struttura di sostegno (torre luce, struttura fissa, americana, ecc.);
B. Vincolo di collegamento fra struttura e collegamento principale (p.e. gancio, golfare, occhiello);
C. Collegamento principale (p.e. tirante, fascia, fune, catena, asta);
D. Collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, asta, sistemi estensibili anticaduta);
E. Motore/paranco (eventuale);
F. Vincolo di collegamento fra motore/collegamento principale e il carico (p.e. gancio, golfare, occhiello, fasce, imbrago);
G. Carico (p.e. casse acustiche, proiettori, fari, americane).

Key
A. Wooden structure (light towers, fixed structure, trusses, etc.);
B. Connection link between the structure and the main connection (e.g. hook, ringbolt, eye);
C. Main connection (e.g. tie-beam, band, rope, chain, pole);
D. Safety connection (e.g. tie-beam, band, rope, chain, pole, extendible fall-prevention systems);
E. Engine / pulley (if any);
F. Connection link between engine / main connection and load (e.g. hook, ringbolt, eye, band, sling);
G. Load (e.g. soundboxes, projectors, spotlights, trusses).

Si segnala di seguito la **documentazione necessaria** ad attestare la sicurezza dei carichi sospesi:

1. documentazione tecnica illustrativa la presenza, la tipologia e la consistenza dei carichi sospesi, a firma di tecnico qualificato;
2. schemi dei sistemi di sospensione/appendimento evidenzianti, ove presenti, i sistemi complessi (p.e. struttura di sostegno a sua volta sospesa ad altra struttura), i carichi dinamici (carichi che si muovono o possono farlo durante lo spettacolo), e gli eventuali motori, a firma di tecnico qualificato;
3. certificazione sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, a firma di tecnico qualificato, corredata dalla documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema, come precisato nella tabella che segue:

A	**Struttura di sostegno**	Certificazione di idoneità statica con evidenziata la massima portata utile della struttura nei punti di ancoraggio, a firma di tecnico abilitato
B	**Vincolo di collegamento fra struttura e collegamento principale**	Certificato del sistema di aggancio del produttore e/o di tecnico abilitato
C	**Collegamento principale**	Certificazione della portata utile del produttore e/o di tecnico abilitato
D	**Collegamento di sicurezza**	Certificazione della portata utile (superiore a quella del collegamento principale) del produttore e/o di tecnico abilitato e verifica annuale del sistema estensibile
E	**Motore/Paranco (eventuale)**	Marcatura CE con relativa dichiarazione di conformità; stralcio del libretto di uso e manutenzione con indicato il carico utile e collaudo (annuale) in corso
F	**Vincolo di collegamento tra motore Collegamento principale e il carico**	Certificazione del sistema di aggancio (p.e. gancio, golfare, occhiello) del produttore e/o di tecnico abilitato
G	**Carico**	Dichiarazione riportante la valutazione analitica dei carichi statici e/o dinamici sospesi installati, a firma di tecnico abilitato

4. attestazione di conoscenza e osservanza delle condizioni di esercizio e delle verifiche periodiche (con relative modalità attuative) fissate in ambito progettuale e/o previste dalla normativa vigente (p.e. quelle sui motori) nonché dei termini di utilizzo di componenti soggetti a scadenza quali fasce, funi o altro, a firma del responsabile della attività/manifestazione.

Please find below a list of the **documentation required** in order to prove the safety of suspended loads:

1. Technical / descriptive material indicating the presence, kind and nature of suspended loads, signed by a qualified technician;
2. Schemes indicating suspension / hanging systems showing, if any, complex systems (e.g. supporting structure which, in turn, is attached to another structure), dynamic loads (loads moved or that can be moved during the event), and engines, if any, signed by a qualified technician;
3. Certification proving the stability of the overall suspended load system, as realized, signed by a qualified technician, accompanied by certifications relating to each system component, as detailed in the tablebelow:

A	**Supporting structure**	Stability certification indicating the maximum net load of the structure at anchorage points, signed by an authorized technician
B	**Connection link between the structure and the main connection**	Certificate regarding the anchorage system issued by the manufacturer and/or an authorized technician
C	**Main connection**	Certificate indicating the net load, issued by the manufacturer and/or an authorized technician
D	**Safety connection**	Certificate indicating the net load (exceeding the one set forth for the main connection), issued by the manufacturer and/or an authorized technician, and annual inspection of the extendible system
E	**Engine / pulley (if any)**	CE mark with relevant conformity declaration; excerpt from the user and maintenance manual with indication of the net load and the (annual) test underway
F	**Connection link between engine Main connection and load**	Certification of the anchorage system (e.g. hook, ringbolt, eye) issued by the manufacturer and/or an authorized technician
G	**Load**	Declaration indicating an analytical assessment (*) of steady and/or dynamic suspended loads installed, signed by an authorized technician

4. Declaration of knowledge of and compliance with use conditions and periodical inspections (with relevant implementation modalities) set forth in the project and/or by the law in force (e.g. in connection with engines), including conditions of use of components that are subject to an expiry term, such as bands, ropes, etc., signed by the safety / event manager.

FURTHER INFORMATION ON SAFETY REGULATIONS Legislative Decree 81/2008 AND FOLLOWING AMENDMENTS AND INTEGRATIONS

Exhibitors and Stand Builders must comply with all current legislative provisions and standards of good technical practice concerning accident prevention, workplace hygiene, fire safety and environmental protection. In particular, during stand assembly and dismantlement, as well as throughout the exhibition itself, they must implement all such safety measures as may be required by the type of work performed, arranging, as necessary, for temporary works and means of protection for third parties, executed in a workmanlike manner.
Solely by way of example, below we list the main procedures that every Employer must abide by under the current provisions of law:

Legislative decree 81 dated 9 April 2008 and following amendments and integrations
Legislative decree 152/06
Ministerial decree 26/06/84
Ministerial decree 10/03/05
Circolare 1689 dated 1/4/2011
Interministerial decree 22/07/14
Ministerial decree 388 dated 15 July 2003
Ministerial decree dated 10 March 1998
Ministerial decree 37 dated 22 January 2008
Ministerial decree dated 8 April 2008
Relevant CEI (Italian Electro technical Committee) rules
Various rules of good technical practice

They will also:
a) Designate in advance which workers will be responsible for the implementation of fire prevention and fire-fighting measures, the evacuation of workers in case of serious and imminent danger, rescue operations, first aid and the handling of emergencies in general.
b) Update the measures of prevention in relation to any organizational and production changes that have a bearing on work safety and health, or in relation to technical advances in the field of prevention and protection.
c) When assigning tasks to workers, take into account their personal abilities and conditions with a view to their health and safety.
d) Provide workers with the necessary personal protective means, after consulting with the person responsible for the prevention and protection service.
e) Provide workers with apparel fit for the work to be performed and an identification card (with a picture and the details of the person and the name of the employer) and/or keep an appropriate register certified by the Provincial Labour Office competent for the territory (in case of less than 10 employees) in the workplace. This obligation concerns also self-employed workers who perform their activity in the workplace directly, who shall keep their own register.
f) Ensure that individual workers comply with current standards, as well as company rules concerning safety and workplace hygiene and the use of the collective and personal protective equipment placed at their disposal. Workers shall exhibit their identification card.
g) Whenever any work planned entails particular risks, such as positions above floor level, painting, welding, etc., and which may affect or interfere with other workers or operations, coordinate the work with all of the other Exhibitors and/or Stand Builders involved and cooperate with them in order to implement suitable prevention and emergency measures and eliminate the risks due to interference among a number of contractors.
h) Take appropriate measures to ensure that only workers who have received adequate training are allowed to access areas where they are exposed to a serious and a specific risk.
i) Ensure that the devices and equipment used are compliant with the applicable laws and, if necessary, have the homologations required.
j) Inform workers of the risks involved, providing adequate information and specific training, where they can learn how to prevent damage deriving from existing risks.
Workers, in turn, shall contribute to the observance of the obligations, shall not remove or modify safety devices or other protection means, or modify the existing fixed machinery and/or structures.
Workers shall not perform, out of their own initiative, operations or maneuvers that they do not know or that may jeopardize their safety or that of other persons, and shall promptly inform the person in charge of any danger of which they may become aware.
Any vehicle or machinery belonging to the Organizer and all those acting on its behalf must be driven and operated in strict observance of internal transit routes and conditions and in accordance with the manufacturers' guidelines.
Speed must in any case be moderate and said vehicles must in no way prejudice the safety or hygienic-environmental conditions of the places in which they will be used.
The Organizer and GL events Italia S.p.A. disclaim any liability for circumstances or consequences arising from failure to comply with the above-mentioned provisions of law and reserve the right to claim compensation as it deems appropriate for any damage it should incur as a result of any non-compliance therewith.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLE NORME DI SICUREZZA D.lgs 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Gli Espositori e gli Allestitori devono attenersi a tutte le norme di legge e di buona tecnica vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela ambientale.
In particolare, durante i lavori di allestimento e smontaggio, così come durante le manifestazioni, devono essere attuate tutte le misure di sicurezza che si rendano necessarie in funzione dei lavori svolti, predisponendo eventualmente opere provvisionali e di protezione nei confronti di terzi, eseguite a regola d'arte.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, riportiamo qui di seguito le principali procedure che ogni Datore di lavoro deve attuare ai sensi delle vigenti norme di legge, quali:

- D.lgs. 81 del 09/04/08 e ss.mm.ii.
- D. Lgs. 152/06
- D.M. 26/06/84
- D.M. 10/03/05
- Circolare 1689 del 1/4/2011
- D.I. 22/07/14
- D.M. 388 del 15/07/03
- D.M. 10/03/98
- D.M. 37 del 22/01/08
- D.M. 08/04/08
- Norme CEI di competenza
- Norme di buona tecnica varie

Essi dovranno inoltre:
a) Designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.
b) Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.
c) Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza.
d) Fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
e) Dotare il proprio personale di vestiario idoneo al lavoro da svolgere e di tessera di riconoscimento (corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro) e/o tenere sul posto di lavoro l'apposito registro vidimato dalla direzione provinciale del lavoro territorialmente competente (nel caso di meno di 10 dipendenti). Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.
f) Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonchè delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.
g) Coordinarsi, qualora siano previsti lavori comportanti rischi particolari, quali posizioni sopraelevate, verniciature, saldature, ecc., e che possono interessare od interferire con altri lavoratori o lavorazioni, con tutti gli Espositori e/o Allestitori coinvolti e con essi cooperare al fine di attuare le opportune misure di prevenzione e di emergenza, per eliminare i rischi dovuti a interferenze tra più imprese.
h) Prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.
i) Utilizzare e far utilizzare utensili ed attrezzature in regola con le vigenti norme e, se il caso, dotate delle opportune omologazioni.
j) Rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti, con adeguate istruzioni e specifico addestramento portando a loro conoscenza i modi di prevenire i danni derivanti dai rischi presenti.
I lavoratori, a loro volta, devono contribuire all'adempimento degli obblighi previsti, non devono rimuovere o modificare i dispositivi e gli altri mezzi di sicurezza e di protezione, ne intervenire su impianti e/o strutture fisse già esistenti.
Detti lavoratori non devono compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro conoscenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altre persone, segnalando immediatamente al proprio preposto le condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza.
La condotta e l'uso di qualsiasi veicolo o macchina operatrice di proprietà degli Espositori o degli Allestitori deve avvenire nella stretta osservanza della viabilità interna ed in conformità a quanto stabilito dalle case costruttrici.
La velocità dovrà essere comunque moderata ed in ogni caso detti mezzi non devono arrecare pregiudizio alle condizioni di sicurezza ed igienico ambientali dei luoghi in cui sono destinati ad operare.
L'Organizzatore e GL events S.p.A. declinano ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riservano il diritto di rivalsa in ogni sede ove da eventuali inadempienze dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

Guida ai Servizi per gli Espositori
- Moduli di Richiesta Forniture -

Exhibitor's Manual
- Supply Order Forms -

Lingotto Fiere | Torino

Lingotto Fiere | Turin

FORNITURE TECNICHE SOGGETTE AD ESCLUSIVA
EXCLUSIVE TECHNICAL SUPPLIES ONLY

		Fornitore / *Supplier*	Riferimento / *Reference*	Scad. /*Deadline*
A	Fornitura di energia elettrica *Electricity supply*	*GL events Italia*	GL EVENTS ITALIA S.p.A. **estro35@lingottofiere.it** Ph. +39 011 6644111 Fax + 39 011 6646648	25/03/2016
A²	Variazione per allacciamento elettrico già in opera *Change of existing electrical connection*	*GL events Italia*		-
B	Appendimenti alla struttura *Drop wires / Hanging point*	*GL events Italia*		25/03/2016
C	Collegamento telefonico *Telephone connection*	*GL events Italia*		25/03/2016
D	Collegamento internet *Internet connection*	*GL events Italia*		25/03/2016
E	Fornitura di acqua potabile ed aria compressa, spostamento idrante, noleggio materiale idraulico *Supply of drinking water and compressed air, hydrant shifting, rental of plumbing materials*	*GL events Italia*		25/03/2016
G	Posti auto aggiuntivi *Additional parking places*	*GL events Italia*		-
H	Trasporti e facchinaggio *Transport and portering*	*Schenker Italiana*	Tel. / Ph. +39 011 6644405 - 6 Fax +39 011 6644407 **claudio.bersanetti@schenkerit.com**	25/03/2016

FORNITURA DI MATERIALI E SERVIZI / *MATERIALS SUPLLY AND SERVICES*

		Fornitore / *Supplier*	Riferimento / *Reference*	Scad. /*Deadline*
J	Pulizia stand *Booth cleaning*	*GL events Italia*	GL EVENTS ITALIA S.p.A. **estro35@lingottofiere.it** Ph. +39 011 6644111 Fax + 39 011 6646648	25/03/2016
K	Noleggio mobili e complementi d'arredo *Furniture rental*	*GL events Italia*		25/03/2016
L	Personale per stand *Staff*	*GL events Italia*		25/03/2016
M	Noleggio materiale elettrico *Electrical material rental*	*GL events Italia*		25/03/2016
N	Noleggio estintori *Fire extinguisher rental*	*GL events Italia*		25/03/2016
O	Noleggio impianti audio/video *Audio/Video equipment rental*	*GL events Italia*		25/03/2016
P	Noleggio piante e fiori *Plant and flower rental*	*GL events Italia*		25/03/2016
Q	Noleggio fotocopiatrici e fax *Photocopier and fax rental*	*GL events Italia*		25/03/2016
R	Copertura assicurativa *Insurance coverage*	*Reale Mutua Assicurazioni*	Tel. / Ph. +39 011 537866 Fax +39 011 538980 **info@torinocastello.it**	25/03/2016

SERVIZI DI TRASPORTO E ACCOGLIENZA / *TRANSPORT AND ACCOMMODATION SERVICES*

		Fornitore / *Supplier*	Riferimento / *Reference*
W	Noleggio autovetture *Car rental*	*NewCoCar Autonoleggio*	Tel. / Ph. +39 011 6644412 Fax +39 011 6644415 **noleggio@newcocar.eu**
Y	Autovetture, minivan, minibus con autista *Car, minivan, minibus with driver*	*CTA*	Num. Verde 848 78 87 11 Tel. / Ph. +39 011 9963090 Fax +39 011 9915743 **cta@cta-to.it**

Forniture tecniche soggette ad esclusiva

Technical supplies subject to exclusive rights

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

ESTRO 35

EXCLUSIVE

A

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

ELECTRICITY SUPPLY

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

Entro il / *deadline*
25.03.2016
Oltre questa data verrà applicato un incremento del 20% sulle tariffe
Increase of 20% for all orders made after this date

Tariffe unitarie per fornitura di energia elettrica / *Unit prices for electricity supply*:

kW	Costo unitario / *Unit cost* € a pavimento *from the floor*	da soffitto* *from the top**	kW	Costo unitario / *Unit cost* € a pavimento *from the floor*	da soffitto* *from the top**	kW	Costo unitario / *Unit cost* € a pavimento *from the floor*	da soffitto* *from the top**
Fino a 3 kW *Up to 3 kW*	142,00	213,00	Fino a 9 kW *Up to 9 kW*	358,00	537,00	Fino a 35 kW *Up to 35 kW*	1.027,00	1.540,00
Fino a 6 kW *Up to 6 kW*	245,00	368,00	Fino a 18 kW *Up to 18 kW*	582,00	873,00	40	1.575,00	2.378,00
						60	2.378,00	3.566,00

Richiesta di fornitura / *Request of supply*:

Potenza *Power*	Quantità *Quantity*	Ubicazione / *Location*		Totale *Total* €
		❑ a pavimento/ *from the floor*	❑ da soffitto / *from the top* (NO Oval)	
		❑ a pavimento/ *from the floor*	❑ da soffitto / *from the top* (NO Oval)	
		❑ a pavimento / *from the floor*	❑ da soffitto / *from the top* (NO Oval)	
			IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*	
			SUPPLEMENTO EROGAZIONE H24 [+50%] / *SURCHARGE H24 SUPPLY [+50%]*	
			SUPPLEMENTO DEL 20% PER RICHIESTA TARDIVA/ + *20% FOR LATE ORDER*	
			IVA / *VAT (if due) 22%*	
			IMPORTO TOTALE I.V.A. INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*	

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Le tariffe indicate non sono comprensive di I.V.A. 22%**
- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire l'attivazione del servizio.
- Le tariffe sono comprensive della posa dei cavi e della presa nonché del consumo elettrico. **Non è incluso il quadro elettrico.**
- L'alimentazione degli impianti è effettuata con energia elettrica a 50 Hz (± 2%) e con tensione trifase 400 Volt, monofase 230 Volt (10%) con conduttore di protezione a terra e neutro.
- **Per potenze superiori a 3 kW, l'alimentazione sarà assicurata esclusivamente con presa fusibilata pentapolare 400 V + N + T (Spina di connessione esclusa).**
- Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- Esigenze superiori a quelle qui indicate potranno essere soddisfatte utilizzando più allacciamenti singoli, della potenza nominale ritenuta più opportuna, fino alla copertura del fabbisogno.
- **Si obbliga l'Espositore a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque GL events Italia S.p.A. e la ditta fornitrice ufficiale degli impianti elettrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa.**
- GL events Italia S.p.A. non assume responsabilità sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.
- **L'erogazione dell'energia elettrica alle aree assegnate verrà interrotta ogni sera trenta minuti dopo l'orario di chiusura della manifestazione e del normale orario di allestimento: esigenze specifiche oltre tale orario dovranno essere preventivamente segnalate e comporteranno un supplemento del 50% sulle tariffe standard sopra riportate. E' fatto obbligo agli Espositori di provvedere allo spegnimento delle luci del proprio stand al termine di ogni giornata di Manifestazione. In caso di inottemperanza al presente obbligo, GL events Italia S.p.A. si riserva il diritto di procedere direttamente a propria cura salvo eventuale addebito dei costi inerenti (vedi Art. 24 - Spegnimento luci dello stand).**
- L'erogazione dell'energia elettrica verrà garantita solo dopo che l'impianto sarà stato verificato dai tecnici abilitati incaricati da GL events Italia S.p.A. (vedi Art. 39 Norme per l'allestimento dell'impianto elettrico).
- L'Espositore dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi D.M. 37/08 e di tutte le norme vigenti in materia.
- L'Espositore dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le norme tecniche generali di Lingotto Fiere e le norme per la realizzazione degli impianti elettrici, riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.**

SPECIFIC REGULATIONS

- ***The amounts do not include V.A.T. 22%***
- *All data above requested are mandatory and binding for the execution of the supply. The request will not be accepted without any of the aforementioned data.*
- *The rates include electricity consumption and the laying of cables and socket.* ***The electrical switchboard is not included.***
- *The systems are powered using electricity at 50 Hz (± 2%) and three-phase 400 Volt voltage and single-phase 230 Volt (10%) with earth and neutral wires.*
- ***For power capacities exceeding 3 kW, the power supply will only be ensured with a five-pole, fused 400V Liv-Neutral-Earth socket (connection plug excluded).***
- *Requests sent after the deadline shown on this form will be processed in chronological order of receipt and compatibly with the service's organizational requirements.*
- *For electricity supply needs exceeding those indicated, as many single connections of appropriate nominal powers as required can be made.*
- ***The Exhibitor shall personally check the voltage of the mains supply when connecting up its system. GL events Italia S.p.A. and the official supplier company of the electrical systems are in any case exonerated from any liability whatsoever for any injuries caused to persons or damage to things as a result of failure to make such check or for any other cause.***
- *GL events Italia S.p.A. declines responsibility for the systems installed down line of the connection point.*
- ***Electricity will be switched off every evening thirty minutes after event closing time or normal stand building times: the Organizer must be informed in advance of any specific requirements outside these times, for which a surcharge of 50% will be applied over standard tarifs. Exhibitors must switch off the lights on their stands at the end of each Exhibition day. Should they fail to do so, the Organizer reserves the right to switch them off on their behalf, and charge the relevant costs to the Exhibitors (see Art. 24 Switching off lights in the set up areas)***
- *The electricity supply will only be guaranteed after the system has been inspected by the technicians appointed by GL events S.p.A. (see Art. 39 Regulations for the Installation of Electricity on the Stands).*
- *The Exhibitor hereby declares that the system will be installed in compliance with Ministerial Decree 37/08 and other applicable regulations.*
- *The Exhibitor also declares that it is aware of and undertakes to observe the General Technical Regulations of Lingotto Fiere and the electrical system installation rules set forth in this file, and any other applicable workplace safety and health regulations, specifically, the provisions of Legislative Decree 81/2008.*
- ***The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B***

Data / *Date* _____

Timbro e firma / *Signature and Company stamp* _____

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

ESTRO 35

EXCLUSIVE A2

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

VARIAZIONE DI ALLACCIAMENTO ELETTRICO GIÀ IN OPERA

CHANGE OF ELECTRICAL CONNECTION ALREADY INSTALLED

1. **Riposizionamento dell'allacciamento senza modifiche circa la potenza impegnata**
   Relocation of an existing connection not involving power change
2. **Variazione della potenza precedentemente richiesta / *Change of power supply previously required***

Costo del singolo spostamento o della sola modifica (qualunque sia la nuova potenza richiesta – max 30 kW)
Cost of the single shifting or of the single change (regardless the new power request – max 30 kW)

€ 69,00 + IVA / *VAT*

Spostamento o variazione di potenza per singolo allacciamento fino a 30 kW ***Power change per single connection max 30 kW***	**Quantità** ***Quantity***	**Costo** ***Cost€***	**Costo totale** ***Total cost €***
Costo fisso per spostamento allaccio in opera *Cost of the single shifting*		69,00	
Costo fisso per variazione di potenza *Cost of the single change*		69,00	
Costo nuovo allacciamento (vedi modulo A) *Cost of the new connection (see form A)*			
Costo pagato per allacciamento in opera - a detrarre (vedi modulo A) Cost paid per the existing connection – to deduct (see form A)			--
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
IVA / *VAT (if due) 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE / *SPECIFIC REGULATIONS*

- **Le tariffe indicate non sono comprensive di I.V.A. 22%**
- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire la fornitura del servizio.
- Le tariffe sono comprensive della posa dei cavi e della presa nonché del consumo elettrico. **Non è incluso il quadro elettrico.**
- L'alimentazione degli impianti è effettuata con energia elettrica a 50 Hz (± 2%) e con tensione trifase 400 Volt, monofase 230 Volt (10%) con conduttore di protezione a terra e neutro.
- **Per richieste di spostamento o variazione di potenza superiori a 30 kW verrà redatto apposito preventivo.**
- Le richieste di variazione di allacciamento elettrico già in opera verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- GL events Italia S.p.A. non assume responsabilità sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.
- **L'erogazione dell'energia elettrica verrà interrotta ogni sera trenta minuti dopo l'orario di chiusura della manifestazione e del normale orario di allestimento: esigenze specifiche oltre tale orario dovranno essere preventivamente segnalate e comporteranno l'addebito degli oneri relativi. E' fatto obbligo agli Espositori provvedere allo spegnimento delle luci del proprio stand al termine di ogni giornata di Manifestazione. In caso di inottemperanza al presente obbligo, GL events Italia S.p.A. si riserva il diritto di procedere direttamente a propria cura salvo eventuale addebito dei costi inerenti (vedi Art. 24 - Spegnimento luci dello stand).**
- L'erogazione dell'energia elettrica verrà garantita solo dopo che l'impianto sarà stato verificato dai tecnici abilitati incaricati da GL events Italia S.p.A. (vedi Art. 39 Norme per l'allestimento elettrico).
- L'Espositore dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi D.M. 37/08 e di tutte le norme vigenti in materia.
- L'Espositore dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere e le norme per la realizzazione degli impianti elettrici, riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.**

- ***The amounts do not include V.A.T. 22%***
- *All data above requested are mandatory and binding for the execution of the order. The request will not be accepted without any of the aforementioned data.*
- *These charges include the installation of cables, connections and electrical consumption.* ***The electrical switchboard is not included.***
- *The systems are powered using electricity at 50 Hz (± 2%) and three-phase 400 Volt voltage and single-phase 230 Volt (10%) with earth and neutral wires.*
- ***For requests to vary or reposit power supplies over 30 kW, specific estimates will be made.***
- *Requests received to vary the electricity supply will be fulfilled depending on the chronological order of their arrival and compatibility with the organizational needs of the service.*
- *GL events Italia S.p.A. takes no responsibility for electrical installations after the power supply point.*
- ***Electricity will be switched off every evening thirty minutes after event closing time or normal stand building times: the Exhibitor must be informed in advance of any specific requirements outside these times, for which a surcharge will be applied. Exhibitors must switch off the lights on their stands at the end of each Exhibition day. Should they fail to do so, the Organizer reserves the right to switch them off on their behalf, and charge the relevant costs to the Exhibitors (see Art. 24 Switching off lights in the set -up areas).***
- *Electrical power will be guaranteed to the stands only after the installation has been checked by qualified technicians certified by GL events Italia S.p.A. (see Art. 39 of regulations for the installation of electricity on the stands).*
- *The Exhibitor declares that electrical installation will be performed in compliance with law 37/2008 and all other relevant regulations.*
- *The Exhibitor also declares that it understands and will abide by the General Technical Regulations of Lingotto Fiere and regulations for electrical installations reported in this booklet, including all other current regulations regarding work safety and health, particularly those included in Legislative Decree 81/2008.*
- ***The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B***

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

EXCLUSIVE

ESTRO 35

B

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

APPENDIMENTI ALLA STRUTTURA

HANGING POINTS FROM THE TOP

1. APPENDIMENTO STANDARD (incluso appendimento di sicurezza **) ***STANDARD HANGING POINT (included Safety Hanging point **)***	**Costo unitario** ***Unit cost €***	**Quantità** ***Quantity***	**Costo totale** ***Total cost €***
Appendimento standard – Padiglione 3* (o spostamento se già in opera) *Standard hanging point – Hall 3* (or moving of an existing one)*	270,00		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
MAGGIORAZIONE DEL 20% PER RICHIESTA TARDIVA / *+20% FOR LATE ORDER*			
IVA / *VAT (if due) 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

* Portata massima per ogni punto / *Maximum capacity for each hanging point* : **200 kg**

** a protezione di quelli standard, necessari al fine di ottemperare a quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 1689 SG205/4
** ***to be placed*** *as further protection of standard points in order to comply with the provisions of Circular of the Ministry of the Interior no. 1689 SG205/4*

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%**
- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire il servizio richiesto.
- **Le presenti tariffe sono relative alla sola fornitura dell'ancoraggio richiesto e non comprendono le operazioni di fissaggio delle strutture di proprietà dell'Espositore**.
- Le americane utilizzate per il posizionamento di materiale grafico sono considerate parte dell'allestimento e devono essere sospese al di sotto dell'altezza massima di allestimento. Dovranno inoltre essere all'interno di una fascia di rispetto di 50 cm dal perimetro. Le americane per la sola installazione di impianti di illuminazione potranno essere appese ad una altezza di 1 metro al di sopra dell'allestimento. Qualora l'Espositore abbia la necessità di richiedere la messa in opera di punti di appendimento, dovrà presentare in via preventiva all'Organizzatore un file dell'americana o del supporto, in formato DWG quotato, evidenziando i singoli punti di ancoraggio di cui hanno bisogno in modo che GL events Italia S.p.A. ne possa valutare la reale fattibilità.
- **L'Espositore è tenuto ad osservare le ulteriori disposizioni relative alla verifica della solidità e della sicurezza dei carichi sospesi, contenuti nella circolare del Ministro dell'Interno n.1689 SG205/4.**
- **Qualora l'Espositore richieda lo spostamento di un appendimento già in opera, il medesimo verrà computato quale fornitura ex novo e pertanto addebitata al costo unitario sopra riportato.**
- GL events Italia S.p.A. si riserva il diritto di non eseguire la fornitura richiesta nel caso in cui la posizione indicata non lo renda possibile.
- **L'Espositore dichiara che l'operazione di fissaggio degli oggetti agli appendimenti verrà realizzata nel rispetto delle norme vigenti in materia e si impegna a produrre e consegnare relazione di corretto montaggio redatta, timbrata e firmata da professionisti abilitati utilizzando l'apposito modulo C.M.**
- L'Espositore dichiara altresì di conoscere e si impegna a **rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere** riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.**

SPECIFIC REGULATIONS

- ***The amounts do not include V.A.T. 22%***
- *All data above requested are mandatory and binding for the execution of the order. The request will not be accepted without any of the aforementioned data.*
- ***The following rates refer exclusively to the hanging required and do not include the fixing of the Exhibitor's structures.***
- *Hangings and aluminum trusses used for the display of graphic materials are considered part of the stand fittings and shall be hanged at a height which is lower than the maximum construction height, and shall be within a buffer zone of 50 cm from the perimeter. Only if used for the installation of lighting may they be 1 meter higher than the stand construction. If the Exhibitor needs to have hanging points at their disposal, they must send to the Organizer, preventively, a file of the aluminum truss or support concerned, in DWG format, with dimensioned layout, showing each anchorage points needed, so that GL events Italia S.p.A. may assess its feasibility.*
- ***The Exhibitor shall comply with the provisions on the testing of the stability and safety of suspended loads, pursuant to circular No. 1698 SG205/4 of the Ministry of Interior.***
- ***If the Exhibitor asks for an already installed suspended structure to be moved, the latter will be considered like a new installation and the charge will thus be equal to the unit price specified above.***
- *GL events S.p.A. reserves the right not to supply the structure requested should the position indicated make it unfeasible.*
- ***The Exhibitor must declare that the operation of attaching hanging objects will be performed in compliance with the regulations in force and must produce and deliver documents regarding calculations and correct installation; these must be produced, stamped and signed by licensed professionals using the form C.M.***
- *The Exhibitor also declares that it understands and will abide by the General Technical Regulations of Lingotto Fiere reported in this booklet, including all other current regulations regarding work safety and health, particularly those included in Legislative Decree 81/2008.*
- ***The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B***

Entro il / *deadline*
25.03.2016
Oltre questa data verrà applicato un incremento del 20% sulle tariffe
Increase of 20% for all orders made after this date

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

TELEFONO / *TELEPHONE*	**Costo unitario *Unit cost €***	**Quantità *Quantity***	**Costo totale *Total cost €***
Attivazione prima linea analogica (compreso apparecchio) *First analogue line (device included)*	210,00		
Attivazione ulteriore linea oltre la prima / *Additional line subsequent to the first*	182,00		
Traffico prepagato minimo per ogni linea analogica (importo aggiuntivo obbligatorio rispetto al canone di attivazione base) *Minimum prepaid call time per analogue line* *(compulsory surcharge in addition to basic fee)*	105,00		
ISDN			
Attivazione accesso base ISDN a 128 Kbit/s / *Basic 128 Kbit/s ISDN access*	385,00		
Traffico prepagato minimo per ogni linea ISDN (importo aggiuntivo obbligatorio rispetto al canone di attivazione base) *Minimum prepaid call time per ISDN line* *(compulsory surcharge in addition to basic fee)*	155,00		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
IVA / *VAT (if due) 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%.**
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard. Il cablaggio all'interno dello spazio è a carico dell'Espositore.
- Le forniture e i prezzi si riferiscono alle utenze da predisporre all'interno dei padiglioni; per le aree esterne è necessario richiedere un preventivo ad hoc.
- **Come già previsto dall'art. 26 è facoltà di GL events Italia S.p.A. prendere ogni misura che ritenga opportuna e consentita dalle leggi vigenti, affinché l'Espositore disattivi gli apparati NON AUTORIZZATI.**
- Ulteriore traffico telefonico prepagato è acquistabile presso l'amministrazione di GL events Italia S.p.A. in orario d'ufficio.
- L'importo del traffico non utilizzato eccedente € 5,00 sarà rimborsato.
- Il richiedente si impegna a curare la buona conservazione del telefono che gli sarà dato in uso provvisorio e ad effettuare la riconsegna dell'apparecchio all'Ufficio Tecnico di Lingotto Fiere entro l'ultimo giorno di disallestimento. La mancata riconsegna dello stesso darà luogo ad un addebito di € 30,00 + IVA.
- In ogni caso, le forniture effettuate per richieste pervenute oltre il limite indicato a lato comporteranno un sovrapprezzo pari al 30% delle tariffe unitarie sopra indicate.
- **Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato a lato verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio. Le eventuali richieste pervenute successivamente all'inizio degli allestimenti saranno evase esclusivamente dietro compilazione del presente modulo e contestuale pagamento del relativo addebito.**
- Qualora l'Espositore richieda lo spostamento di un allacciamento già in opera, questo verrà effettuato solo in base alla disponibilità di numeri/linee ed apparecchi terminali e comporterà l'addebito aggiuntivo a suo carico dell'importo forfettario di € 64,00 + I.V.A., a copertura degli oneri derivanti dalla modifica richiesta. Detto importo sarà aggiuntivo rispetto alle tariffe unitarie sopra indicate, relative alla prima richiesta.
- L'Espositore dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.**

SPECIFIC REGULATIONS

- ***The amounts do not include VAT 22%.***
- ***Standard conditions and uses apply to this utility. Wiring is at the charge of the Exhibitor.***
- *Additional prepaid call time can be purchased from GL events Italia S.p.A.'s accounting office during office hours.*
- *Present supplies and prices are related to inside hall installations. For outdoor areas an ad hoc quote is required.*
- ***It will be within GL Events S.p.A.'s authority to take every measure which they deem appropriate and that is allowed by law, so that the Exhibitor switchs off UNAUTHORIZED equipment as required by art.26.***
- *Unused call time exceeding € 5,00 will be refunded.*
- *The applicant undertakes to take good care of the telephone given in use and to hand the device back to the Technical Department of Lingotto Fiere by the last day of stand dismantling. Failure to return the appliance will result in a € 30,00 + VAT charge.*
- *In any case, supplies provided for requests received after the deadline indicated will be subject to a 30% surcharge on the unit rates indicated above.*
- ***Requests received after the deadline indicated on the right will be considered in the chronological order of their arrival and compatibility with the organizational needs of the service. Any requests received after the beginning of the set-up phase will be only considered only upon submission of the present form and with the concurrent payment of the due amount.***
- *If the Exhibitor requests a connection to be moved after it has been installed, this request will only be satisfied depending on the availability of numbers/lines and terminals and will be subject to a lump-sum surcharge of € 64,00 + VAT, to cover costs deriving from the alteration. This charge will be applied in addition to the above unitary rates for first requests.*
- *The Exhibitor also declares that it understands and will abide by the General Technical Regulations of Lingotto Fiere reported in this booklet, including all other current regulations regarding work safety and health, particularly those included in Legislative Decree 81/2008.*
- ***The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B***

EXCLUSIVE

ESTRO 35

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

COLLEGAMENTO TELEFONICO

TELEPHONE CONNECTION

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

Entro il / *deadline*
25.03.2016
Oltre questa data verrà applicato un incremento del 20% sulle tariffe
Increase of 20% for all orders made after this date

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

EXCLUSIVE

ESTRO 35

D

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

COLLEGAMENTO INTERNET

INTERNET CONNECTION

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

INTERNET - WIRELESS	**Costo unitario** *Unit cost* €	**Q.tà** *Q.ty*	**Costo totale** *Total cost* €
Connessione ad internet (è necessaria una password per dispositivo) Internet *connection (One password for each disposal)*	176,00		
INTERNET - WIRED			
HDSL 2 Mbit/s simmetrica con Banda Garantita (bmg) 1 Mbit/s e IP Pubblico dinamico* *HDSL 2 Mbit/s symmetrical with Minimum Cell Rate (mcr) 1 Mbit/s and Dynamic Public IP**	420,00		
HDSL 4 Mbit/s simmetrica con Banda Garantita (bmg) 2 Mbit/s e IP Pubblico dinamico* *HDSL 4 Mbit/s symmetrical with Minimum Cell Rate (mcr) 2 Mbit/s and Dynamic Public IP**	800,00		
HDSL 10 Mbit/s simmetrica con Banda Garantita (bmg) 6 Mbit/s e IP Pubblico dinamico* *HDSL 10 Mbit/s symmetrical with Minimum Cell Rate (mcr) 6 Mbit/s and Dynamic Public IP**	1600,00		
Indirizzo IP Pubblico fisso/ *Fixed Public IP address*	300,00		
Access Point Wi-fi / *Wi-fi access point*	180,00		
Switch 8 porte / *Switch 8 ports*	60,00		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
MAGGIORAZIONE DEL 20% PER RICHIESTA TARDIVA / *+20% FOR LATE ORDER*			
IVA / *VAT (if due) 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

* Ogni collegamento HDSL comprende disponibilità di un'intera classe "C" di indirizzi IP privati - modem/router e cablaggio passivo, fino allo spazio espositivo, per mezzo di cavo UTP cat.5, con terminazione RJ45.
Il cablaggio all'interno dello spazio è a carico dell'Espositore. Le forniture e i prezzi in oggetto si riferiscono alle utenze da predisporre all'interno dei padiglioni. Per le aree esterne è necessario richiedere un preventivo ad hoc.
Si informa che, come previsto dall'Art. 26, per ragioni tecniche, nei padiglioni non è consentito l'utilizzo di altri Access Point e apparati con tecnologia Wi-Fi (IEEE 802.11) per reti WLAN, anche per uso privato.
E' facoltà di GL events Italia S.p.A. prendere ogni misura che ritenga opportuna e consentita dalle leggi vigenti, affinché l'Espositore disattivi gli apparati NON AUTORIZZATI.

** Each HDSL link includes the availability of an entire class "C" of private IP addresses - Modem/router and cabling up to the exhibition space, using UTP Cat.5 cable, with RJ termination. The wiring inside the space is at the expense of the Exhibitor. The supplies and prices in question relate to the users set up in the halls. For outdoors areas, an ad hoc quote is required. Please note that, for technical reasons, inside the pavilions it will not be possible to use other Access Points and devices using Wi-Fi technology (IEEE 802.11) for WLAN networks, even for private use.*
It will be within GL Events S.p.A.'s authority to take every measure which it deems appropriate and that is allowed by law, to ensure that the Exhibitor disables UNAUTHORIZED equipment.

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE
- **Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 22%.**
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard.
- La tariffa indicata per la connessione internet è valida per il periodo della manifestazione e comprende i costi di navigazione.
- Le forniture effettuate per richieste pervenute oltre il limite indicato a lato comporteranno un sovrapprezzo delle tariffe unitarie sopra indicate, pari al 30%.
- Qualora l'Espositore richieda lo spostamento di un allacciamento già in opera questo verrà effettuato e comporterà l'addebito aggiuntivo a suo carico dell'importo forfettario di € 64,00 + I.V.A., a copertura degli oneri derivanti dalla modifica richiesta. Detto importo sarà aggiuntivo rispetto alle tariffe unitarie sopra indicate, relative alla prima richiesta.
- L'Espositore dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.**

SPECIFIC REGULATIONS
- ***The amounts do not include VAT 22%.***
- *Standard conditions and uses apply to this utility*
- *The rate indicated for internet connection is valid for the period of the event and includes browsing time.*
- *Supplies provided for requests received after the deadline indicated will be subject to a 30% surcharge on the unit rates indicated above.*
- *If the Exhibitor requests a connection to be moved after it has been installed, this request will be satisfied and will be subject to a lump-sum surcharge of € 64,00 + VAT, to cover costs deriving from the alteration. This charge will be applied in addition to the above unitary rates for first requests.*
- *The Exhibitor also declares that it understands and will abide by the General Technical Regulations of Lingotto Fiere reported in this booklet, including all other current regulations regarding work safety and health, particularly those included in Legislative Decree 81/2008.*
- ***The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B***

Entro il / *deadline*
25.03.2016
Oltre questa data verrà applicato un incremento del 20% sulle tariffe
Increase of 20% for all orders made after this date

Data / *Date* _____

Timbro e firma / *Signature and Company stamp* _____

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

ESTRO 35

EXCLUSIVE

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

	Costo unitario *Unit cost €*	Quantità *Quantity*	Costo totale *Total cost €*
Fornitura singolo punto acqua (diametro 1/2'') *Single water point (diameter 1/2'')*	210,00		
Fornitura di aria compressa per ogni singola utenza Pressione max di rete 5 atm (escluso pad. 5) *Compressed air supply for each user* *Max main pressure 5 atm (Pav. 5 excluded)*	210,00		
Spostamento idrante / *Hydrant shifting*	250,00		
Lavello INOX 80 (completo di rubinetteria e mobile) *80 cm stainless steel basin (with taps and cabinet)*	172,00		
Boiler elettrico 12 litri completo di accessori *12 litres electrical boiler with accessories*	123,00		
Connessione ogni singolo punto acqua (escluso lavello) *Connection to every water point (basin not included)*	90,00		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
MAGGIORAZIONE DEL 20% PER RICHIESTA TARDIVA / *+20% FOR LATE ORDER*			
IVA / *VAT (if due) 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

- ACQUA POTABILE
- ARIA COMPRESSA
- SPOSTAMENTO IDRANTE
- MATERIALE IDRAULICO

- DRINKING WATER
- COMPRESSED AIR
- HYDRANT SHIFTING
- PLUMBING MATERIALS

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%**
- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire la fornitura richiesta.
- Le tariffe sono comprensive della posa delle tubazioni di adduzione e di scarico e dei consumi per i giorni della manifestazione.
- Qualora l'Espositore richieda lo spostamento di un allacciamento già in opera, questo comporterà l'addebito aggiuntivo a suo carico dell'importo forfettario di € 64,00, a copertura degli oneri derivanti dalla modifica richiesta. Detto importo sarà aggiuntivo rispetto alle tariffe unitarie sopra indicate, relative alla prima richiesta.
- **Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato a destra verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio. Le eventuali richieste pervenute successivamente all'inizio degli allestimenti saranno evase esclusivamente dietro compilazione del presente modulo e contestuale pagamento del relativo addebito.**
- **GL events Italia S.p.A. non assume responsabilità sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.**
- L'Espositore dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi D.M. 37/08 e di tutte le norme vigenti in materia.
- L'Espositore dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere riportate in questo fascicolo, nonché ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.**

SPECIFIC REGULATIONS

- ***The amounts do not include VAT 22%.***
- *All data above requested are mandatory and binding for the execution of the order. The request will not be accepted without any of the aforementioned data.*
- *Prices are inclusive of the laying of feed - and waste- pipes and consumption for the days of the event.*
- *If the Exhibitor requires the repositioning of a connection already in operation, it will be charged € 64,00 to cover the major labor expenses deriving from this repositioning.*
- ***Requests received after the deadline indicated on the right will be considered in the chronological order of their arrival and compatibility with the organizational needs of the service. Any requests received after the beginning of the set-up phase will be only considered upon submission of the present form and with concurrent payment of the due amount.***
- ***GL events Italia S.p.A. takes no responsibility for installations carried out downstream from the delivery point.***
- *The Exhibitor declares that installation will be performed in compliance with law 37/2008 and all other relevant regulations.*
- *The Exhibitor also declares that it understands and will abide by the General Technical Regulations of Lingotto Fiere reported in this booklet, including all other current regulations regarding work safety and health, particularly those included in Legislative Decree 81/2008.*
- ***The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B***

Entro il / *deadline*
25.03.2016
Oltre questa data verrà applicato un incremento del 20% sulle tariffe
Increase of 20% for all orders made after this date

_____
Data / *Date*

_____
Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

ESTRO 35

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

POSTI AUTO AGGIUNTIVI

ADDITIONAL PARKING PLACES

	Costo unitario *Unit cost* €	Quantità *Quantity*	Costo totale *Total cost* €
Posto auto aggiuntivo / *Additional car parking place*	55,00		
Posto furgone aggiuntivo / *Additional van parking place*	110,00		
Posto bilico-autocarro aggiuntivo / Additional truck parking place	220,00		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
IVA / *VAT (if due) 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%**
- I posti auto compresi nella presente richiesta verranno assegnati fino ad esaurimento dello spazio disponibile.
- Il conducente deve eseguire tutte le manovre necessarie per sistemare la vettura nel posteggio secondo le indicazioni del personale preposto, lasciare il veicolo frenato, con motore spento e chiuso a chiave.
- Nei parcheggi interni di Lingotto Fiere non è consentita la sosta oltre i normali orari previsti per le operazioni di allestimento e smontaggio e per la manifestazione.
- L'Organizzatore e GL events Italia S.p.A. non rispondono di eventuale sottrazione dell'autoveicolo o di parte di esso, ivi compresi bagagli o quanto altro lasciato a bordo.
- **Il parcheggio è da considerarsi non custodito: l'Organizzatore e GL events Italia S.p.A. non sono responsabili di danni causati ai veicoli in sosta per manovre di altri veicoli o azioni vandaliche.**
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.**

SPECIFIC REGULATIONS

- ***The amounts do not include V.A.T. 22%***
- *Car spaces included in this order will be assigned until available.*
- *The driver must perform all the maneuvers required in order to park the car in the space according to the instructions provided by the staff, leave the car braked with the engine off and locked.*
- *In the internal car parks of Lingotto Fiere cars shall not be left beyond the opening hours for set-up and dismantling operations and during the event.*
- *The car park is to be considered unattended: GL events Italia S.p.A. cannot be held responsible in case of theft of any car or part of it, including any luggage or anything else left inside it.*
- *The Organizer and GL events S.p.A. cannot be held responsible in case of damage caused to vehicles parked due to maneuvers made by other vehicles or acts of vandalism.*
- ***The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B***

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ *m²*_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

EXCLUSIVE

ESTRO 35

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

TRASPORTI E FACCHINAGGIO

TRANSPORT AND PORTERAGE

MEZZI DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI, PRESTAZIONI ***MECHANICAL DEVICES, MATERIALS, SERVICES***	**Costo unitario** ***Unit cost €***	**Quantità** ***Quantity***	**Costo totale** ***Total cost €***
Mezzi meccanici sollevamento fino a 25 q. (min. tassabile: 30 minuti) *Forklift up to 25 quintals (min. time charged: 30 minutes)*	30,00 ogni 15' *30,00 every 15'*		
Mezzi meccanici sollevamento fino a 40 q. (min. tassabile: 1 ora) *Forklift up to 40 quintals (min. time charged: 1 hour)*	34,00 ogni 15' *34,00 every 15'*		
Mezzi meccanici sollevamento fino a 70 q. (min. tassabile: 2 ore) *Forklift up to 70 quintals (min. time charged: 2 hours)*	da concordare *to be defined*		
Mezzi meccanici sollevamento oltre a 70 q. (min. tassabile: 4 ore) *Forklift over 70 quintals (min. time charged: 4 hours)*	da concordare *to be defined*		
Ritiro, trasporto e riconsegna ai Padiglioni a fine manifestazione degli impianti vuoti (min. tassabile: 1 m^3) *Collection, transport and redelivery to the halls of empty packaging at the end of the event (min. charge: 1 cubic meter)*	45,00/m^3		
Prestazioni operai - compreso attrezzature manuali - (min. tassabile 4 ore) *Generic workers - personal equipment included (min. time charged: 4 hours)*	35,00/ora *35,00/hour*		
Ritiro, custodia e riconsegna attrezzature: - transpallet, scale, casse attrezzi - transpallet elettrici, trabattelli, genies *Collection, deposit and redelivery of equipment:* *- pallet trolleys, ladders and toolboxes* *- electrical pallet trolleys, access platforms, genie lifts*	 50,00/pezzo 90,00/pezzo 50,00/each 90,00/each		
Servizio noleggi - escluso operatore / *Plant hire - operator not included:* - carrello a mano / *trolley* - Transpallet / *pallet trolley*	 10,00/30 min. 20,00/30 min.		
Servizio di carico/scarico, magazzinaggio e consegna/ritiro a/da stand per merce in arrivo o consegna ai corrieri *Loading/unloading operation, storage service, and delivery to or collection from stand for goods arrived or delivered to carriers*	45,00/m^3		
Diritto fisso per esecuzione mandato, registrazione, stampati / *Fixed charge (fulfillment of mandate, registration and stamps):* - fatture fino a € 100,00 / *Invoices up to € 100,00* - fatture oltre a € 100,00 / *Invoices over € 100,00*	 16,00 25,00		
		IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*	
		IVA / *VAT (if due) 22%*	
		IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*	

Spedire a / *send to*:
SCHENKER ITALIANA S.p.A.
c/o Lingotto Fiere
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. / Ph. + 39 011 6644405/6
Mobile: +39 335 6284844
Fax 011 6644407
claudio.bersanetti@schenkerit.com

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

Orario di lavoro:

***Normale* - da lunedì a venerdì: dalle 8.00 alle 12.00 - dalle 13.00 alle 17.00.**

***Straordinario* - maggiorazione di legge 30%: dalle 6.00 alle 8.00 - dalle 12.00 alle 13.00 - dalle 17.00 alle 20.00.**

***Straordinario del sabato*: maggiorazione del 50%; *Straordinario festivo*: maggiorazione del 100%; *Straordinario notturno*: dalle 20.00 alle 6.00 - maggiorazione del 100%.**

Anticipazioni: tasso del 2,50% sui diritti doganali se garantiti per temporanee importazioni. Noli, diritti e tasse doganali dovranno essere anticipati dall'Espositore.
I servizi il cui orario di inizio è previsto dopo le ore 19.00, devono essere prenotati entro le ore 17,00 dello stesso giorno.
In caso di non rispetto dell'orario di prenotazione per un tempo superiore ai 15 minuti, la stessa sarà annullata e verrà applicata una penale pari ad 1 ora del servizio richiesto.

Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%

- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- **Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al Fornitore Ufficiale, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera, oppure tramite bonifico bancario intestato a: SCHENKER ITALIANA S.p.A. - INTESA SANPAOLO 11 TORINO SWIFT: BCI TIT MM - IBAN: IT 40 Z 03069 01011 100000002140**

SPECIFIC REGULATIONS

Working hours:

Normal working hours: from Monday to Friday 8.00am - 12.00pm and 1.00pm - 5.00pm.

Overtime - plus 30%: from 6.00am to 8.00am, from 12.00pm to 1.00pm, from 5.00pm to 8.00pm.; Saturday overtime: plus 50%; Sunday and holiday overtime: plus 100%.

Night overtime: 8.00pm - 6.00am plus 100%.

Funds advance: 2.50% on the bond value for temporary importations. Freights, customs taxes and duties must be paid in advance by the Exhibitor.
Services with a starting time of after 7pm must be reserved by fax no later than 5pm of the same day. Failure to respect the booking time by over 15 minutes will result in the cancellation of the reservation and the application of a penalty equal to one hour of the requested service.

- ***The amounts do not include V.A.T. 22%***
- ***This order refers to standard conditions and uses: for special needs, or others not listed, specific estimates will be made. Payment for materials hired and the services requested must be made directly to the authorized supplier, upon presentation of invoice or receipt, before the material exhibited at the event is removed, or by bank transfer made out to: SCHENKER ITALIANA S.p.A. - INTESA SANPAOLO 11 TORINO - IBAN: IT 40 Z 03069 01011100000002140 - SWIFT: BCI TIT MM***

Entro il / *deadline*
25.03.2016
Oltre questa data verrà applicato un incremento del 20% sulle tariffe
Increase of 20% for all orders made after this date

_____ Data / *Date*

_____ Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Forniture di materiali e servizi

Material and service supplies

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ *m²*_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

ESTRO 35

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

PULIZIA DEGLI STAND

BOOTH CLEANING

SERVIZIO DI PULIZIA ***CLEANING SERVICE***	**Costo unitario** ***Unit cost €***	**Q.tà** ***Q.ty***	**Costo totale** ***Total cost €***
Prima pulizia PREMIUM / *Initial cleaning PREMIUM* effettuata una sola volta, prima dell'apertura della manifestazione: eliminazione nylon, aspirazione del pavimento, lavaggio del pavimento e delle pareti, pulizia dell'arredo, svuotamento dei cestini, eliminazione dei rifiuti. *Performed only once before the first opening of the event: removal of carpet plastic film, vaccum-cleaning of floor, washing of floor and walls, dusting of furniture, emptying ash-trays and waste-paper baskets.*	**4,25 / m²**		
Prima pulizia STANDARD / *Initial cleaning STANDARD* effettuata una sola volta, prima dell'apertura della manifestazione: eliminazione nylon, aspirazione del pavimento, pulizia dell'arredo, svuotamento dei cestini, eliminazione dei rifiuti. *Performed only once before the fist opening of the event: removal of carpet plastic film, vaccum-cleaning of floor,dusting of furniture, emptying ash-trays and waste-paper baskets.*	**2,95 / m²**		
Pulizia di mantenimento – per tutti la durata dell' evento quotidiana dopo la chiusura al pubblico, comunque prima dell'apertura del giorno successivo: aspirazione del pavimento, pulizia dell'arredo, svuotamento dei cestini, eliminazione dei rifiuti. ***Maintenance cleaning – flat rate for the whole event*** *Performed daily after the closing to the public or at least before the following day: vaccum-cleaning of floor, dusting of furniture, emptying ash-trays and waste-paper baskets.*	**1,93 / m²** stand fino a 160 m² *up to 160 m² booth*		
	1,70 / m² stand oltre 160 m² *over 160 m² booth*		
Pulizia oraria (per coloro che hanno richiesto uno dei due servizi sopra riportati) ***Clieaning (if Initial cleaning or maintenance cleaning has been requested)***	**25,00 / hour**		
Rimozione della moquette a fine evento / *Carpet removal at the end of the event*	**1,05 / m²**		
Eliminazione risulta dello smontaggio / *Disposal of dismantling waste*	**75 / m³**		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
MAGGIORAZIONE DEL 20% PER RICHIESTA TARDIVA / *+20% FOR LATE ORDER*			
IVA / *VAT (if due) 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%.**
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.**

SPECIFIC REGULATIONS

- ***The amounts do not include VAT 22%.***
- *This order refers to standard conditions and uses: for special needs, or others not listed, specific estimates will be made.*
- ***The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B***

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

Entro il / *deadline*
25.03.2016
Oltre questa data verrà applicato un incremento del 20% sulle tariffe
Increase of 20% for all orders made after this date

_____
Data / *Date*

_____
Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

Arredi a noleggio per ogni tipo di stand / *Furniture rental for all booths*

Art.	Tipologia / *Typology*	Costo Unitario € *Unit cost €*	Q.tà *Q.ty*	Costo totale *Total cost €*
11	Moquette al mq* / *Carpet per sqm**	7,00		
51	Rotolo biadesivo per moquette m 25 / *Double-sided adhesive roll 25m*	6,00		
54	Rotolo di biadesivo spugnato m 6 / *Double-sided foam adhesive roll 6 m*	15,00		
101	Sedia a scocca nera / *Black moulded chair*	8,00		
103	Sedia cuoio light / *Light leather chair*	20,00		
109	Sedia Thonet nera / *BlackThonet chair*	15,00		
125	Sedia conferenza bianca / *White conference chair*	18,00		
140	Sgabello Classic / *Classic stool*	16,00		
147	Sgabello Thonet nero/ *BlackThonet stool*	15,00		
160	Poltrona Penelope / *Penelope easy chair*	35,00		
185	Divano Ike / *Ike Sofa*	160,00		
202	Tavolo rettangolare piccolo / *Rectangular small table cm 75 x 60*	35,00		
204	Tavolo rettangolare / *Rectangular table cm 120 x 60*	40,00		
215	Tavolo rotondo grigio / *Grey round table § cm 70*	35,00		
241	Tavolino fumo grigio / *Grey small table cm 51 x 51 x h 33,5*	25,00		
270	Banco reception curvo / *Curved reception desk cm 150 x 78 x h107*	80,00		
271	Banco reception / *Reception desk cm 50 x 100 x h107*	45,00		
401	Mobiletto grigio con chiave / *Grey cupboard with key cm 90 x 44 x h 74*	45,00		
405	Cassettiera / *Drawer unit cm 42,2 x 57,2 x 57,2*	40,00		
422	Frigorifero 140 litri / *Fridge 140 litres*	90,00		
431	Cestino / *Waste basket*	5,00		
435	Appendiabiti a stelo / *Coat stand*	22,00		
440	Scaffale a 5 ripiani / *Shelf unit with 5 shelves cm 80 x 35 x h 180*	32,00		
470	Vetrina con ripiano / *Glass display case with shelf cm 50 x 100 x h 107*	120,00		
472	Vetrina con ripiano / *Glass display case with shelf cm 50 x 50 x h 107*	90,00		
474	Vetrina / *Glass display case cm 100 x 100 x h 107*	130,00		
476	Vetrina / *Glass display case cm 50 x 100 x h 200*	170,00		
480	Vetrina "Abruzzo" / *Glass display case "Abruzzo" cm 85 x 40 x h 202*	190,00		
500	Cubo-bancone espositivo / *Exhibition counter cm 50 x 100 x h 107 or 75 or 57*	45,00		
501	Cubo-bancone espositivo / *Exhibition counter cm 50 x 50 x h 107 or 75 or 57*	40,00		
G	GRAFICA : per ogni richiesta di realizzazioni grafiche contattare direttamente i nostril uffici per una quotazione *GRAPHICS: contact our offices directly to request a quote for any graphic production*			

IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*	
MAGGIORAZIONE DEL 20% PER RICHIESTA TARDIVA / *+20% FOR LATE ORDER*	
IVA / *VAT (if due) 22%*	
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*	

* La moquette può essere ordinata nei seguenti colori / *Carpet can be order in the following colors:*

- **Rosso / *Red*** (cod. 10 Montecolino)
- **Blu / *Blue*** (cod. 28 Montecolino)
- **Grigio medio / *Middle grey*** (Cod. 3 Montecolino)
- **Nero / *Black*** (cod. 4 Montecolino)

Altri colori sono disponibili con un ordine minimo di 100 mq e da effettuarsi entro e non oltre **lunedì 4 aprile 2016**

*Other colors are available with a minimum order of 100 sqm that must be made no later than **Monday, April 4 2016***

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi non sono comprensivi di IVA 22%.**
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- E' possibile visionare tutti gli articoli sul sito: www.pepitalia.it.
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.**

SPECIFIC REGULATIONS

- The amounts do not include V.A.T. 22%
- The offer refers to standard terms of use and conditions. In case of specific requirements or options not included on the list, specific quotes will be provided. All items are shown at the address www.pepitalia.it
- ***The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B***

ESTRO 35

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

NOLEGGIO MOBILI E ARREDI

FURNITURE RENTAL

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

Entro il / *deadline*
25.03.2016
Oltre questa data verrà applicato un incremento del 20% sulle tariffe
Increase of 20% for all orders made after this date

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

101 - Sedia scocca nera
101 - Black moulded chair

103 - Sedia cuoio light
103 - *Light leather chair*

125 - Sedia Conference bianca
125 - *White conference chair*

140 - Sgabello nero
140 - *Black stool*

160 - Poltrona Penelope
160 - *Penelope easy chair*

185 - Divano Ike
185 - Ike Sofa

202 - Tavolo rettangolare piccolo
202 - *Rectangular small table*

204 - Tavolo rettangolare betulla
204 – *Rectangular table*

215 - Tavolo tondo grigio
215 - *Grey round table*

241 - Tavolino fumo grigio
241 – Grey small table

270 - Banco reception curvo
270 - *Curved reception desk*

271 - Reception con ripiano
271 - *Reception desk*

401 - Mobiletto grigio chiaro
401 - *Grey cupboard with key*

405 - Cassettiera
405 - *Drawer*

422 - Frigorifero
422 - *Fridge*

440 - Scaffale a 5 ripiani
440 - *Shelf unit with 5 shelves*

476 - Vetrina h200
476 - *Glass display case*

480 - Vetrina Abruzzo
480 - *Glass display case Abruzzo*

435 - Appendiabiti a stelo
435 - Coat stand

470 - Vetrinetta 100x50 h107
470 - Glass display case 100x50 h. 107

472 - Vetrina 50x50 h107
472 - Glass display case 50x50 h. 107

474 - Vetrina 100x100 h107
474 - Glass display case 100x100 h107

500 - Cubo bancone 100x50
500- Exhibition counter 100x50

501 - Cubo bancone 50x50
501- Exhibition counter 50x50

500 - Cubo bancone 100x50
500 - Exhibition counter 100x50

501 - Cubo bancone 50x50
501 - *Exhibition counter 50x50*

ESTRO 35

K

NOLEGGIO MOBILI E ARREDI

FURNITURE RENTAL

Le immagini di ulteriori arredi sono visibili sul sito www.pepitalia.it

Other furniture pictures are available on the web site www.pepitalia.it

P&P Italia

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ *m²*_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

ESTRO 35

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

PERSONALE PER STAND

VIGILANZA ARMATA

HOSTESS / STEWARD

ARMED SURVEILLANCE

Tabella prezzi per tipologia di servizio, minimo 4 ore fatturabili
Table prices by type of service, minimum charged 4 hours

Personale / *Personell*	**Costo unitario € - *minimo fatturabile 4 ore* - *Unit cost € - minimum billable 4 hours -***
A. Hostess / Steward con conoscenza lingua inglese *Hostess / Steward English - speaking*	20,00 / h
B. Vigilanza armata* / *Armed surveillance**	24,00 / h

Richiesta di servizio ed orari / *Request of service and time schedule*

Servizio ***Service*** (A, B, C)	**Giorno** gg/mm/aa ***Day*** dd/mm/yy	**Orario** dalle/alle ***Timetable*** *from/to*	**N. Persone** ***No. pax***	**Ore per persona** ***Hours per pax***	**Ore totali** ***Total hours***	**Costo unitario** ***Unit cost €***	**Importo parziale** ***Part amount €***
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*							
MAGGIORAZIONE DEL 20% PER RICHIESTA TARDIVA / *+20% FOR LATE ORDER*							
IVA / *VAT (if due) 22%*							
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*							

*Il servizio di vigilanza sarà svolto tramite la Società Rear Vigilanza Privata S.r.l. nel rispetto della licenza ex art. 134, 1° comma T.U.L.L.P.S. (Regio Decreto 773/1931) rilasciata dalla Prefettura di Torino sulla base dei requisiti di cui all'art. 138 del predetto Testo Unico, e delle norme e regolamenti vigenti in materia.
** The armed surveillance service will be provided from Rear Vigilanza Privata S.r.l. pursuant to the license set forth in article 134, paragraph 1 of the Public Safety Laws Consolidation Act (Royal Decree 773/1931) issued by the Turin Prefecture in accordance with the requisites set forth in article 138 of the aforesaid Consolidation Act and applicable regulations and standards.*

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%**
- **In caso di annullamento del servizio entro le 48 ore dall'inizio dello stesso, sarà fatturato il 50% dell'importo previsto. Nulla sarà dovuto qualora la disdetta sia pervenuta prima del termine indicato.**
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.**

SPECIFIC REGULATIONS

- ***The amounts do not include V.A.T. 22%***
- ***In case of cancellation within 48 hours prior to the beginning of the service, the Exhibitor will be charged 50% of the amount due. In case of cancellation before said time limit, the Exhibitor will not be charged.***
- *This order refers to standard conditions and uses: for special needs, or others not listed, specific estimates will be made.*
- ***The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B***

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

Entro il / *deadline*
25.03.2016
Oltre questa data verrà applicato un incremento del 20% sulle tariffe
Increase of 20% for all orders made after this date

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

ESTRO 35

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

NOLEGGIO MATERIALE ELETTRICO

RENTAL OF ELECTRICAL EQUIPMENT

Codice *Code*	Materiale *Equipment*	Costo unit. *Unit cost €*	Quantità *Quantity*	Costo totale *Total cost €*
	Materiale elettrico / *Electrical equipment*			
0328	Quadro elettrico 16 A monofase + 6 CEE / *Single phase electric panel 16 A*	90,00		
0028	Quadro elettrico 16 A trifase / *Three phase electric panel 16 A*	110,00		
0027	Quadro elettrico 32 A trifase / *Three phase electric panel 32 A*	150,00		
0123	Prolunga con presa e spina ITA 10 metri monofase *Single phase extension lead with italian plug and socket – 10 mt cable*	30,00		
0278	Adattatore CEE-ITA / *EEC italian adaptor*	20,00		
0279	Adattatore CEE-UNEL / *EEC-UNEL adaptor*	20,00		
0331	Canalina carrabile al metro / *Electrical cars resistant conduit-bars (meter)*	115,00		
0189	Canalina calpestabile barra 2 metri / *Electrical floor conduit bar 2 meters*	20,00		
0297	Canalina a parete barra 2 metri / *Electrical cable wall conduit bar 2 meters*	10,00		
0289	Torretta elettrica a pavimento / *Floor electrical tower*	170,00		
0759	Progetto obbligatorio per impianti superiori a 6 kW *Mandatory electrical project for system over 6 kW*	320,00		
	Materiale illuminotecnico / *Lighting equipment*			
0270	Faro alogeno 300 W / *Halogen spotlight 300 W*	50,00		
0270 b	Faro alogeno 300 W con braccio / *Halogen spotlight 300 W with bracket*	37,00		
0088	Plafoniera policarbonato 2x58W+cavo /*Polycarbonate ceiling lamp 2x58W+cable*	25,00		
0093	Plafoniera policarbonato emergenza / *Emergency polycarbonate ceiling lamp*	70,00		
15796	Proiettore teatrale PAR 70 W / *Theatre light PAR 70 W*	72,00		
0121	Proiettore teatrale PAR 1000 W / *Theatre light PAR 1000 W*	110,00		
0329	Proiettore FRESNELL 1000 W / *FRESNELL light 1000 W*	150,00		
0087	Proiettore a ioduri metallici 400 W / *Metal iodide light 400 W*	95,00		
2304	Striscia LED 5 metri / *LED Strip 5 meters*	53,00		
2630	Faro LED Floodlight 30 W / *LED Floodlight 30 W*	25,00		
3072	DMX Controllers 16 canali XT240A / *DMX Controllers 16 channels XT240A*	125,00		
3087	Barra Multiled DMX 150W / *Multiled blinder DMX150W*	50,00		
3023	Proiettore DMX PAR LED 180W / *DMX light PAR LED 180W*	40,00		
	Materiale meccanico / *Mechanical equipment*			
0336	Americana leggera cm30x30 (m lineare) / *Americana truss 30x30 (meter linear)*	23,00		
0337	Americana cubo cm 30x30 / *Cube truss cm 30x30*	23,00		
0338	Gancio per americana a C / *C shaped hook for lighting support to the truss*	5,00		
0339	Catena sicurezza + moschettone per fari / *Safety light chain + snap shackle*	5,00		
0334	Paranchi a mano 7 metri / *Manual hoist 7 meters*	100,00		
0071	Cestello compasso 15m snodo modello GENIE BOOM Z45/25J DC *Lifts platform model GENIE BOOM Z45/25J DC-Working height 15m*	320,00		
2400	Progetto strutturale meccanico / *Mechanical project*	150,00		
0010	Installazione – manodopera (costo orario) / *Installation – labour (hourly fee)*	28,00		
			IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*	
			MAGGIORAZIONE DEL 20% PER RICHIESTA TARDIVA / *+20% FOR LATE ORDER*	
			IVA / *VAT (if due) 22%*	
			IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*	

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

▪ **Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%.** Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase cronologicamente secondo l'ordine di arrivo e dell'organizzazione del servizio.

▪ La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

▪ Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato al momento dell'ordine e direttamente al fornitore autorizzato.

▪ In caso di richiesta via fax, la richiesta verrà presa come prenotazione, ma non si potrà procedere ai lavori se non sarà saldato l'importo dovuto.

▪ **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.**

SPECIFIC REGULATIONS

▪ ***The amounts do not include V.A.T. 22%.*** *Applications received after the deadline indicated on this form will be processed on a first-come, first-served basis, and in accordance with the service organizational requirements.*

▪ *The offer refers to standard terms of use and conditions. In case of specific requirements or options not included on the list, specific quotes will be provided.*

▪ *Payment for rented materials and requested services must be made concurrently with the order and directly to the authorized supplier. In case of request by fax, this will be considered only as a booking and the material will not be delivered if the due amount has not been paid.*

▪ ***The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B***

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

Entro il / *deadline*
25.03.2016
Oltre questa data verrà applicato un incremento del 20% sulle tariffe
Increase of 20% for all orders made after this date

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

ESTINTORE / *FIRE EXTINGUISHER*	**Costo unitario *Unit cost €***	**Quantità *Quantity***	**Costo totale *Total cost €***
Estintore a polvere da kg 6 omologato e certificato dal Ministero dell'Interno con relativa certificazione PED con classe di fuoco 34A 233B C *6 kg powder extinguisher approved by the Ministry of the Interior with PED european certification with fire class 34A 233B C*	20,00		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
MAGGIORAZIONE DEL 20% PER RICHIESTA TARDIVA / *+20% FOR LATE ORDER*			
IVA / *VAT (if due) 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%**
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- Per maggiori dettagli rispetto alla normativa, Art. 25 del Regolamento Generale.
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.**

SPECIFIC REGULATIONS

- ***The amounts do not include V.A.T. 22%.***
- *The offer refers to standard terms of use and conditions. In case of specific requirements or options not included on the list, specific quotes will be provided.*
- *See Art. 25 of General Regulation*
- ***The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B***

ESTRO 35

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

NOLEGGIO ESTINTORI

RENTAL OF FIRE EXTINGUISHERS

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

Entro il / *deadline*
25.03.2016
Oltre questa data verrà applicato un incremento del 20% sulle tariffe
Increase of 20% for all orders made after this date

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

	Costo unitario € *Unit cost €*	Quantità *Quantity*	Costo totale *Total cost €*
Monitor 19"- 24''	100,00		
Monitor 42'' full HD (supporto da pavimento/parete incluso) *Monitor 42'' full HD (floor/wall support included)*	320,00		
Monitor 50''-55" 2D-3D (supporto da pavimento/parete incluso) M*onitor 50''-55" 2D-3D (floor/wall support included)*	450,00		
Led Monitor 55" 4k (supporto da pavimento/parete incluso) Led Monitor 55" 4k (floor/wall support included)	470,00		
Plasma Monitor 65''full HD (supporto da pavimento/parete incluso) *Plasma monitor 65'' full HD (floor/wall support included)*	500,00		
Led Monitor 80" full HD (supporto da parete incluso) Led Monitor 80" full HD (wall support included)	800,00		
Seamless monitor 2x2 46" con base da tavolo Seamless monitor 2x2 46" with table structure	1.600,00		
Postazione Pc multimediale con monitor lcd 17" Pc Set with monitor lcd 17"	225,00		
PC Portatile / *Laptop*	200,00		
I-MAC 27" 3.4GhZ	420,00		
PC all-in one 27" multi touchscreen	300,00		
I-Pad con security lock	200,00		
BLUE -RAY player	72,00		
Videoproiettore lcd 3200 A/L (1024x768) *Videoprojector lcd 3200 A/L (1024x768)*	290,00		
Videoproiettore dip 6700 A/L full HD (1920x1200) *Videoprojector dip 6700 A/L full HD (1920x1200)*	800,00		
Videoproiettore dip 12.000 A/L full HD (1920x1200) *Videoprojector dip 12.000 A/L full HD (1920x1200)*	1.650,00		
Schermo proiezione fronte/retro / *Screen projector (max 4x3 m)*	336,00		
Set Amplificazione (amplificatore, mixer, 2 diffusori su stativo, 1 microfono a cavo, 1 radiomicrofono gelato) *Amplification set (amplifier, mixer, 2 speakers, 1 radio microphone, 1 wired microphone)*	440,00		
Set amplificazione (amplificatore, mixer, 4 diffusori, 1 radiomicrofono, 2 microfoni a cavo) *Amplification set (amplifier, mixer, 4 speakers, 1 radio microphone, 2 microphones)*	575,00		
Radiomicrofono gelato/archetto/collarino	140,00		
Set per traduzione e visite guidate (20 ricevitori, 1 radiomicrofono) *Translation and guided tours set (20 receivers, 1 radio microphone)*	1.050,00		
Ripresa video con operatore su supporto digitale *Camera (cameraman included)*	2.125,00		
Personale di assistenza / *Technical assistance*	1.300,00		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
MAGGIORAZIONE DEL 20% PER RICHIESTA TARDIVA / *+20% FOR LATE ORDER*			
IVA / *VAT (if due) 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA 22% INCLUSA / *TOTAL AMOUNT 22% VAT INCLUDED*			

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%**
- Servizio di trasporto, installazione e smontaggio inclusi.
- **I materiali forniti a noleggio sono privi di assicurazione per il furto ed il danneggiamento e sono sotto la completa responsabilità dell'Espositore.**
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.

SPECIFIC REGULATIONS

- ***The amounts do not include V.A.T. 22%.***
- Transports, installation and dismantling are included.
- **The material hired is not insured against theft and damage and is under the Exhibitor's complete liability.**
- This order refers to standard condition and uses: for special needs, or others not listed, specific estimates will be made.
- ***The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B***

ESTRO 35

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO/VIDEO E COMPUTERS

RENTAL OF AUDIO/VIDEO SYSTEMS AND COMPUTERS

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

Entro il / *deadline*
25.03.2016
Oltre questa data verrà applicato un incremento del 20% sulle tariffe
Increase of 20% for all orders made after this date

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

ESTRO 35

P

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

NOLEGGIO DI PIANTE E FIORI

RENTAL OF PLANTS AND FLOWERS

	Costo unitario *Unit cost €*	Quantità *Quantity*	Costo totale *Total cost €*
Ficus benjamina danielle h. cm. 130 - 160	40,00		
Ficus benjamina danielle h. cm. 175 - 200	70,00		
Ficus benjamina danielle h .cm. 220 - 250	110,00		
Ficus benjamina danielle h. cm. 250 - 300	160.00		
Kenthia forsteriana h. cm. 130 - 150	60,00		
Felce tipo boston vaso cm. 13 / *Boston type fern, vase cm. 13*	10,00		
Felce tipo boston vaso cm. 17 / *Boston type fern, vase cm. 17*	15.00		
Felce tipo boston vaso cm. 19 / *Boston type fern, vase cm. 19*	20,00		
Cesto con piante verdi e fiorite misura piccola *Basket with green and flowering plants (small size)*	35,00		
Cesto con piante verdi e fiorite misura media *Basket with green and flowering plants (medium size)*	60,00		
Cesto con piante verdi e fiorite misura grande *Basket with green and flowering plants (large size)*	100,00		
Bosso a sfera diam. cm. 35 / *Buxus ball diam. cm. 35*	50,00		
Bosso forma a piramide h. cm. 70 / *Buxus pyramid h. cm. 70*	55,00		
Bosso forma a cubo cm. 30x30 / *Buxus cubic cm. 30x30*	60,00		
Bamboo h. cm. 180 - 200	50,00		
Dracaena marginata h. cm. 120 – 140	30,00		
Dracaena marginata h. cm. 200 ca.	65,00		
Pianta fiorita secondo tipo, grandezza e stagione *Flowering plant according to type, size and season*	10,00→50,00		
Barriera verde in fioriera (altezza e metro lineare) *Barrier green planter (height and linear meter)*	50,00→150,00		
Piante sospese in vaso boskke, varie tipologie *Suspended plants in boskke pots, various type*	50,00		
Fioriera revitalus cm. 50x50x50 con pianta e lati completamente rinverditi *Fioriera Revitalus cm. 50x50x50 with plants and completely green sides*	150,00		
Parete verde h. cm. 200, largh. cm. 120, con varie piante *Green wall h. cm. 200, widht cm. 120, with various plants*	250,00		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
MAGGIORAZIONE DEL 20% PER RICHIESTA TARDIVA / *+20% FOR LATE ORDER*			
IVA / *VAT (if due) 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%.**
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.

SPECIFIC REGULATIONS

- ***The amounts do not include VAT 22%.***
- *This order refers to standard conditions and uses: for special needs, or others not listed, specific estimates will be made.*

The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B

Entro il / *deadline*
25.03.2016
Oltre questa data verrà applicato un incremento del 20% sulle tariffe
Increase of 20% for all orders made after this date

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Ficus Benjamina

Kenthia Forsteriana

Dracaena marginata

Pianta sospesa
Suspended plant

NOLEGGIO DI PIANTE E FIORI

RENTAL OF PLANTS AND FLOWERS

Felce “Boston”

Bosso a sfera / *Buxus ball*

Bosso a cubo / *Cubic Buxus*

Barriera verde / *Green barrier*

Bosso a piramide
Buxus pyramid

Cesto fiorito / *Basket with flowers*

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro@lingottofiere.it

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

	Costo unitario per giorno *Daily unit cost €* - tariffa giornaliera -	Quantità *Quantity*	Giorni *Days*	Costo totale *Total cost €*
Multifunzione laser B/N / *Multifunction laser B/W*	50,00			
Fax laser a carta comune *Laser fax machine using plain paper*	30,00			
Fotocopiatrice B/N digitale 15 - 20 copie/minuto *Digital B/W photocopier 15 - 20 copies/min.*	50,00			
Fotocopiatrice B/N digitale 25 - 30 copie/minuto *Digital B/W photocopier 25 - 30 copies/min.*	75,00			
Fotocopiatrice B/N digitale 35 - 50 copie/minuto *Digital B/W photocopier 35 - 50 copies/min*	150,00			
Multifunzione laser a colori formato A4 a consuntivo: stampe a colori (€ 0,15/cad.) *Multifunction color laser printer A4 final balance: color prints (€ 0.15/each)*	75,00			
Multifunzione laser a colori formato A3 a consuntivo: stampe a colori (€ 0.10/cad.) *Multifunction color laser printer A3 upon final balance: color prints (€ 0.10/each)*	180,00			
Stampante laser A4 B/N 15 - 30 pagine/minuto *Laser printer A4 B/W 15 - 30 pages/min.*	20,00			
Stampante laser color A4 a consuntivo: stampe a colori (€ 0,15/cad.) *Color laser printer A4 final balance: color prints (€ 0.15/each)*	50,00			
Stampante laser color A3 a consuntivo: stampe a colori (€ 0,10/cad.) *Color laser printer A3 upon final balance: color prints (€ 0.10/each)*	90,00			
			IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*	
			MAGGIORAZIONE DEL 20% PER RICHIESTA TARDIVA / *+20% FOR LATE ORDER*	
			IVA / *VAT (if due) 22%*	
			IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*	

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%**
- **Il costo del noleggio di fax e fotocopiatrici è comprensivo della fornitura delle prime 2000 copie. Le copie eccedenti verranno addebitate a € 0,01 + I.V.A. cadauna.**
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard.
- Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- **La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B.**

SPECIFIC REGULATIONS

- ***The amounts do not include V.A.T. 22%***
- ***The cost of hiring fax machines and photocopiers includes the supply of the first 2000 copies. Any additional copies will be charged at € 0.01 + V.A.T. each.***
- *This supply refers to standard conditions and uses.*
- *Applications sent after the deadline indicated on this form will be processed on a first-come, first-served basis, and in accordance with the service organizational requirements.*
- ***The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - BANCA CARISBO - IBAN: IT84J0638502401100000014111 - SWIFT: IBSPIT2B***

ESTRO 35

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E FAX

RENTAL OF PHOTOCOPIERS AND FAX MACHINES

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Ph. +39 011 6644111
Fax +39 011 6646648
estro35@lingottofiere.it

Entro il / *deadline*
25.03.2016
Oltre questa data verrà applicato un incremento del 20% sulle tariffe
Increase of 20% for all orders made after this date

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Tel. / Ph. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ *m²*_____ Padiglione n. / *Pavillion no.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

ESTRO 35

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

COPERTURA ASSICURATIVA *INSURANCE COVERAGE*	Furto *Theft*	Incendio *Fire*	R.C.T. *Third Party Liability*	Premio *Premium*
A	€ 5.200,00	€ 52.000,00	€ 250.000,00	€ 125,00
B	€ 10.500,00	€ 105.000,00	€ 250.000,00	€ 150,00
C	€ 21.000,00	€ 155.000,00	€ 250.000,00	€ 185,00

Eventuali offerte personalizzate potranno essere richieste direttamente ai riferimenti sotto indicati.
Personalised offers can be directly requested using the reference details below.

La garanzia furto è prestata a PRIMO RISCHIO ASSOLUTO. Franchigia fissa pari a € 250,00.
Sono escluse dalla garanzia: somme di denaro, carte valori, titoli di credito, preziosi e gioielli, opere e collezioni aventi valore artistico.
La **garanzia furto** è operativa in seguito a scasso dei sistemi di chiusura dei locali in cui si svolge la Manifestazione: armadi, cassetti, vetrine contenenti il materiale assicurato, regolarmente chiusi a chiave; la copertura non opera durante il periodo di allestimento e disallestimento della Manifestazione. S'intende escluso il furto con destrezza e l'ammanco. E' compresa la rapina.
La **garanzia incendio** è relativa al valore del contenuto all'interno della singola area espositiva. E' prestata a VALORE INTERO e non ha nessuna franchigia.
Sono compresi gli atti vandalici con franchigia fissa di € 500,00
La **garanzia RCT** - Responsabilità Civile Terzi comprende la responsabilità civile dell'Assicurato per i danni derivanti dalla conduzione dello stand durante la fase espositiva, ed è da intendersi integrativa alla copertura di responsabilità civile stipulata dall'Organizzatore della Manifestazione. Franchigia fissa € 250.00 per danni a cose.
Modalità operative per l'attivazione della garanzia:
Affinché si possa procedere con l'emissione del certificato assicurativo, il presente modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dall'azienda espositrice e inviato via mail o trasmesso via fax ai seguenti riferimenti:
E-mail: espo.salone@torinocastello.it - Fax +39 011 7432226 all'attenzione della Sig.ra Fulvia Mina.

Modalità di pagamento:
Il pagamento della combinazione di garanzia prescelta dovrà essere eseguito tramite bonifico bancario intestato a:
RUSCICA sas - IBAN: IT 06 A 02008 01104 000002430876

La copertura assicurativa è subordinata all'invio, a mezzo fax o e-mail, del presente modulo e della relativa attestazione CRO di avvenuto pagamento a:
Reale Mutua Assicurazioni | Agenzia Principale Torino Castello
Piazza Castello, 113 - 10121 Torino
Tel. +39 011 53 78 66 5 106
Sig.ra Fulvia MINA

REALE MUTUA
AGENZIA PRINCIPALE
TORINO CASTELLO

Spedire a / *send to*:
Reale Mutua Assicurazioni
Agenzia Principale
Torino Castello
Piazza Castello 113
10121 Torino
Tel./Ph. +39 011 537866
Fax + 39 011 7432226
www.torinocastello.it
espo.salone@torinocastello.it

The theft guarantee offers ABSOLUTE FIRST LOSS coverage. Fixed sum excess equal to €250.00.
The following are excluded from the guarantee: sums of money, currency papers, credit instruments, valuables and jewellery, works and collections of artistic value.
*The **theft guarantee** comes into effect following breakage of the securing systems in place at the Exhibition premises: cupboards, drawers, display cabinets containing the insured material, which are regularly locked by key. The coverage is not operative during the Exhibition set-up and dismantling period. Sleight of hand theft and shortage are excluded. Robbery is included.*
*The **fire guarantee** is relative to the value of the content inside the individual exhibition area. It offers FULL VALUE coverage and has no excess.*
It includes acts of vandalism with a fixed sum excess of €500.00
*The **third party liability guarantee** covers the civil liability of the Insured Party for damages deriving from the running of the stand during the exhibition stage, and shall be deemed supplementary to the civil liability coverage stipulated by the Exhibition Organizer. Fixed sum excess of € 250.00 for damages to property.*
Procedures for activating the guarantee:
Before the insurance certificate can be issued, this form must be filled out in its entirety, signed by the exhibiting company and sent either by email or fax to:
Email: fulvia.mina@torinocastello.it - Fax +39 011 7432226 for the attention of Ms Fulvia Mina.

Payment methods:
Payment of the guarantee scheme selected must be made via bank transfer payable to:
RUSCICA sas - IBAN: IT 06 A 02008 01104 000002430876

The insurance coverage is subject to the delivery, by fax or email, of this order form and the related transaction reference confirmation of payment to:
Reale Mutua Assicurazioni | Agenzia Principale Torino Castello
Piazza Castello, 113 - 10121 Torino
Ph. +39 011 53 78 66 5 106
Ms. Fulvia MINA

NB: firmare ed inviare anche la pagina successiva (Allegati A e B) → → →
NB: sign and send the following page as well (Annexes A and B) → → →

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

ALLEGATO 7A - COMUNICAZIONE INFORMATIVA SUGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO CUI GLI INTERMEDIARI SONO TENUTI NEI CONFRONTI DEI CONTRAENTI

Ai sensi delle disposizioni del d. lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni Private) e del regolamento ISVAP n. 5/2006 in tema di norme di comportamento che devono essere osservate nell'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa, gli intermediari:

a) prima della sottoscrizione della proposta di assicurazione o, qualora non prevista, del contratto, consegnano al contraente copia del documento (Modulo 7B del regolamento ISVAP) che contiene notizie sull'intermediario stesso, sulle potenziali situazioni di conflitto di interessi e sulle forme di tutela del contraente;

b) prima della sottoscrizione della proposta di assicurazione o, qualora non prevista, del contratto, illustrano al contraente - in modo corretto, esauriente e facilmente comprensibile - gli elementi essenziali del contratto con particolare riguardo alle caratteristiche, alla durata, ai costi, ai limiti di copertura, agli eventuali rischi finanziari connessi alla sua sottoscrizione ed ad ogni altro elemento utile a fornire un'informativa completa e corretta;

c) sono tenuti a proporre o consigliare contratti adeguati alle esigenze di copertura assicurativa e previdenziale del contraente, nonché, ove appropriato in relazione alla tipologia del contratto, alla sua propensione al rischio; a tal fine acquisiscono dal contraente stesso ogni informazione che ritengono utile;

d) informano il contraente della circostanza che il suo rifiuto di fornire una o più delle informazioni richieste pregiudica la capacità di individuare il contratto più adeguato alle sue esigenze; nel caso di volontà espressa dal contraente di acquisire comunque un contratto assicurativo ritenuto dall'intermediario non adeguato, lo informano per iscritto dei motivi dell'inadeguatezza;

e) consegnano al contraente copia della documentazione precontrattuale e contrattuale prevista dalle vigenti disposizioni, copia del contratto stipulato e di ogni altro atto o documento da esso sottoscritto;

f) possono ricevere dal contraente, a titolo di versamento dei premi assicurativi, i seguenti mezzi di pagamento:

1. assegni bancari, postali o circolari, muniti della clausola di non trasferibilità, intestati o girati all'impresa di assicurazione oppure all'intermediario, espressamente in tale qualità;
2. ordini di bonifico, altri mezzi di pagamento bancario o postale, sistemi di pagamento elettronico, che abbiano quale beneficiario uno dei soggetti indicati al precedente punto 1;
3. denaro contante, esclusivamente per i contratti di assicurazione contro i danni del ramo responsabilità civile auto e relative garanzie accessorie (se ed in quanto riferite allo stesso veicolo assicurato per la responsabilità civile auto), nonché per i contratti degli altri rami danni con il limite di settecentocinquanta euro annui per ciascun contratto.

ALLEGATO 7B

La Società Reale Mutua di Assicurazioni, fondata a Torino nel 1828, è la più antica e grande compagnia di assicurazioni italiana in forma di mutua. Grazie alla particolare ragione sociale mutualistica della Società Reale Mutua di Assicurazioni, chi sottoscrive una polizza con la compagnia diventa automaticamente Socio e, in quanto tale, può godere di particolari benefici e attenzioni. La Società Reale Mutua di Assicurazioni, capogruppo del Gruppo Reale Mutua (gruppo assicurativo tra i primi 10 nazionali), è presente in tutta Italia con una rete di circa 350 agenzie. Attraverso le proprie Agenzie, mette a disposizione dei propri Soci, sia Privati sia Aziende, professionisti in grado di fornire una consulenza specialistica su specifiche aree di bisogno; si tratta di esperti, costantemente formati e aggiornati sulle più attuali tematiche in campo assicurativo, bancario, finanziario e previdenziale.

Ai sensi della vigente normativa, l'intermediario assicurativo ha l'obbligo di consegnare al contraente il presente documento che contiene notizie sull'intermediario stesso, su potenziali situazioni di conflitto di interessi e sugli strumenti di tutela del contraente. L'inosservanza dell'obbligo di consegna è punita con sanzioni amministrative pecuniarie e disciplinari.

PARTE I - Informazioni generali sull'intermediario che entra in contatto con il contraente

Cognome: RUSCICA Nome: GIUSEPPE
Numero iscrizione al Registro: A000129234 Data iscrizione al Registro: 01/01/2010
Iscritto nella Sezione A in veste di Responsabile dell'attività di intermediazione assicurativa della RUSCICA S.A.S.
Numero Iscrizione Registro A000091280 Sedi Operative: A Recapito Telefonico:
Indirizzo email: Sito Internet:
I prodotti offerti sono della Società Reale Mutua Assicurazioni.

L'autorità competente alla vigilanza per l'attività di intermediazione assicurativa svolta è l'IVASS.

Gli estremi identificativi e di iscrizione relativi all'intermediario possono essere verificati consultando il Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi sul sito internet dell'IVASS (http://www.ivass.it).

PARTE II - Informazioni relative a potenziali situazioni di conflitto d'interessi

L'intermediario non è detentore di una partecipazione diretta o indiretta superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto di un'impresa di assicurazione.
Nessuna impresa di assicurazioni o impresa controllante imprese di assicurazioni è detentrice di una partecipazione diretta o indiretta superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto della società di intermediazione per la quale opera l'intermediario.
L'intermediario propone contratti delle imprese assicurative indicate nella Parte I del presente documento.
Ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 9 del Regolamento Isvap n° 23/2008, concernente la disciplina della trasparenza dei premi e delle condizioni del contratto nell'assicurazione obbligatoria per i veicoli a motore e i natanti, si informa che tali contratti sono intermediati solo per conto della Società Reale Mutua Assicurazioni e che i livelli provvigionali massimi (suddivisi per le diverse categorie di veicoli/natanti) percepiti dall'intermediario (Agente), per ogni contratto concluso, sono quelli di seguito indicati.

Responsabilità Civile Veicoli a Motore e Natanti

Settore I	autovetture (esclusi autotassametri), autoveicoli per trasporto promiscuo	10.32 %
Settore II	autotassametri	7.94 %
Settore III	autobus e autosnodati	7.94 %
Settore IV	- motocarri, mototrattori, motoveicoli per trasporti specifici, motoveicoli per uso speciale, quadricicli a motore, ciclomotori destinati al trasporto di merci - autocarri, trattori stradali, autoveicoli per trasporti specifici, autoveicoli per uso speciale, autotreni, autoarticolati, autocaravan, mezzi d'opera	7.94 %
Settore V	- ciclomotori non destinati al trasporto di merci, motocicli, motocarrozzette, motoveicoli per trasporto promiscuo - quadricicli leggeri	7.94 %
Settore VI	macchine operatrici	7.94 %
Settore VII	macchine agricole	7.94 %
Settore VIII	natanti ad uso privato	7.94 %
Settore IX	natanti ad uso pubblico	7.94 %

Nota Bene

I livelli provvigionali sono espressi in valore percentuale in rapporto al premio globale, comprensivo di imposte e contributo al Servizio Sanitario Nazionale, relativo alla garanzia Responsabilità Civile Auto e Natanti e calcolati ipotizzando l'applicazione dei Tributi Erariali con un'aliquota pari al 12,50%.
Le modifiche delle imposte sull'assicurazione RC Auto, praticabile dalle province a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 68/2011 (c.d. "federalismo fiscale"), possono determinare la variazione del valore percentuale delle provvigioni di cui sopra.
In ogni caso nei documenti contrattuali verrà indicata la provvigione effettivamente percepita dall'intermediario principale.

PARTE III - Informazioni sugli strumenti di tutela del contraente

Si dichiara che:

1. I premi pagati dal contraente agli intermediari e le somme destinate ai risarcimenti o ai pagamenti dovuti dalle imprese, se regolati per il tramite dell'intermediario, costituiscono patrimonio autonomo e separato dal patrimonio dell'intermediario stesso.
2. L'attività di intermediazione è garantita da una polizza di assicurazione della responsabilità civile, che copre i danni arrecati ai contraenti da negligenze ed errori professionali dell'intermediario o da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato l'intermediario deve rispondere a norma di legge.
3. Il contraente ha la facoltà, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, di inoltrare reclamo per iscritto all'impresa. Qualora non dovesse ritenersi soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro da parte dell'impresa entro il termine massimo di quarantacinque giorni, il contraente può rivolgersi all'IVASS (Servizio Tutela degli Utenti, Via del Quirinale 21 - 00187 Roma), allegando la documentazione relativa al reclamo trattato dall'impresa.

ESTRO 35

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

COPERTURA ASSICURATIVA FURTO, INCENDIO e R.C.T.

INSURANCE COVERAGE THEFT, FIRE, THIRD PARTY LIABILITY

Spedire a / *send to*:
Reale Mutua Assicurazioni
Agenzia Principale
Torino Castello
Piazza Castello 113
10121 Torino
Tel./Ph. +39 011 537866
Fax + 39 011 7432226
www.torinocastello.it
fulvia.mina@torinocastello.it

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

ANNEX 7A – INFORMATION NOTICE ABOUT THE RULES OF CONDUCT WHICH INTERMEDIARIES MUST RESPECT TOWARDS CONTRACTING PARTIES

In accordance with the provisions of legislative decree no. 209/2005 (Code of Private Insurance Companies) and regulation ISVAP no. 5/2006 concerning the standards of conduct that must be respected when providing insurance mediation services, intermediaries:

a) must provide the contracting party with a copy of the document (Form 7B of regulation ISVAP) containing information about the intermediary, any potential situations involving a conflict of interest, and the instruments in place to protect the contracting party before the signing of the insurance policy or, where not provided, the contract;

b) must show the contracting party – in a correct, exhaustive and easy to understand manner – all essential elements of the contract, with particular heed to the characteristics, duration, costs, restrictions of the cover, any financial risks connected with the signing, and any other element required to provide complete, correct information, before the signing of the insurance proposal or, where not provided, the contract;

c) must propose or recommend contracts that meet the contracting party's social security and insurance coverage requirements, and, where appropriate depending on the type of contract, his/her risk preference. To this end, they shall acquire from the contracting party all information deemed useful;

d) must inform the contracting party that their refusal to provide any of the information requested shall jeopardise the possibility of selecting the contract most suited to his/her requirements; should the contracting party nonetheless express the wish to purchase an insurance contract deemed inappropriate by the intermediary, the latter shall inform them of its insufficiency in writing;

e) must provide the contracting party with a copy of the pre-contractual and contractual documentation set forth by the provisions in force, a copy of the contract made up and every other deed or document signed by them;

f) can receive payment for premiums from the contracting party via the following payment methods:

Bank, postal or cashier's cheques, with non-assignment clause, made out or endorsed to the insurance company or intermediary, expressly in that capacity;

Credit transfer orders, other bank or postal payment methods, electronic payment systems, made out to one of the parties indicated in point 1 above;

Cash, exclusively for insurance contracts against third-party motor insurance and related additional covers (if and inasmuch as it refers to the same vehicle insured for third-party motor liability) as well as other accident insurance contracts with an annual limit of €750.00 for each contract.

ANNEX 7B

Società Reale Mutua di Assicurazioni, which was founded in Turin in 1828, is the oldest and largest Italian mutual-type insurance company. Thanks to the specific mutual business name of Società Reale Mutua di Assicurazioni, anyone who underwrites a policy with the company automatically becomes a Partner and, as such, can enjoy particular benefits and attention. Società Reale Mutua di Assicurazioni, parent company of Gruppo Reale Mutua (one of the ten leading national insurance groups) operates across Italy with a network of around 350 agencies. Through its agencies, it provides its Partners, both private parties and companies, with access to the services of professionals capable of offering specialist consultancy on specific areas of need. Said professionals are all experts who are continually trained and updated on the most current topics in the field of insurance, banking, financial and social security.

PART I – General information about the intermediary connecting with the contracting party

Surname: RUSCICA *First name: GIUSEPPE*

Register enrolment number: A000129234 *Date of enrolment: 01/01/2010*

Registered under Section A as Manager of the insurance mediation activities of RUSCICA S.A.S.

Register enrolment number: A000091280 *Operational headquarters: A* *Phone number:*

Email address: *Website:*

The products offered are provided by Società Reale Mutua di Assicurazioni.

To check the data and registration details of the intermediary, consult the Single Register of Insurance and Reinsurance Intermediaries on the IVASS website (http://www.ivass.it).

PART II – Information Relating to Potential Situations involving a Conflict of Interests

The intermediary does not hold a direct or indirect interest of above 10% in the registered capital or voting rights of an insurance company. No insurance company or parent company of insurance companies holds a direct or indirect interest of above 10% in the registered capital or voting rights of the brokerage firm for which the intermediary operates.

The intermediary proposes contracts by the insurance companies indicated in Part 1 of this document.

In accordance with the provisions of Article 9 of ISVAP Regulation no. 23/2008 concerning the regulation of the transparency of premiums and contract conditions in compulsory insurance for motor vehicles and boats, it should be noted that such contracts are brokered only on behalf of Società Reale Mutua di Assicurazioni, and that the maximum commission levels (subdivided into the various categories of vehicles/boats) received by the broker (Agent), for each contract concluded, are as set out below.

Insurance against Civil Liability for Motor Vehicles and Boats

Sector I	*motor cars (excluding vehicles with taximeter), motor vehicles for mixed uses*	*10.32%*
Sector II	*vehicles with taximeter*	*7.94 %*
Sector III	*buses and trailer vehicles*	*7.94 %*
Sector IV	*- three-wheeler vans, motor tractors, motor vehicles for specific transport, motor vehicles for special uses, engine-driven quadricycles, mopeds intended for goods transport*	
	- lorries, road tractors, motor vehicles for specific transport purposes, motor vehicles for special uses, articulated lorries, articulated vehicles, motor caravans, construction vehicles	*7.94%*
Sector V	*- mopeds not intended for goods transport, motorcycles, side cars, motor vehicles for mixed transport*	
	- light quadricycles	*7.94 %*
Sector VI	*works machinery*	*7.94 %*
Sector VII	*agricultural machinery*	*7.94 %*
Sector VIII	*boats for private use*	*7.94 %*
Sector IX	*boats for public use*	*7.94 %*

Nota Bene

The commission levels are expressed as a percentage of the global premium, including taxes and National Health Service contributions, relating to the Insurance against Civil Liability for Motor Vehicles and Boats guarantee and calculated by hypothetically applying Revenue Taxes with a rate equal to 12.50%.

Modifications to Third Party Motor Insurance taxes, which may be implemented by provincial administrations following the entry into force of Legislative Decree no. 68/2011 (termed "fiscal federalism"), can determine the variation of the percentage value of the aforementioned commissions.

In any case, the contractual documents shall indicate the commission actually received by the main intermediary.

PART III – Information about instruments in place to protect the contracting party

It should be noted that:

1. *Premiums paid to the intermediaries by the contracting party and amounts intended for compensations or payments due by companies, if regulated through the intermediary, constitute autonomous equity, separate from that of the intermediary itself.*
2. *Intermediary activities are guaranteed by a civil liability insurance policy, which covers damages done to contracting parties as a result of negligence and professional errors on the part of the intermediary or the negligence, professional errors and inaccuracies of employees, collaborators or persons for whose conduct the intermediary must respond by law.*
3. *It is within the contractor's power, without prejudice to the possibility of contacting the Judicial Authority, to submit a written complaint to the company. If unsatisfied with the outcome of the complaint, or should the firm fail to reply by the maximum deadline of 45 days, the contracting party may contact the IVASS (Servizio Tutela degli Utenti, Via del Quirinale 21 – 00187 Roma), attaching the documents relating to the complaint dealt with by the firm.*

ESTRO 35

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

COPERTURA ASSICURATIVA

INSURANCE COVERAGE

Spedire a / *send to*:
Reale Mutua Assicurazioni
Agenzia Principale
Torino Castello
Piazza Castello 113
10121 Torino
Tel./Ph. +39 011 537866
Fax + 39 011 7432226
www.torinocastello.it
info@torinocastello.it

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Servizi di trasporto ed accoglienza

Transport and accommodation services

NOLEGGIO AUTO

CAR RENTAL

NewCoCar Autonoleggio è la divisione dedicata al noleggio della società di Trading e Servizi Automotive NewCoCar Srl.
Nella zona di Torino operiamo su tre sedi, rispettivamente a Torino Lingotto presso Lingotto Fiere ed a Rivoli in C.so Allamano 151 ed a Moncalieri in Via Santa Maria 12; proponiamo una vasta offerta di autovetture e veicoli commerciali nell'ottica di servizio e cortesia.

La presenza capillare su tutto il territorio nazionale è garantita dall'affiliazione con **Sicily by Car S.p.A.**, Compagnia leader nel settore dell'autonoleggio dal 1997 che è **presente in tutte le principali città italiane** ed oggi dispone di una flotta di oltre 20.000 vetture, tutte ultimo modello e dotate di autoradio, aria condizionata e tutti gli strumenti di sicurezza (ABS, airbag, alcune anche con Gps integrato).

Visitando i nostri siti www.newcocar.eu e www.sbc.it otterrete una panoramica completa della struttura della nostra Compagnia nonché dei servizi offerti, della rete uffici e delle vetture presenti nel parco.

Sia che si viaggi per lavoro o per tempo libero, Sicily by Car - Auto Europa si rivela il partner ideale per tutte le esigenze.
Servizio eccellente, staff efficiente e tariffe imbattibili: questo è il motto su cui si basa il successo di Sicily by Car - Auto Europa.

Per informazioni e preventivi:
Newcocar Autonoleggio
Affiliato Sicily by Car - Autoeuropa
Ufficio Lingotto Fiere
Via Nizza, 294 - 10126 Torino
Tel. +39 011-6644412 - Fax +39 011-6644415 - Cell. +39 340-4545939
E-mail: noleggio@newcocar.eu

NewCoCar Autonoleggio is the rental division of trading and automotive services company NewCoCar S.r.l.
We have three offices in the Turin area, respectively in Turin, at the Lingotto Exhibition Centre, and in Rivoli at 151, Corso Allamano and in Moncalieri at 12, Via Santa Maria.
We offer a broad range of cars and business vehicles, and are committed to serving our customers with the utmost courtesy and efficiency.
We have a wide distribution network throughout the country, thanks to our partnership with ***Sicily by Car S.p.A., a market leader in the car rental industry since 1997, which operates in all the biggest Italian cities, and now boasts a fleet of over 20,000 vehicles, all latest models, featuring car radio, air conditioning and all safety devices (ABS, airbag, some also come with GPS.)***
On our websites www.newcocar.eu and www.sbc.it you can find an extensive overview of our Company, the services we offer, our network of offices and the vehicles that we provide.
Whether you are traveling for business or pleasure, Sicily by Car - Auto Europa is the perfect partner for all your needs.
Excellent service, efficient staff and exclusive prices: this has been the key to Sicily by Car - Auto Europa's success.

For further information and quotations:
Newcocar Autonoleggio
Affiliato Sicily by Car - Autoeuropa
Lingotto Fiere Offices
Via Nizza, 294 -10126 Turin - Italy
Ph. +39 011-6644412 - Fax +39 011-6644415 - Mobile +39 340-4545939

Mezzo richiesto / *Vehicle requested*_____ Num. partecipanti / *No. Passengers*_____

Giorno del servizio / *Day of service*_____ Ora del servizio / *Time of service* _____

Contatto / *Contact* _____ Num. volo (se previsto) / No. *Flight (if provided)*_____

Partenza da / *Departure from*_____ Arrivo a / *Arrival in* _____

Tel _____ Cell / *Mob.*_____ E-mail _____

DATI PER LA FATTURAZIONE / *INVOICING DETAILS*

Società / *Company* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Street, Postcode)* _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Tipologia di servizio / *Type of service:* ❑ trasferimento / *transfer* ❑ disposizione / *availability*

Per i servizi a disposizione verranno redatti preventivi specifici / *For availability services specific quotation will be prepared*

TRASFERIMENTO / *TRANSFER*	Auto / *Car* 3 pax - €	Monovolume *Multipurpose car* 5 pax - €	Minibus 8 pax - €
Aeroporto Caselle - Torino Centro (o viceversa) *Caselle Airport - Centre of Turin (or vice versa)*	40,00	57,00	71,00
Aeroporto Caselle - Torino Lingotto (o viceversa) *Caselle Airport - Turin Lingotto (or vice versa)*	48,00	62,00	71,00
Torino - Torino *Turin - Turin*	25,00	40,00	50,00
Aeroporto Malpensa - Torino (o viceversa) *Malpensa Airport - Turin (or vice versa)*	237,00	253,00	268,00
Aeroporto Linate - Torino (o viceversa) *Linate Airport - Turin (or vice versa)*	286,00	306,00	322,00

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- **Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%**
- Il pagamento della fornitura dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario o carta di credito durante la manifestazione.
- Per pagamenti mediante bonifico dall'estero verranno addebitati al richiedente tutti gli oneri relativi alle spese di incasso pari a € 13,00.
- Coordinate bancarie: CTA - Intesa Sanpaolo - Ag. Di Leini' T.se - IBAN IT16 X030 6930 5711 0000 0002320 - SWIFT: BCITITMM
- In caso di cancellazione del servizio auto o minivan sarà dovuto:
  - 24 ore prima dell'ora del servizio: nessuna penale
  - 12 ore prima dell'ora del servizio: nessuna penale
  - 8 ore prima dell'ora del servizio: 25% dell'importo del servizio
  - 4 ore prima dell'ora del servizio: 25% dell'importo del servizio se dalla Provincia di Torino, 50% dell'importo del servizio se da fuori Provincia
  - 2 ore prima dell'ora del servizio: 50% dell'importo del servizio se dalla prov. TO e se da fuori provincia intero importo del servizio.
  - 1 ora prima dell'ora del servizio: intero importo del servizio.
- Eventuali ritardi sull'aeroporto di Caselle non comporteranno alcun addebito.
- In caso di cancellazione del servizio minibus o bus sarà dovuto:
  - 48 ore prima dell'ora del servizio: nessuna penale
  - 24 ore prima dell'ora del servizio: 50% dell'importo del servizio
  - Dopo le 24 ore prima dell'ora del servizio: intero importo del servizio
- Durante gli eventi speciali, ponti e festività, manifestazioni internazionali sarà addebitata una penale pari al 50% per le cancellazioni che saranno effettuate entro i 7 giorni precedenti la data del servizio; per eventuali cancellazioni tra i 6 giorni e la data del servizio verrà addebitato l'intero importo.

SPECIFIC REGULATIONS

- ***The amounts do not include V.A.T. 22%***
- *Payment shall be made by bank transfer or credit card during the event.*
- *In case of payment by bank transfer from abroad all cashing expenses will be charged in the amount of € 13,00.*
- *Bank details: CTA - Intesa Sanpaolo - Ag. Di Leini' T.se - IBAN IT16 X030 6930 5711 0000 0002320 - SWIFT: BCITITMM*
- *In case of cancellation of the car or minivan rental service the Company will be charged as follows:*
  - *24 hours before the time of service: no penalty*
  - *12 hours before the time of service: no penalty*
  - *8 hours before the time of service: 25% of the cost of the service*
  - *4 hours before the time of service: 25% of the cost of the service if within of the province of Turin, 50% if outside*
  - *2 hours before the time of service: 50% of the cost of the service if within the province of Turin, 100% if outside*
  - *1 hour before the time of service: 100% of the cost of the service*
- *Delays at the Caselle Airport: no penalty*
- *In case of cancellation of the bus or minibus rental service the Company will be charged as follows:*
  - *48 hours before the time of service: no penalty*
  - *24 hours before the time of service: 50% of the cost of the service*
  - *After 24 hours before the time of the service: 100% of the cost of the service*
- *During special events, long week-ends, holidays and international events, a penalty in the proportion of 50% applies for cancellations made within the 7 day period prior to the date of the service; for cancellations made between 6 days and the date of the service, 100% of the service will charged.*

ESTRO 35

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

AUTO & BUS CON AUTISTA

CAR & BUS WITH DRIVER

Spedire a / *Send to*:
CTA
Piano Arrivi Aeroporto
10072 Caselle T.se (To)

Numero Verde
848 788711

Tel./Ph. +39 011 9963090
Fax +39 011 9915743
cta@cta-to.com
www.cta-to.com

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*